



Informatica®
10.5.7

Business Glossary 시작 가이드

이 소프트웨어와 설명서는 사용 및 공개에 대한 제한 사항이 포함되어 있는 별도의 사용권 계약에 따라서만 제공됩니다. 본 문서의 어떤 부분도 Informatica LLC의 사전 통지 없이 어떠한 형태나 수단(전자적, 사진 복사, 녹음 등)으로 복제되거나 전송될 수 없습니다.

Informatica 및 Informatica 로고는 미국과 전 세계 여러 관할 국가에서 Informatica LLC의 상표 또는 등록 상표입니다. Informatica 상표의 현재 목록은 <https://www.informatica.com/trademarks.html>에서 확인할 수 있습니다. 다른 회사 및 제품명은 해당 소유자의 상표 또는 등록 상표일 수 있습니다.

수신 거부 권한에 따라 소프트웨어는 소프트웨어가 배포된 컴퓨팅 및 네트워크 환경 그리고 배포의 데이터 사용 및 시스템 통계에 대한 정보를 미국 내 Informatica에 자동으로 전송합니다. 이 전송은 Informatica 개인 정보 보호 정책에 의거하여 서비스의 일부로 간주되며 Informatica는 <https://www.informatica.com/in/privacy-policy.html>에서 제공되는 Informatica 개인 정보 보호 정책에 따라 이 정보를 사용하고 처리합니다. Administrator 도구에서 사용량 수집을 비활성화할 수 있습니다.

미국 정부 권한. 미국 정부 고객에게 제공되는 프로그램, 소프트웨어, 데이터베이스, 관련 문서 및 기술 데이터는 해당하는 연방 입수 규정 및 기관별 보안 규정에 따라 "상용 컴퓨터 소프트웨어" 또는 "상용 기술 데이터"입니다. 따라서 사용, 복제, 공개, 수정 및 조정은 해당하는 정부 계약에 규정된 제한 사항 및 라이선스 조건을 따르며, 정부 계약 조건에 의해 적용 가능한 한도 내에서, FAR 52.227-19, 상용 소프트웨어 라이선스에 규정된 추가 권한이 적용됩니다.

이 소프트웨어 및/또는 설명서 중 일부는 타사 저작권의 적용을 받으며, 이에 국한되지 않습니다. 저작권 DataDirect Technologies. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Sun Microsystems. 모든 권리 보유. 저작권 (c) RSA Security Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Ordinal Technology Corp. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Aandacht c.v. 모든 권리 보유. 저작권 Genivia, Inc. 모든 권리 보유. 저작권 Isomorphic Software. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Meta Integration Technology, Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Intalio. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Oracle. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Adobe Systems Incorporated. 모든 권리 보유. 저작권 (c) DataArt, Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) ComponentSource. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Microsoft Corporation. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Rogue Wave Software, Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Teradata Corporation. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Yahoo! Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Glyph & Cog, LLC. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Thinkmap, Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Clearpace Software Limited. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Information Builders, Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) OSS Nokalva, Inc. 모든 권리 보유. 저작권 Edifecs, Inc. 모든 권리 보유. 저작권 Cleo Communications, Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) International Organization for Standardization 1986. 모든 권리 보유. 저작권 (c) ej-technologies GmbH. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Jaspersoft Corporation. 모든 권리 보유. 저작권 (c) International Business Machines Corporation. 모든 권리 보유. 저작권 (c) yWorks GmbH. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Lucent Technologies. 모든 권리 보유. 저작권 (c) University of Toronto. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Daniel Veillard. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Unicode, Inc. 저작권 IBM Corp. 모든 권리 보유. 저작권 (c) MicroQuill Software Publishing, Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) PassMark Software Pty Ltd. 모든 권리 보유. 저작권 (c) LogiXML, Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) 2003-2010 Lorenzi Davide, 모든 권리 보유. 저작권 (c) Red Hat, Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) The Board of Trustees of the Leland Stanford Junior University. 모든 권리 보유. 저작권 (c) EMC Corporation. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Flexera Software. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Jinfonet Software. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Apple Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Telerik Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) BEA Systems. 모든 권리 보유. 저작권 (c) PDFlib GmbH. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Orientation in Objects GmbH. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Tanuki Software, Ltd. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Ricebridge. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Sencha, Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Scalable Systems, Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) jQWidgets. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Tableau Software, Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) MaxMind, Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) TMatte Software s.r.o. 모든 권리 보유. 저작권 (c) MapR Technologies Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Amazon Corporate LLC. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Highsoft. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Python Software Foundation. 모든 권리 보유. 저작권 (c) BeOpen.com. 모든 권리 보유. 저작권 (c) CNRI. 모든 권리 보유.

이 제품에는 Apache Software Foundation(<http://www.apache.org/>)에서 개발한 소프트웨어 및/또는 Apache License의 다양한 버전("라이선스")에 따라 사용이 허가된 기타 소프트웨어가 포함되어 있습니다. <http://www.apache.org/licenses/>에서 이러한 라이선스의 복사본을 얻을 수 있습니다. 관련 법규 또는 서면 동의에 명시되어 있지 않은 경우, 이러한 라이선스에 따라 배포되는 소프트웨어는 어떠한 종류의 명시적이거나 묵시적인 보증 또는 조건 없이 "있는 그대로" 배포됩니다. 사용 권한에 대한 특정 언어별 라이선스 및 해당 라이선스에 따른 제한 사항을 참조하십시오.

이 제품에는 Mozilla(<http://www.mozilla.org/>)에서 개발한 소프트웨어, JBoss Group, LLC(저작권 JBoss Group, LLC, 모든 권리 보유.)가 저작권을 소유한 소프트웨어, Bruno Lowagie and Paulo Soares(저작권 (c) 1999-2006 by Bruno Lowagie and Paulo Soares)가 저작권을 소유한 소프트웨어 및 GNU Lesser General Public License Agreement(<http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html>)의 다양한 버전에 따라 라이선스가 부여된 기타 소프트웨어가 포함되어 있습니다. 해당 정보는 상품성 및 특정 목적에의 적합성에 대한 묵시적 보증을 포함하여 이에 국한되지 않는 어떠한 종류의 명시적이거나 묵시적인 보증 없이 "있는 그대로" 제공되며, Informatica는 어떠한 책임도 지지 않습니다.

이 제품에는 Douglas C. Schmidt와 Washington University, University of California, Irvine, Vanderbilt University의 연구팀(저작권 ((c) 1993-2006, 모든 권리 보유.)이 저작권을 소유한 ACE(TM) 및 TAO(TM) 소프트웨어가 포함되어 있습니다.

이 제품에는 OpenSSL Toolkit(저작권 The OpenSSL Project. 모든 권리 보유.)에서 사용할 수 있도록 OpenSSL Project에서 개발한 소프트웨어가 포함되어 있으며 이 소프트웨어의 재배포는 <http://www.openssl.org> 및 <http://www.openssl.org/source/license.html>의 조항에 따라 변경될 수 있습니다.

이 제품에는 Curl 소프트웨어(저작권 1996-2013, Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se>. 모든 권리 보유.)가 포함되어 있습니다. 이 소프트웨어와 관련된 사용 권한 및 제한 사항은 <http://curl.haxx.se/docs/copyright.html>에 명시된 조항에 따라 변경될 수 있습니다. 위와 같은 저작권 고지 및 이러한 허가 고지가 모든 제품에 표시되어 있는 경우 목적 및 사용료 유무에 관계없이 이 소프트웨어를 사용, 복사, 수정 및 배포할 수 있는 사용 권한이 부여됩니다.

이 제품에는 MetaStuff, Ltd(저작권 2001-2005 ((C)) MetaStuff, Ltd. 모든 권리 보유.)가 저작권을 소유한 소프트웨어가 포함되어 있습니다. 이 소프트웨어와 관련된 사용 권한 및 제한은 <http://www.dom4j.org/license.html>의 조항에 따라 변경될 수 있습니다.

이 제품에는 The Dojo Foundation(저작권 (c) 2004-2007, The Dojo Foundation. 모든 권리 보유.)이 저작권을 소유한 소프트웨어가 포함되어 있습니다. 이 소프트웨어와 관련된 사용 권한 및 제한은 <http://dojotoolkit.org/license>의 조항에 따라 변경될 수 있습니다.

이 제품에는 International Business Machines Corporation 등(저작권 International Business Machines Corporation and others. 모든 권리 보유.)이 저작권을 소유한 ICU 소프트웨어가 포함되어 있습니다. 이 소프트웨어와 관련된 사용 권한 및 제한은 <http://source.icu-project.org/repos/icu/icu/trunk/license.html>의 조항에 따라 변경될 수 있습니다.

이 제품에는 Per Bothner(저작권 (c) 1996-2006 Per Bothner. 모든 권리 보유.)가 저작권을 소유한 소프트웨어가 포함되어 있습니다. 이러한 정보를 사용할 수 있는 권리는 <http://www.gnu.org/software/kawa/Software-License.html>의 라이선스에 설명되어 있습니다.

이 제품에는 OSSP UUID 소프트웨어(저작권 (c) 2002 Ralf S. Engelschall, 저작권 (c) 2002 The OSSP Project 저작권 (c) 2002 Cable & Wireless Deutschland)가 포함되어 있습니다. 이 소프트웨어와 관련된 사용 권한 및 제한은 <http://www.opensource.org/licenses/mit-license.php>의 조항에 따라 변경될 수 있습니다.

이 제품에는 Boost(<http://www.boost.org/>)에서 개발하거나 Boost 소프트웨어 라이선스에 따라 개발된 소프트웨어가 포함되어 있습니다. 이 소프트웨어와 관련된 사용 권한 및 제한은 http://www.boost.org/LICENSE_1_0.txt의 조항에 따라 변경될 수 있습니다.

이 제품에는 University of Cambridge(저작권 (c) 1997-2007 University of Cambridge)가 저작권을 소유한 소프트웨어가 포함되어 있습니다. 이 소프트웨어와 관련된 사용 권한 및 제한은 <http://www.pcre.org/license.txt>의 조항에 따라 변경될 수 있습니다.

이 제품에는 Eclipse Foundation(저작권 (c) 2007 The Eclipse Foundation. 모든 권리 보유.)이 저작권을 소유한 소프트웨어가 포함되어 있습니다. 이 소프트웨어와 관련된 사용 권한 및 제한은 <http://www.eclipse.org/org/documents/epl-v10.php> 및 <http://www.eclipse.org/org/documents/edl-v10.php>의 조항에 따라 변경될 수 있습니다.

이 제품에는 <http://www.tcl.tk/software/tcltk/license.html>, <http://www.bosrup.com/web/overlib/?License>, <http://www.stlport.org/doc/license.html>, <http://asm.ow2.org/license.html>, <http://www.cryptix.org/LICENSE.TXT>, <http://hsqldb.org/web/hsqLicense.html>, <http://httpunit.sourceforge.net/doc/license.html>,

<http://jung.sourceforge.net/license.txt>, http://www.gzip.org/zlib_license.html, <http://www.openldap.org/software/release/license.html>, <http://www.libssh2.org>, <http://slf4j.org/license.html>, <http://www.sente.ch/software/OpenSourceLicense.html>, <http://fusesource.com/downloads/license-agreements/fuse-message-broker-v-5-3- license-agreement>; <http://antlr.org/license.html>; <http://aopalliance.sourceforge.net/>; <http://www.bouncycastle.org/licence.html>; <http://www.jgraph.com/jgraphdownload.html>; <http://www.jcraft.com/jsch/LICENSE.txt>; http://jotm.objectweb.org/bsd_license.html; <http://www.w3.org/Consortium/Legal/2002/copyright-software-20021231>, <http://www.slf4j.org/license.html>, <http://nanoxml.sourceforge.net/orig/copyright.html>, <http://www.json.org/license.html>, <http://forge.ow2.org/projects/javaservice/>, <http://www.postgresql.org/about/licence.html>, <http://www.sqlite.org/copyright.html>, <http://www.tcl.tk/software/tcltk/license.html>, <http://www.jaxen.org/faq.html>, <http://www.jdom.org/docs/faq.html>, <http://www.slf4j.org/license.html>, <http://www.iodbc.org/dataspace/iodbc/wiki/IODBC/License>, <http://www.keplerproject.org/md5/license.html>, <http://www.toedter.com/en/jcalendar/license.html>, <http://www.edankert.com/bounce/index.html>, <http://www.net-snmp.org/about/license.html>, <http://www.openmdx.org/#FAQ>, http://www.php.net/license/3_01.txt, <http://srp.stanford.edu/license.txt>, <http://www.schneier.com/blowfish.html>, <http://www.jmock.org/license.html>, <http://xsom.java.net>, <http://benalman.com/about/license/>, <https://github.com/CreateJS/EaselJS/blob/master/src/easeljs/display/Bitmap.js>, <http://www.h2database.com/html/license.html#summary>, <http://jsoncpp.sourceforge.net/LICENSE>, <http://jdbc.postgresql.org/license.html>, <http://protobuf.googlecode.com/svn/trunk/src/google/protobuf/descriptor.proto>, <https://github.com/rantav/hector/blob/master/LICENSE>, <http://web.mit.edu/Kerberos/krb5-current/doc/mitK5license.html>, <http://jibx.sourceforge.net/jibx-license.html>, <https://github.com/lyokato/libgeohash/blob/master/LICENSE>, <https://github.com/hjiang/jsonxx/blob/master/LICENSE>, <https://code.google.com/p/lz4/>, <https://github.com/jedisct1/libsodium/blob/master/LICENSE>, <http://one-jar.sourceforge.net/index.php?page=documents&file=license>, <https://github.com/EsotericSoftware/kryo/blob/master/license.txt>, <http://www.scala-lang.org/license.html>, <https://github.com/tinkerpop/blueprints/blob/master/LICENSE.txt>, <http://gee.cs.oswego.edu/dl/classes/EDU/oswego/cs/dl/util/concurrent/intro.html>, <https://aws.amazon.com/asl/>, <https://github.com/twbs/bootstrap/blob/master/LICENSE> 및 <https://sourceforge.net/p/xmlunit/code/HEAD/tree/trunk/LICENSE.txt>.

이 제품에는 Academic Free License(<http://www.opensource.org/licenses/afl-3.0.php>), Common Development and Distribution License(<http://www.opensource.org/licenses/cddl1.php>), Common Public License (<http://www.opensource.org/licenses/cpl1.0.php>), Sun Binary Code License Agreement Supplemental License Terms, BSD License(<http://www.opensource.org/licenses/bsd-license.php>), 새 BSD License(<http://opensource.org/licenses/BSD-3-Clause>), MIT License(<http://www.opensource.org/licenses/mit-license.php>), Artistic License(<http://www.opensource.org/licenses/artistic-license-1.0>) 및 Initial Developer's Public License 버전 1.0(<http://www.firebirdsql.org/en/initial-developer-s-public-license-version-1-0/>)에 따라 라이선스가 부여된 소프트웨어가 포함되어 있습니다.

이 제품에는 Joe Walnes와 XStream Committers(저작권 (c) 2003-2006 Joe Walnes, 2006-2007 XStream Committers. 모든 권리 보유.)가 저작권을 소유한 소프트웨어가 포함되어 있습니다. 이 소프트웨어와 관련된 사용 권한 및 제한은 <http://xstream.codehaus.org/license.html>의 조항에 따라 변경될 수 있습니다. 이 제품에는 Indiana University Extreme! Lab에서 개발한 소프트웨어가 포함되어 있습니다. 자세한 내용을 확인하려면 <http://www.extreme.indiana.edu/>를 방문하십시오.

이 제품에는 Frank Balluffi 및 Markus Moeller(저작권 (c) 2013 Frank Balluffi and Markus Moeller. 모든 권리 보유.)가 저작권을 소유한 소프트웨어가 포함되어 있습니다. 이 소프트웨어와 관련된 사용 권한 및 제한 사항은 MIT license에 명시된 조항에 따라 변경될 수 있습니다.

<https://www.informatica.com/legal/patents.html>에서 특허를 참조하십시오.

고지 사항: Informatica LLC는 비침해, 상품성 또는 특정 목적에 따른 사용에 대한 묵시적 보증을 포함하여 이에 국한되지 않는 어떠한 종류의 명시적이거나 묵시적인 보증 없이 이 문서를 "있는 그대로" 제공합니다. Informatica LLC는 이 소프트웨어나 문서에 오류가 없음을 보장하지 않습니다. 이 소프트웨어나 설명서에 제공된 정보에는 기술적 오류나 인쇄 오류가 있을 수 있습니다. 이 소프트웨어 및 설명서의 정보는 언제든지 예고 없이 변경될 수 있습니다.

고지 사항

이 Informatica 제품(이하 "소프트웨어")에는 Progress Software Corporation(이하 "DataDirect")의 운영 회사인 DataDirect Technologies의 특정 드라이버(이하 "DataDirect Drivers")가 포함되어 있습니다. 이러한 드라이버에는 다음 조건이 적용됩니다.

1. DataDirect Drivers는 상품성, 특정 목적에의 적합성 및 비침해에 대한 묵시적 보증을 포함하여 이에 국한되지 않는 어떠한 종류의 명시적이거나 묵시적인 보증 없이 "있는 그대로" 제공됩니다.
2. DataDirect 또는 그 타사 공급자는 손해의 발생 가능성을 사전에 알고 있었는지 여부에 관계없이 ODBC 드라이버의 사용으로 발생하는 직접, 간접, 부수적, 특별, 결과적 또는 기타 손해에 대해 어떠한 경우에도 최종 사용자에게 책임을 지지 않습니다. 이러한 제한 사항은 계약 위반, 보증 불이행, 과실, 무과실 책임, 허위 진술 및 기타 불법 행위를 포함하여 이에 국한되지 않는 모든 소송 사유에 적용됩니다.

이 설명서의 정보는 예고 없이 변경될 수 있습니다. 이 문서에서 문제가 발견되는 경우 infa_documentation@informatica.com으로 보고해 주십시오.

Informatica 제품은 제품이 제공될 당시의 계약 조건에 따라 보증됩니다. Informatica는 상품성과 특정 목적에의 적합성에 대한 보증 그리고 비침해에 대한 보증 또는 조건을 포함하여 어떠한 종류의 명시적이거나 묵시적인 보증 없이 이 문서의 정보를 "있는 그대로" 제공합니다.

발행 날짜: 2025-02-17

목차

서문	7
Informatica 리소스.	7
Informatica Network.	7
Informatica 기술 자료.	7
Informatica 설명서.	7
Informatica Product Availability Matrix.	8
Informatica Velocity.	8
Informatica Marketplace.	8
Informatica 글로벌 고객 지원 센터.	8
 장 1: 시작 개요	9
Business Glossary 개요.	9
Business Glossary 사용자.	10
자습서 사례.	10
자습서 구조.	11
자습서 선행 조건.	11
Informatica Business Glossary 자습서.	12
 파트 I: Business Glossary 설정	14
 장 2: 1과. Informatica Administrator에서 사용자 작성	15
Informatica Administrator에서 사용자 작성 개요.	15
태스크 1: 서비스 관리자 작성.	16
서비스 관리자에게 사용 권한 및 권한 할당.	16
태스크 2: 용어집 관리자 작성.	17
용어집 관리자에게 사용 권한 및 권한 할당.	17
태스크 3: 콘텐츠 관리자 작성.	18
콘텐츠 관리자에게 사용 권한 및 권한 할당.	19
태스크 4: 용어집 소비자 작성.	19
용어집 소비자에게 사용 권한 및 권한 할당.	20
 장 3: 2과. 10Q 용어집 작성 및 설정	21
Section 10Q 용어집 작성 및 설정 개요.	21
태스크 1: Section 10Q 용어집 작성.	22
태스크 2: 10Q 용어집에 대한 사용자 및 역할 관리.	22
용어집 관리자 역할 할당.	22
데이터 스튜어드 역할 할당.	23
관련자 역할 할당.	23
소유자에게 사용 권한 및 권한 할당.	24
용어집 소비자에게 사용 권한 및 권한 할당.	24

역할 및 권한 관계.	25
태스크 3: Section 10Q 용어집 속성 구성.	25
장 4: 3과. 10Q 용어집 사용자 지정.	27
10Q 용어집 사용자 지정 개요.	27
태스크 1: 사용자 지정 속성 작성.	28
태스크 2: 단방향 사용자 지정 관계 작성.	28
태스크 3: 양방향 사용자 지정 관계 작성.	29
파트 II: Business Glossary 콘텐츠 게시.	30
장 5: 1과: 범주 작성 및 게시.	31
범주 작성 및 게시 개요.	31
태스크 1: 범주 작성.	32
태스크 2: 범주 제안.	32
태스크 3: 범주 검토.	33
태스크 4: 범주 게시.	33
장 6: 2과: 정책 작성 및 게시.	34
정책 작성 및 게시 개요.	34
태스크 1: 정책 작성.	35
태스크 2: 정책 제안.	35
태스크 3: 정책 게시.	36
장 7: 3과: 비즈니스 용어 작성.	37
비즈니스 용어 작성 개요.	37
태스크 1: 비즈니스 용어 작성.	38
태스크 2: 추가적인 비즈니스 용어 작성.	38
장 8: 4과: 비즈니스 용어 확장.	40
비즈니스 용어 확장 개요.	40
태스크 1: 동의어 지정.	41
태스크 2: 비즈니스 용어를 기본 관계와 연결.	41
태스크 3: 비즈니스 용어를 사용자 지정 관계와 연결.	42
태스크 4: 비즈니스 용어에 대한 규칙 목적 작성.	42
태스크 5: 규칙 사양에서 규칙 작성.	42
장 9: 5과: 비즈니스 용어 게시.	44
비즈니스 용어 게시 개요.	44
태스크 1: 비즈니스 용어 제안.	44
태스크 2: 비즈니스 용어 게시.	45

장 10: 6과: 비즈니스 이니셔티브 작성 및 게시.....	46
비즈니스 이니셔티브 작성 및 게시 개요.....	46
태스크 1: 비즈니스 이니셔티브 작성.....	47
태스크 2: 비즈니스 이니셔티브 제안.....	47
태스크 3: 비즈니스 이니셔티브 게시.....	47
파트 III: 자산 보기.....	48
장 11: 1과: Informatica Analyst에서 자산 보기.....	49
Informatica Analyst에서 자산 보기 개요.....	49
태스크 1: 자산 속성 보기.....	50
태스크 2: 설명 추가.....	50
태스크 3: 용어 팔로우.....	51
태스크 4: 자산 검색.....	51
장 12: 2과: Business Glossary Desktop에서 자산 보기.....	52
Business Glossary Desktop에서 자산 보기.....	52
부록 A: 자산 연결.....	53
자산 링크 작성 개요.....	53
태스크 1: Business Glossary 리소스 작성.....	53
Business Glossary 연결 속성.....	54
태스크 2: 메타데이터 개체에 대한 관계 작성.....	55
부록 B: Business Glossary 콘텐츠 게시 승인 워크플로우 사용.....	56
고급 승인 워크플로우 개요.....	56
태스크 1: 고급 승인 워크플로우 구성.....	57
태스크 2: 비즈니스 용어 작성.....	58
태스크 3: 비즈니스 용어의 고급 승인 워크플로우 프로세스 제안.....	59
비즈니스 용어 검토.....	59
태스크 4: 수준 1 투표 수행.....	60
태스크 5: 수준 2 투표 수행.....	60
태스크 6: 투표 프로세스 종료 및 비즈니스 용어 게시.....	61
인덱스.....	62

서문

Informatica® Business Glossary 시작 가이드를 사용하여 Business Glossary 콘텐츠를 작성하고 봅니다. 이 가이드는 Informatica Business Glossary를 사용하는 방법을 처음으로 배우는 사용자에게 유용한 자습서를 제공합니다.

중요: Informatica는 향상된 기능을 사용할 수 있도록 Business Glossary 대신 Axon Data Governance를 사용할 것을 권장합니다.

Informatica 리소스

Informatica는 Informatica Network 및 기타 온라인 포털을 통해 다양한 범위의 제품 리소스를 제공합니다. 리소스를 통해 Informatica 제품 및 솔루션을 최대한 활용하고 다른 Informatica 사용자 및 주제별 전문가로부터 배울 수 있습니다.

Informatica Network

Informatica Network는 Informatica 기술 자료, Informatica 글로벌 고객 지원 센터 등 여러 리소스로 연결되는 관문입니다. Informatica Network를 시작하려면 <https://network.informatica.com>을 방문하십시오.

Informatica Network 멤버인 경우 다음 옵션이 가능합니다.

- 기술 자료에서 제품 리소스를 검색할 수 있습니다.
- 제품 사용 가능 여부에 대한 정보를 봅니다.
- 지원 사례를 생성하고 검토할 수 있습니다.
- 거주 지역의 Informatica 사용자 그룹 네트워크를 검색하고 동료와 협업 관계 유지

Informatica 기술 자료

Informatica 기술 자료를 사용하여 사용 방법 문서, 모범 사례, 비디오 자습서, 자주 묻는 질문에 대한 답변 등 제품 리소스를 확인할 수 있습니다.

기술 자료를 검색하려면 <https://search.informatica.com>을 방문하십시오. 기술 자료에 대한 질문, 의견 또는 아이디어가 있는 경우 KB_Feedback@informatica.com을 통해 Informatica 기술 자료 팀에 문의해 주시기 바랍니다.

Informatica 설명서

Informatica 설명서 포털에서 확장된 설명서 라이브러리를 탐색하여 현재 및 최근 제품 릴리스를 확인할 수 있습니다. 설명서 포털을 탐색하려면 <https://docs.informatica.com>을 방문하십시오.

제품 설명서에 대한 질문, 의견 또는 아이디어가 있는 경우 infa_documentation@informatica.com에서 Informatica 설명서 팀에 문의해 주시기 바랍니다.

Informatica Product Availability Matrix

PAM(Product Availability Matrix)은 제품 릴리스에서 지원하는 운영 체제 버전, 데이터베이스 및 데이터 소스 유형과 대상을 나타냅니다.

<https://network.informatica.com/community/informatica-network/product-availability-matrices>에서 Informatica PAM을 찾을 수 있습니다.

Informatica Velocity

Informatica Velocity는 수백 가지 데이터 관리 프로젝트의 실제 경험을 토대로 Informatica 전문 서비스업에서 개발한 팁과 모범 사례 모음입니다. Informatica Velocity는 전 세계의 조직과 협력하여 성공적인 데이터 관리 솔루션을 계획, 개발, 배포 및 유지 관리하는 Informatica 컨설턴트의 포괄적인 지식을 보여줍니다.

Informatica Velocity 리소스는 <http://velocity.informatica.com>에서 확인할 수 있습니다. Informatica Velocity에 대한 질문, 주석 또는 아이디어가 있으시면 Informatica 전문 서비스업(ips@informatica.com)에 문의하십시오.

Informatica Marketplace

Informatica Marketplace는 Informatica 구현을 확대 및 개선하기 위한 솔루션을 찾을 수 있는 포럼입니다.

Marketplace에서 Informatica 개발자와 파트너가 제공하는 수백 개의 솔루션을 활용하여 생산성을 향상시키고 프로젝트의 구현에 걸리는 시간을 줄일 수 있습니다. <https://marketplace.informatica.com>에서 Informatica Marketplace를 찾을 수 있습니다.

Informatica 글로벌 고객 지원 센터

전화 또는 Informatica 네트워크를 통해 글로벌 지원 센터에 문의할 수 있습니다.

해당 지역의 Informatica 글로벌 고객 지원 전화 번호는 Informatica 웹 사이트 (<https://www.informatica.com/services-and-training/customer-success-services/contact-us.html>)를 방문하여 찾을 수 있습니다.

Informatica 네트워크에 대한 온라인 지원 리소스를 찾으려면 <https://network.informatica.com>으로 이동하고 eSupport 옵션을 선택하십시오.

제 1 장

시작 개요

이 장에 포함된 항목:

- [Business Glossary 개요, 9](#)
- [Business Glossary 사용자, 10](#)
- [자습서 사례, 10](#)
- [자습서 구조, 11](#)
- [자습서 선행 조건, 11](#)
- [Informatica Business Glossary 자습서, 12](#)

Business Glossary 개요

Business Glossary는 조직의 중요 개념을 정의하는 비즈니스 용어 및 정책의 온라인 용어집으로 구성되어 있습니다. 데이터 스튜어드가 설명, 다른 용어와의 관계, 연결된 범주 같은 정보를 포함하는 용어를 작성하고 게시합니다. 용어집은 최종 사용자가 쉽게 조회할 수 있도록 중앙 위치에 저장됩니다.

용어집 자산에는 소비자가 검색할 수 있는 정보를 포함하는 비즈니스 용어, 범주 및 정책이 포함됩니다. 용어집은 상위 수준 컨테이너로, 용어집 자산을 저장합니다. 비즈니스 용어는 조직 내에서 관련 개념을 정의하고, 정책은 용어와 관련된 실무를 제어하는 비즈니스 목적을 정의합니다. 비즈니스 용어와 정책은 설명적인 분류인 범주에 연결될 수 있습니다.

승인 프로세스가 완료된 후 데이터 스튜어드가 용어, 범주 및 정책을 게시합니다. 많은 용어집 자산을 한 번에 게시하기 위해 데이터 스튜어드가 비즈니스 이니셔티브를 생성할 수 있습니다. 비즈니스 이니셔티브에는 비즈니스 결정이나 비즈니스 변경에 의해 영향을 받는 용어, 범주 및 정책이 포함됩니다. 두 조직 간의 합병은 여러 용어집 자산에 영향을 미칠 수 있는 비즈니스 변경의 예입니다.

데이터 스튜어드가 비즈니스 용어, 범주, 정책 및 비즈니스 이니셔티브를 정의하는 데 사용할 수 있는 용어집과 템플릿은 관리자가 생성합니다. 데이터 스튜어드는 전체 조직에서 데이터에 대한 정의, 규칙 및 유효한 값을 표준화합니다.

자산이 게시된 후에는 용어집 소비자가 **Analyst** 도구를 통해 자산을 조회할 수 있습니다. 모든 용어집 소비자가 자산의 기록을 볼 수 있으며 자산을 팔로우하여 변경 내용 알림을 받을 수 있습니다.

Business Glossary 사용자

다음 사용자는 **Analyst** 도구에서 비즈니스 용어집을 관리하기 위해 상호 작용합니다.

용어집 관리자

다음 유형의 관리자는 **Analyst** 도구에서 용어집 사용자 및 역할을 관리합니다.

서비스 관리자

용어집을 생성하고 개별 용어집에 대한 관리 업무를 수행할 용어집 관리자를 지명합니다.

용어집 관리자

다른 용어집 사용자에게 수행하는 태스크를 기반으로 권한 또는 역할을 할당합니다. 자산 템플릿을 사용자 지정합니다. 조직은 용어집 여러 개를 생성할 수 있으며, 용어집마다 다른 용어집 관리자를 지정할 수 있습니다.

용어집 콘텐츠 관리자

다음 사용자는 용어집 자산 작성, 승인 및 관리를 담당합니다.

데이터 스튜어드

부서 또는 조직의 요구 사항을 파악하여 용어집에 비즈니스 용어, 정책 및 범주를 추가합니다. 규칙을 정의하고 비즈니스 용어 데이터에 대한 유효한 값을 결정합니다. 용어집 관리자와 협력하여 정책 및 비즈니스 용어 페이지를 사용자 지정합니다. 데이터 스튜어드는 분야별 전문가, 관련자 및 용어집 소유자와 협력하여 태스크를 수행합니다.

관련자

데이터 스튜어드가 제안한 비즈니스 용어 및 정책을 검토합니다. 관련자는 제안된 비즈니스 용어 및 정책의 승인에 참여하는 비즈니스 사용자입니다.

소유자

용어집, 비즈니스 용어 및 정책을 소유합니다. 소유자는 수행할 태스크는 없지만 비즈니스 단위나 기능 영역의 리더입니다. 소유자에게는 용어집과 용어집의 콘텐츠를 책임지는 데 필요한 기능적 전문 지식과 경험이 있습니다.

용어집 소비자

소비자는 용어집 자산의 독자입니다. 소비자는 콘텐츠 작성에 참여하지 않습니다.

자습서 사례

GQD는 수천 명의 직원이 있는 대규모 재무 조직입니다. 다른 기업과 같이 GQD는 미국의 **Section 10K** 보고서 형식으로 연간 재무 보고서를 제출해야 합니다. 분기별로 제출되는 **Section 10Q** 보고서는 **Section 10k** 보고서의 일부입니다. 직원들은 **Section 10Q** 보고서에 대한 액세스 권한을 가지고 있습니다.

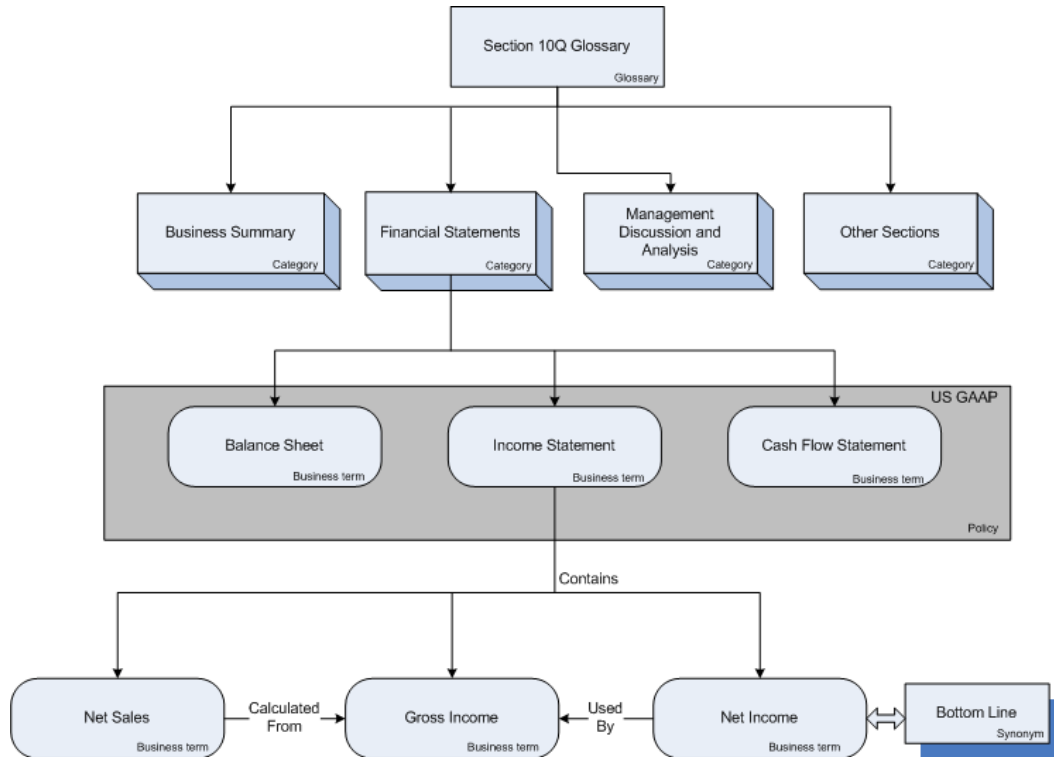
GQD에서는 **Section 10Q** 보고서에서 사용되는 비즈니스 용어의 용어집을 요구합니다. 이들은 업계 표준 용어집에서 **Section 10Q** 용어집을 기반으로 하기로 결정합니다. 직원들이 보고서에서 이해하기 어려운 용어를 찾을 때 **Section 10Q** 용어집을 참조할 수 있습니다. GQD는 **Informatica Business Glossary**에서 해당 용어집을 정의하려고 합니다.

직원들은 범주에 따라 **Section 10Q** 용어집에서 비즈니스 용어를 찾아볼 수 있습니다. 이들은 조직과 관련된 정책 및 재무 도메인에서 널리 사용되는 정책을 볼 수 있습니다. 이러한 정책은 비즈니스 용어를 제어합니다.

Oracle 데이터베이스 열과 같은 기술적 메타데이터가 해당 용어에 연결되어 비즈니스 시스템의 데이터에 대한 참조를 제공합니다.

직원들은 **Business Glossary Desktop**을 사용하거나 **Analyst** 도구에서 용어집 자산을 조회할 수 있습니다. 직원들은 바로 가기 키 조합을 사용하여 **Business Glossary Desktop**을 실행하고 모든 응용 프로그램에서 용어를 조회할 수 있습니다. **Analyst** 도구는 관계 보기 다이어그램, 감사 기록, 설명 및 기술적 메타데이터에 대한 링크 등 확장 비즈니스 용어 속성을 표시합니다.

다음 이미지는 **Section 10Q** 용어집의 일부를 보여줍니다.



자습서 구조

*시작 가이드*에는 단원과 태스크로 구성되는 자습서가 포함됩니다.

단원

각 단원은 단원에서 수행해야 하는 태스크를 이해하는 데 도움이 되는 개념을 소개합니다. 단원은 전체 사례의 비즈니스 요구 사항을 제공합니다. 단원의 목표에는 비즈니스 요구 사항을 충족하기 위해 수행해야 하는 태스크가 간략히 설명되어 있습니다.

작업

태스크는 단계별 지침을 제공합니다. 모든 태스크를 나열된 순서로 수행하면 단원이 완료됩니다.

자습서 선행 조건

자습서를 시작하기 전에 다음 선행 조건을 충족해야 합니다.

Informatica Administrator

Informatica 도메인은 Informatica의 기본 관리 단위입니다. Informatica Administrator(Administrator 도구)는 도메인 개체에 대한 관리 태스크를 통합합니다. 관리자로서 Administrator 도구에 대한 액세스 권한이 있는지 확인하십시오.

모델 리포지토리 서비스

모델 리포지토리는 제품 간 공동 작업을 활성화하기 위해 Informatica 제품이 작성한 메타데이터를 관계형 데이터베이스에 저장합니다. 모델 리포지토리 서비스는 Business Glossary에 대한 모델 리포지토리를 관리합니다.

분석 서비스

분석 서비스는 Informatica 도메인에서 Analyst 도구를 실행하는 응용 프로그램 서비스입니다. 분석 서비스는 Analyst 도구에 액세스할 수 있는 사용자와 서비스 구성 요소 간의 연결을 관리합니다.

Business Glossary Desktop

Business Glossary Desktop은 비즈니스 용어집에서 비즈니스 용어를 조회하는 데 사용할 수 있는 독립 실행형 응용 프로그램입니다. Business Glossary Desktop이 설정되어 있고 분석 서비스에 연결하도록 구성되어 있는지 확인하십시오.

검색 서비스

검색 서비스는 Analyst 도구 및 Business Glossary Desktop의 검색을 관리합니다. 기본적으로 검색 서비스는 데이터 개체, 매핑 사양, 프로필, 참조 테이블, 규칙 및 성과 기록표와 같은 모델 리포지토리의 검색 결과를 반환합니다.

Metadata Manager 서비스(선택 사항)

Metadata Manager 서비스는 Informatica 도메인에서 Metadata Manager 응용 프로그램을 실행하는 응용 프로그램 서비스입니다. Metadata Manager 응용 프로그램은 Metadata Manager 리포지토리에 있는 메타데이터에 대한 액세스를 관리합니다. Metadata Manager 응용 프로그램에 액세스하려면 동일한 도메인에 Metadata Manager 서비스를 작성합니다.

Metadata Manager에서 수행하는 태스크는 선택적이며 부록에 설명되어 있습니다.

데이터 통합 서비스

데이터 통합 서비스는 Analyst 도구, Developer tool 및 외부 클라이언트에 대한 데이터 통합 태스크를 수행하는 Informatica 도메인의 응용 프로그램 서비스입니다. 승인 워크플로우에는 데이터 통합 서비스가 필요합니다.

Informatica Business Glossary 자습서

이 자습서에서는 다른 사용자로 Analyst 도구에 로그인하여 여러 가지 태스크를 수행합니다. 각 사용자 개인은 수행할 특정 태스크 집합을 가지고 있는 Business Glossary 사용자입니다.

1부에서 다음 태스크를 수행할 수 있습니다.

1과. Informatica Administrator에서 사용자 작성

Informatica 관리자로서 Administrator 도구에 로그인하여, Analyst 도구에서 Business Glossary에 액세스하는 사용자를 설정합니다.

2과. Section 10Q 용어집 작성 및 설정

서비스 관리자로서 Analyst 도구에 로그인하여 Section 10Q 용어집을 작성하고 이 용어집에 액세스할 사용자를 할당합니다.

3과: 10Q 용어집 사용자 지정

용어집 관리자로 Analyst 도구에 로그인하여 사용자 지정 속성 및 관계를 작성합니다. 데이터 스튜어드는 사용자 지정 속성을 사용하고 비즈니스 용어를 사용자 지정 관계와 연결할 수 있습니다.

2부에서 다음 태스크를 수행할 수 있습니다.

1과: 범주 작성 및 게시

데이터 스튜어드로 Analyst 도구에 로그인하여 범주를 작성, 제안 및 게시합니다.

2과: 정책 작성 및 게시

데이터 스튜어드로 Analyst 도구에 로그인하여 정책을 작성, 제안 및 게시합니다.

3과: 비즈니스 용어 작성

데이터 스튜어드로 Analyst 도구에 로그인하여 비즈니스 용어를 작성합니다.

4과: 비즈니스 용어 확장

데이터 스튜어드로 Analyst 도구에 로그인하고, 기술적 메타데이터를 연결하고 동의어, 기본 관계 및 사용자 지정 관계를 추가하여 비즈니스 용어 속성을 확장합니다.

5과: 비즈니스 용어 게시

데이터 스튜어드가 단일 비즈니스 용어를 게시합니다.

6과: 비즈니스 이니셔티브 작성 및 게시

데이터 스튜어드가 비즈니스 이니셔티브를 작성 및 게시하여 대량으로 비즈니스 용어를 게시합니다.

3부에서 다음 태스크를 수행할 수 있습니다.

1과: Informatica Analyst에서 자산 보기

용어집 소비자가 Analyst 도구에 로그인하여 자산을 봅니다.

2과: Business Glossary Desktop에서 자산 보기

용어집 소비자가 타사 응용 프로그램에서 Business Glossary Desktop을 실행하여 자산을 봅니다.

부록에 설명된 다음 태스크를 수행할 수 있습니다.

자산 링크 작성

Metadata Manager의 기술 사용자가 Metadata Manager에서 비즈니스 용어에 메타데이터 개체를 연결합니다. 해당 링크는 Analyst 도구에서 자산 관계로 사용 가능합니다. 선택적 단위입니다.

파트 I: Business Glossary 설정

이 파트에 포함된 장:

- [1과. Informatica Administrator에서 사용자 작성, 15](#)
- [2과. 10Q 용어집 작성 및 설정, 21](#)
- [3과. 10Q 용어집 사용자 지정, 27](#)

제 2 장

1과. Informatica Administrator에서 사용자 작성

이 장에 포함된 항목:

- [Informatica Administrator에서 사용자 작성 개요, 15](#)
- [태스크 1: 서비스 관리자 작성, 16](#)
- [태스크 2: 용어집 관리자 작성, 17](#)
- [태스크 3: 콘텐츠 관리자 작성, 18](#)
- [태스크 4: 용어집 소비자 작성, 19](#)

Informatica Administrator에서 사용자 작성 개요

Informatica Administrator(Administrator 도구)는 Informatica 도메인 및 Informatica 보안을 관리하는 데 사용하는 관리 도구입니다. Administrator 도구를 사용하여 보안 관리 태스크를 수행할 수 있습니다.

사례

조직에는 용어집 자산을 작성하고 게시하는 콘텐츠 관리자 팀이 있습니다. 확장 용어 속성, 관계, 범주 및 정책을 보아야 하는 직원 중 일부에게는 **Analyst** 도구에 대한 액세스 권한이 필요합니다. 콘텐츠 관리자에게는 콘텐츠를 관리하고 볼 수 있는 사용 권한이 필요합니다.

학습 목표

이 자습서에서는 다음 태스크를 수행합니다.

- Informatica Administrator에서 Business Glossary에 액세스하는 사용자를 작성합니다.
- 사용자에게 권한 및 사용 권한을 할당합니다.

선행 조건

이 학습 과정을 시작하기 전에 다음 선행 조건이 충족되었는지 확인하십시오.

- Analyst 도구 서비스가 실행 중인지 확인하십시오.
- 관리자로 Administrator 도구에 로그인할 수 있는 자격 증명이 있는지 확인하십시오.

태스크 1: 서비스 관리자 작성

Informatica 관리자로 Administrator 도구에 로그인하여 Informatica Analyst에 대한 서비스 관리자를 작성합니다. 서비스 관리자는 Business Glossary에 대한 사용자를 관리합니다.

1. Administrator 도구에서 **보안** 탭을 클릭합니다.
2. **보안 작업** 메뉴에서 **사용자 작성**을 클릭합니다.
3. 사용자에 대해 다음 세부 정보를 입력합니다.

속성	설명
로그인 이름	BGServiceAdmin
암호	BGServiceAdmin
암호 확인	BGServiceAdmin
전체 이름	Business Glossary 서비스 관리자
설명	시작 자습서의 Business Glossary 서비스 관리자입니다.
전자 메일	bgserviceadmin@bgsg.com
전화	123-000-6788

4. **확인**을 클릭하여 사용자 계정을 저장합니다.
사용자 계정을 작성하면 세부 정보 패널에 사용자에게 할당된 사용자 계정 및 그룹의 속성이 표시됩니다.

서비스 관리자에게 사용 권한 및 권한 할당

1. Administrator 도구에서 **보안** 탭을 클릭합니다.
2. 탐색기에서 BGServiceAdmin 사용자를 선택합니다.
3. **권한** 탭을 클릭합니다.
4. **편집**을 클릭합니다.
역할 및 권한 편집 대화 상자가 나타납니다.
5. 역할을 할당하려면 **역할** 탭에서 분석 서비스를 확장합니다.
6. **시스템 정의 역할** 아래에서 **관리자** 역할을 선택합니다.
7. 권한을 할당하려면 **권한** 탭을 클릭합니다.
8. 모델 리포지토리 서비스를 확장하고 **모델 리포지토리 서비스 관리** 아래에서 **분석 액세스**를 선택합니다.
9. 분석 서비스를 확장하고 **용어집 관리** 아래에서 **용어집 관리**를 선택하고 **작업 공간 액세스** 아래에서 **용어집 작업 공간**을 선택합니다.
10. **확인**을 클릭합니다.

태스크 2: 용어집 관리자 작성

Informatica 관리자로 Administrator 도구에 로그인하여 용어집 관리자를 작성합니다. 용어집 관리자는 자산 템플릿을 사용자 지정하고, 기타 용어집 사용자가 수행하는 태스크에 따라 해당 사용자에게 권한 또는 역할을 할당합니다.

1. Administrator 도구에서 **보안** 탭을 클릭합니다.
2. **보안 작업** 메뉴에서 **사용자 작성**을 클릭합니다.
3. 사용자에게 대해 다음 세부 정보를 입력합니다.

속성	설명
로그인 이름	BGGlossaryAdmin
암호	BGGlossaryAdmin
암호 확인	BGGlossaryAdmin
전체 이름	Business Glossary 관리자
설명	시작 자습서의 Business Glossary 관리자입니다.
전자 메일	bgglossadmin@bggsg.com
전화	123-000-6778

4. **확인**을 클릭하여 사용자 계정을 저장합니다.
사용자 계정을 작성하면 세부 정보 패널에 사용자에게 할당된 사용자 계정 및 그룹의 속성이 표시됩니다.

용어집 관리자에게 사용 권한 및 권한 할당

1. Administrator 도구에서 **보안** 탭을 클릭합니다.
2. 탐색기에서 BGGlossaryAdmin 사용자를 선택합니다.
3. **권한** 탭을 클릭합니다.
4. **편집**을 클릭합니다.
역할 및 권한 편집 대화 상자가 나타납니다.
5. 역할을 할당하려면 **역할** 탭에서 분석 서비스를 확장합니다.
6. **시스템 정의 역할** 아래에서 **분석 서비스 Business Glossary** 소비자 역할을 선택합니다.
7. 권한을 할당하려면 **권한** 탭을 클릭합니다.
8. 모델 리포지토리 서비스를 확장하고 **모델 리포지토리 서비스 관리** 아래에서 **분석 액세스**를 선택합니다.
9. 분석 서비스를 확장하고 **Business Glossary** 아래에서 **용어집 관리**를 선택하고 **작업 공간 액세스** 아래에서 **용어집 작업 공간**을 선택합니다.
10. **확인**을 클릭합니다.

태스크 3: 콘텐츠 관리자 작성

Informatica 관리자로 **Administrator** 도구에 로그인하여 데이터 스튜어드, 관련자 및 소유자를 작성합니다. 콘텐츠 관리자는 용어집 자산을 소유, 작성, 승인 및 게시합니다.

1. **Administrator** 도구에서 **보안** 탭을 클릭합니다.
2. 보안 작업 메뉴에서 **사용자 작성**을 클릭합니다.
3. 사용자에게 다음 세부 정보를 입력합니다.

속성	설명
로그인 이름	BGSteward
암호	BGSteward
암호 확인	BGSteward
전체 이름	비즈니스 데이터 스튜어드
설명	시작 자습서의 Business Glossary 데이터 스튜어드입니다.
전자 메일	bgds@bggsg.com
전화	123-000-6718

4. **확인**을 클릭하여 사용자 계정을 저장합니다.
사용자 계정을 작성하면 세부 정보 패널에 사용자에게 할당된 사용자 계정 및 그룹의 속성이 표시됩니다.
5. 사용자에게 대한 다음 세부 정보를 입력하여 2 ~ 3 단계를 반복합니다.

속성	설명
로그인 이름	BGStakeholder
암호	BGStakeholder
암호 확인	BGStakeholder
전체 이름	Business Glossary 관련자
설명	시작 자습서의 Business Glossary 관련자입니다.
전자 메일	bgstakeholder@bggsg.com
전화	123-000-6727

6. **확인**을 클릭하여 사용자 계정을 저장합니다.

7. 사용자에게 대한 다음 세부 정보를 입력하여 2 ~ 3단계를 반복합니다.

속성	설명
로그인 이름	BGOwner
암호	BGOwner
암호 확인	BGOwner
전체 이름	Business Glossary 소유자
설명	시작 자습서의 Business Glossary 소유자입니다.
전자 메일	bgglossowner@bggsg.com
전화	123-000-6632

8. **확인**을 클릭하여 사용자 계정을 저장합니다.

콘텐츠 관리자에게 사용 권한 및 권한 할당

1. Administrator 도구에서 **보안** 탭을 클릭합니다.
2. 탐색기에서 BGSteward 사용자를 선택합니다.
3. **권한** 탭을 클릭합니다.
4. **편집**을 클릭합니다.
역할 및 권한 편집 대화 상자가 나타납니다.
5. 역할을 할당하려면 **역할** 탭에서 분석 서비스를 확장합니다.
6. 시스템 정의 역할 아래에서 분석 서비스 **Business Glossary** 소비자 역할을 선택합니다.
7. 권한을 할당하려면 **권한** 탭을 클릭합니다.
8. 모델 리포지토리 서비스를 확장하고 **모델 리포지토리 서비스 관리** 아래에서 **분석 액세스**를 선택합니다.
9. 분석 서비스를 확장하고 **작업 공간 액세스** 아래에서 **용어집 작업 공간** 및 **디자인 작업 공간**을 선택합니다.
10. BGStakeholder 및 BGOwner 사용자에게 대해 2 ~ 9단계를 반복합니다.
11. **확인**을 클릭합니다.

태스크 4: 용어집 소비자 작성

Informatica 관리자로 Administrator 도구에 로그인하여 용어집 소비자를 작성합니다. 용어집 소비자는 Analyst 도구 및 Business Glossary Desktop에 액세스하여 콘텐츠를 조회합니다.

1. Administrator 도구에서 **보안** 탭을 클릭합니다.
2. **보안 작업** 메뉴에서 **사용자 작성**을 클릭합니다.

3. 사용자에게 대해 다음 세부 정보를 입력합니다.

속성	설명
로그인 이름	BGConsumer1
암호	BGConsumer1
암호 확인	BGConsumer1
전체 이름	Business Glossary 소비자 1
설명	시작 자습서의 Business Glossary 소비자 1입니다.
전자 메일	bgconsumer1@bggsg.com
전화	123-000-5787

4. **확인**을 클릭하여 사용자 계정을 저장합니다.
사용자 계정을 작성하면 세부 정보 패널에 사용자에게 할당된 사용자 계정 및 그룹의 속성이 표시됩니다.

용어집 소비자에게 사용 권한 및 권한 할당

1. Administrator 도구에서 **보안** 탭을 클릭합니다.
2. 탐색기에서 GlossaryConsumer1 사용자를 선택합니다.
3. **권한** 탭을 클릭합니다.
4. **편집**을 클릭합니다.
역할 및 권한 편집 대화 상자가 나타납니다.
5. 역할을 할당하려면 **역할** 탭에서 분석 서비스를 확장합니다.
6. 시스템 정의 역할 아래에서 분석 서비스 **Business Glossary** 소비자 역할을 선택합니다.
7. 권한을 할당하려면 **권한** 탭을 클릭합니다.
8. 모델 리포지토리 서비스를 확장하고 **모델 리포지토리 서비스 관리** 아래에서 **분석 액세스**를 선택합니다.
9. 분석 서비스를 확장하고 **Business Glossary** 아래에서 **용어집 보기**를 선택하고 **작업 공간 액세스** 아래에서 **용어집 작업 공간**을 선택합니다.
10. **확인**을 클릭합니다.

제 3 장

2과. 10Q 용어집 작성 및 설정

이 장에 포함된 항목:

- [Section 10Q 용어집 작성 및 설정 개요, 21](#)
- [태스크 1: Section 10Q 용어집 작성, 22](#)
- [태스크 2: 10Q 용어집에 대한 사용자 및 역할 관리, 22](#)
- [태스크 3: Section 10Q 용어집 속성 구성, 25](#)

Section 10Q 용어집 작성 및 설정 개요

용어집은 비즈니스 이니셔티브, 비즈니스 용어, 범주 및 정책의 컬렉션입니다. 조직 내 서로 다른 팀에서 별도의 용어집을 작성하고 유지 관리할 수 있습니다.

사례

Section 10Q 용어집에는 조직의 직원들이 재무 보고서 및 기타 문서에 나오는 용어의 의미를 조회하는 데 도움을 주는 비즈니스 용어, 범주 및 정책이 포함되어 있습니다.

학습 목표

이 자습서에서는 다음 태스크를 수행합니다.

- Section 10Q 용어집을 작성합니다.
- 용어집에 사용자를 할당하고 해당 사용자에게 역할을 할당합니다.

선행 조건

이 학습 과정을 시작하기 전에 다음 선행 조건이 충족되었는지 확인하십시오.

- 서비스 관리자 및 용어집 관리자로 로그인할 수 있는 자격 증명이 있어야 합니다.
- 용어집에 액세스하는 사용자는 Informatica Administrator의 계정을 가지고 있습니다.

2장에서는 선행 조건에 대해 다룹니다.

태스크 1: Section 10Q 용어집 작성

서비스 관리자로 로그인하여 **Section 10Q 용어집**을 작성합니다. 용어집을 관리할 용어집 관리자를 할당하려면 용어집을 작성해야 합니다.

1. **새로 만들기** 메뉴에서 **용어집**을 선택합니다.
용어집 작업 공간에 용어집 패널이 열립니다.
2. **이름** 속성에서 **Section 10Q**를 용어집의 이름으로 입력합니다.
3. 태스크를 완료하려면 **저장 및 마침**을 클릭합니다. **Analyst** 도구가 용어집을 생성하고 읽기 모드로 표시합니다.

태스크 2: 10Q 용어집에 대한 사용자 및 역할 관리

용어집 관리자 역할 할당

서비스 관리자로 **Analyst** 도구에 로그인하여 사용자와 역할을 관리하고 **Section 10Q 용어집**을 사용자 지정하는 사용자에게 용어집 관리자 역할을 할당합니다.

1. **관리** 메뉴에서 **용어집 보안**을 클릭합니다.
2. **용어집 보안** 작업 공간에서 **권한** 탭을 클릭합니다.
사용자 및 그룹 패널에 사용자 및 그룹 목록이 나타납니다.
3. **Business Glossary** 관리자를 선택합니다.
4. **작업** 메뉴에서 **추가**를 선택합니다.
권한 및 역할 추가 마법사가 나타납니다.
5. **Section 10Q 용어집**을 선택하고 **다음**을 클릭합니다.
6. **용어집 관리자** 역할을 선택합니다.
7. **저장**을 클릭합니다.
8. **용어집 보안** 작업 공간에서 **사용 권한** 탭을 클릭합니다.
사용자 및 그룹 패널에 사용자 및 그룹 목록이 나타납니다.
9. **BGGlossaryAdmin**을 선택합니다.
10. **작업** 메뉴에서 **추가**를 선택합니다.
사용 권한 추가 마법사가 나타납니다.
11. **Section 10Q 용어집**을 선택하고 **다음**을 클릭합니다.
12. **허용** 사용 권한을 선택하여 사용자가 용어집 자산을 보거나 편집할 수 있게 허용합니다.
13. **저장**을 클릭합니다.

데이터 스튜어드 역할 할당

용어집 관리자로 로그인하여 Section 10Q 용어집 및 해당 용어집에 있는 자산의 데이터 스튜어드인 사용자에게 역할을 할당합니다.

1. 용어집 보안 작업 공간에서 **권한** 탭을 클릭합니다.
사용자 및 그룹 패널에 사용자 및 그룹 목록이 나타납니다.
2. 비즈니스 데이터 스튜어드를 선택합니다.
3. 작업 메뉴에서 **추가**를 선택합니다.
권한 및 역할 추가 마법사가 나타납니다.
4. Section 10Q 용어집을 선택하고 **다음**을 클릭합니다.
5. 데이터 스튜어드 역할을 선택합니다.
6. 저장을 클릭합니다.
7. 용어집 보안 작업 공간에서 **사용 권한** 탭을 클릭합니다.
사용자 및 그룹 패널에 사용자 및 그룹 목록이 나타납니다.
8. 비즈니스 데이터 스튜어드를 선택합니다.
9. 작업 메뉴에서 **추가**를 선택합니다.
사용 권한 추가 마법사가 나타납니다.
10. Section 10Q 용어집을 선택하고 **다음**을 클릭합니다.
11. 허용 사용 권한을 선택하여 사용자가 용어집 자산을 보거나 편집할 수 있게 허용합니다.
12. 저장을 클릭합니다.

관련자 역할 할당

용어집 관리자로 로그인하여 Section 10Q 용어집 및 해당 용어집에 있는 자산의 관련자인 사용자에게 역할을 할당합니다.

1. 용어집 보안 작업 공간에서 **권한** 탭을 클릭합니다.
사용자 및 그룹 패널에 사용자 및 그룹 목록이 나타납니다.
2. Business Glossary 관련자를 선택합니다.
3. 작업 메뉴에서 **추가**를 선택합니다.
권한 및 역할 추가 마법사가 나타납니다.
4. Section 10Q 용어집을 선택하고 **다음**을 클릭합니다.
5. 관련자 역할을 선택합니다.
6. 저장을 클릭합니다.
7. 용어집 보안 작업 공간에서 **사용 권한** 탭을 클릭합니다.
사용자 및 그룹 패널에 사용자 및 그룹 목록이 나타납니다.
8. Business Glossary 관련자를 선택합니다.
9. 작업 메뉴에서 **추가**를 선택합니다.
사용 권한 추가 마법사가 나타납니다.
10. Section 10Q 용어집을 선택하고 **다음**을 클릭합니다.
11. 허용 사용 권한을 선택하여 사용자가 용어집 자산을 보거나 편집할 수 있게 허용합니다.
12. 저장을 클릭합니다.

소유자에게 사용 권한 및 권한 할당

용어집 관리자로 로그인하여 **Section 10Q** 용어집 및 해당 용어집에 있는 자산의 소유자인 사용자에게 권한 및 사용 권한을 할당합니다.

1. **용어집 보안** 작업 공간에서 **권한** 탭을 클릭합니다.
사용자 및 그룹 패널에 사용자 및 그룹 목록이 나타납니다.
2. Business Glossary 소유자를 선택합니다.
3. 작업 메뉴에서 **추가**를 선택합니다.
권한 및 역할 추가 마법사가 나타납니다.
4. Section 10Q 용어집을 선택하고 **다음**을 클릭합니다.
5. 설명 추가 및 초안 보기 권한을 선택합니다.
6. 저장을 클릭합니다.
7. 용어집 보안 작업 공간에서 **사용 권한** 탭을 클릭합니다.
사용자 및 그룹 패널에 사용자 및 그룹 목록이 나타납니다.
8. Business Glossary 소유자를 선택합니다.
9. 작업 메뉴에서 **추가**를 선택합니다.
사용 권한 추가 마법사가 나타납니다.
10. Section 10Q 용어집을 선택하고 **다음**을 클릭합니다.
11. 허용 사용 권한을 선택하여 사용자가 용어집 자산을 보거나 편집할 수 있게 허용합니다.
12. 저장을 클릭합니다.

용어집 소비자에게 사용 권한 및 권한 할당

용어집 관리자로 로그인하여 용어집 콘텐츠를 보는 사용자에게 사용 권한 및 권한을 할당합니다.

1. **용어집 보안** 작업 공간에서 **권한** 탭을 클릭합니다.
사용자 및 그룹 패널에 사용자 및 그룹 목록이 나타납니다.
2. Business Glossary 소비자 1을 선택합니다.
3. 작업 메뉴에서 **추가**를 선택합니다.
권한 및 역할 추가 마법사가 나타납니다.
4. Section 10Q 용어집을 선택하고 **다음**을 클릭합니다.
5. 설명 추가 권한을 선택합니다.
6. 저장을 클릭합니다.
7. 용어집 보안 작업 공간에서 **사용 권한** 탭을 클릭합니다.
사용자 및 그룹 패널에 사용자 및 그룹 목록이 나타납니다.
8. Business Glossary 소비자 1을 선택합니다.
9. 작업 메뉴에서 **추가**를 선택합니다.
사용 권한 추가 마법사가 나타납니다.
10. Section 10Q 용어집을 선택하고 **다음**을 클릭합니다.
11. 허용 사용 권한을 선택하여 사용자가 용어집 자산을 보거나 편집할 수 있게 허용합니다.
12. 저장을 클릭합니다.

역할 및 권한 관계

사용자는 할당된 역할 및 권한에 따라 Section 10Q 용어집에서 태스크를 수행할 수 있습니다.

다음 테이블에는 기본 역할에 연결된 권한이 나와 있습니다.

권한	용어집 관리자	데이터 스튜어드	관련자
스튜어드 할당	예	예	아니요
사용자 관리	예	아니요	아니요
설명 추가	예	예	예
관련자 할당	예	예	아니요
관련 자산 링크 보기	예	예	예
가져오기 및 내보내기	예	아니요	아니요
이니셔티브 관리	예	아니요	아니요
초안 생성	예	예	아니요
템플릿 편집	예	아니요	아니요
초안 보기	예	예	예
용어집 자산 게시	예	예	아니요
초안 삭제	예	아니요	아니요

태스크 3: Section 10Q 용어집 속성 구성

용어집 관리자로 로그인하여 Section 10Q 용어집 속성을 구성합니다.

1. **열기**를 클릭하여 라이브러리 작업 공간을 엽니다.
2. 라이브러리 탐색기의 **자산** 아래에서 **용어집**을 클릭합니다.
3. Section 10Q 용어집을 클릭합니다.
Analyst 도구의 용어집 작업 공간에 용어집이 표시됩니다.
4. **편집**을 클릭합니다.
Analyst 도구에 편집 모드로 용어집이 표시됩니다.
5. **설명** 속성에서 Section 10Q는 모든 주식회사가 증권 거래 위원회에 분기별로 제출해야 하는 회사 실적에 대한 종합 보고서입니다. 이 용어집은 설명으로 Section 10Q 보고서에서 사용되는 용어에 대해 설명합니다.
6. **소유자** 속성에서 **찾아보기**를 클릭하여 용어집의 소유자로 BGOwner를 선택합니다.
7. **데이터 스튜어드** 속성에서 **찾아보기**를 클릭하여 용어집에 대한 데이터 스튜어드로 BGStakeholder를 선택합니다.

8. 태스크를 완료하려면 **저장 및 마칩**을 클릭합니다. **Analyst** 도구가 용어집을 업데이트하고 읽기 모드로 표시합니다.

참고: 용어집에서 새 비즈니스 자산을 작성하는 경우 비즈니스 자산은 용어집 관리자가 용어집 수준 구성에서 정의한 소유자 및 스튜어드 사용자를 상속합니다.

제 4 장

3과. 10Q 용어집 사용자 지정

이 장에 포함된 항목:

- [10Q 용어집 사용자 지정 개요, 27](#)
- [태스크 1: 사용자 지정 속성 작성, 28](#)
- [태스크 2: 단방향 사용자 지정 관계 작성, 28](#)
- [태스크 3: 양방향 사용자 지정 관계 작성, 29](#)

10Q 용어집 사용자 지정 개요

용어집의 포함되는 자산 및 비즈니스 이니셔티브의 템플릿을 편집하여 용어집을 사용자 지정할 수 있습니다. 템플릿을 사용하여 기본 속성을 편집하거나, 속성을 생성하거나, 속성이 표시되는 섹션을 변경합니다.

사례

조직이 **Section 10Q** 용어집을 사용자 지정하여 사용자 지정 속성 및 사용자 지정 관계를 포함시킵니다. 사용자 지정 속성은 비즈니스 용어의 정의가 파생된 외부 소스를 캡처합니다. 사용자 지정 관계는 기본 템플릿이 포함하지 않는 특성을 사용하여 비즈니스 용어를 연결합니다.

학습 목표

이 자습서에서는 다음 태스크를 수행합니다.

- 사용자 지정 속성을 작성합니다.
- 사용자 지정 관계를 작성합니다.

선행 조건

이 학습 과정을 시작하기 전에 다음 선행 조건이 충족되었는지 확인하십시오.

- 용어집 관리자로 로그인할 수 있는 자격 증명이 있어야 합니다.
- **Section 10Q** 용어집을 작성했습니다.

태스크 1: 사용자 지정 속성 작성

용어집 관리자로 로그인하여 **Section 10Q** 용어집에 대한 비즈니스 용어 속성을 작성합니다. 작성하는 속성은 모든 용어집에서 사용할 수 있습니다.

1. **Section 10Q** 용어집을 엽니다.
2. **편집**을 클릭하여 용어집을 편집합니다.
3. **비즈니스 용어 템플릿** 패널을 클릭합니다.
4. **사용 가능한 비즈니스 용어 템플릿 속성** 패널에서 **추가** 아이콘을 클릭합니다.
5. **속성 모델** 패널에서 다음과 같이 속성을 구성합니다.

속성	설명
이름	소스
설명	비즈니스 용어 정의의 소스 지정
값	단일 값
데이터 유형	문자열
검색 순위	중간

6. **속성 레이블 정의** 패널에서 다음과 같이 속성을 구성합니다.

속성	작업
기본 선택 항목	드롭다운 목록에서 일반 을 선택합니다.
필수	해당 확인란을 선택합니다.

7. **저장**을 클릭합니다.

태스크 2: 단방향 사용자 지정 관계 작성

용어집 관리자로 로그인하고 용어집 관계를 단방향으로 지정하여 용어집 관계 페이지에서 사용자 지정 관계를 작성합니다. 데이터 스튜어드는 비즈니스 용어의 관련 용어를 구성할 때 사용자 지정 관계를 사용할 수 있습니다.

1. **Analyst** 도구 헤더의 **관리**에서 **용어집 관계**를 엽니다.
2. **추가** 아이콘을 클릭합니다.
사용자 지정 관계 작성 대화 상자가 나타납니다.
3. **양방향 관계** 확인란을 선택 해제하여 단방향 관계를 활성화합니다.
4. 단방향 관계의 경우 기본 관계의 이름을 다음에서 사용됨으로 지정합니다.
5. 선 색을 빨간색으로 선택합니다.

선 색은 관계 보기 다이어그램에서 **Analyst** 도구가 관련된 비즈니스 용어에 연결하는 데 사용하는 항목을 나타냅니다.

6. **확인**을 클릭합니다.

태스크 3: 양방향 사용자 지정 관계 작성

용어집 관리자로 로그인하고 용어집 관계를 양방향으로 지정하여 용어집 관계 페이지에서 사용자 지정 관계를 작성합니다. 데이터 스튜어드는 비즈니스 용어의 관련 용어를 구성할 때 사용자 지정 관계를 사용할 수 있습니다.

1. **Analyst** 도구 헤더의 **관리**에서 **용어집 관계**를 엽니다.
2. **추가** 아이콘을 클릭합니다.
사용자 지정 관계 작성 대화 상자가 나타납니다.
3. 양방향 관계에 대해 **양방향 관계** 확인란을 선택합니다.
4. 기본 관계의 이름을 다음에서 사용됨으로 지정합니다.
5. 파생된 관계의 이름을 다음에서 파생됨으로 지정합니다.
6. **선 색** 열에서 색을 정의할 수 있습니다. 선 색을 검은색으로 선택합니다.

선 색은 관계 보기 다이어그램에서 **Analyst** 도구가 관련된 비즈니스 용어에 연결하는 데 사용하는 항목을 나타냅니다.

7. **확인**을 클릭합니다.

파트 II: Business Glossary 콘텐츠 게시

이 파트에 포함된 장:

- [1과: 범주 작성 및 게시, 31](#)
- [2과: 정책 작성 및 게시, 34](#)
- [3과: 비즈니스 용어 작성, 37](#)
- [4과: 비즈니스 용어 확장, 40](#)
- [5과: 비즈니스 용어 게시, 44](#)
- [6과: 비즈니스 이니셔티브 작성 및 게시, 46](#)

제 5 장

1과: 범주 작성 및 게시

이 장에 포함된 항목:

- [범주 작성 및 게시 개요, 31](#)
- [태스크 1: 범주 작성, 32](#)
- [태스크 2: 범주 제안, 32](#)
- [태스크 3: 범주 검토, 33](#)
- [태스크 4: 범주 게시, 33](#)

범주 작성 및 게시 개요

범주는 비즈니스 용어 및 정책에 대한 설명적 분류입니다. 용어집 소비자는 라이브러리 작업 공간에서 범주를 찾아 해당 범주에 연결된 비즈니스 용어 및 정책을 볼 수 있습니다.

사례

조직이 재무제표라는 범주를 작성합니다. 범주는 조직의 용어집 소비자가 라이브러리 작업 공간에서 자산을 찾아보는 데 도움이 됩니다.

학습 목표

이 자습서에서는 다음 태스크를 수행합니다.

- 재무제표라는 범주를 작성합니다.
- 범주를 검토하도록 제안하고, 검토 후 이 범주를 게시합니다.

선행 조건

이 학습 과정을 시작하기 전에 다음 선행 조건이 충족되었는지 확인하십시오.

- 데이터 스튜어드 및 관련자로 로그인할 수 있는 자격 증명이 있어야 합니다.
- 데이터 스튜어드 및 관련자에게는 **Section 10Q** 용어집을 보고 수정할 수 있는 권한이 있습니다.

태스크 1: 범주 작성

데이터 스튜어드로 **Analyst** 도구에 로그인하여 범주를 작성합니다.

1. **새로 만들기** 메뉴에서 **범주**를 선택합니다.
용어집 선택 대화 상자가 열립니다.
2. 용어집 선택 옆의 목록에서 **Section 10Q** 용어집을 선택하고 **확인**을 클릭합니다.
용어집 작업 공간에 범주 패널이 열립니다.
3. 다음 세부 정보를 입력합니다.

속성	작업
이름	재무제표를 이름으로 지정합니다.
설명	다음과 같이 설명을 지정합니다. 기업, 개인 또는 기타 항목의 재무 활동이 간략히 설명되어 있는 레코드입니다. 재무제표는 항목 및 독자 모두를 위해 최대한 명확하고 간결하게 해당하는 항목의 재무 정보를 나타내기 위한 것입니다. 기업의 재무제표에는 일반적으로 손익 계산서, 대차대조표, 이익잉여금 계산서 및 현금흐름 표뿐만 아니라 기타 가능한 계산서가 포함됩니다.
위치	재무제표 범주를 생성할 용어 또는 범주 위치를 선택합니다.
소유자	찾아보기 를 클릭하고 BGOwner를 선택합니다.
데이터 스튜어드	찾아보기 를 클릭하고 BGSteward를 선택합니다.
관련자	찾아보기 를 클릭하고 BGStakeholder를 선택합니다.

4. 태스크를 완료하려면 **저장 및 마침**을 선택합니다. **Analyst** 도구가 초안 자산을 작성하고 읽기 전용 모드로 표시합니다.

태스크 2: 범주 제안

데이터 스튜어드로 로그인하여 관련자가 재무제표 범주를 검토하도록 제안합니다.

1. **열기**를 클릭하여 라이브러리 작업 공간을 엽니다.
2. 라이브러리 탐색기의 **자산** 패널에서 **범주**를 클릭합니다.
3. 범주 패널에서 **재무제표**를 선택합니다.
Analyst 도구의 용어집 작업 공간에 범주가 표시됩니다.
4. 작업 메뉴에서 **검토 제안**을 클릭합니다.
관련자는 **Analyst** 도구에 로그인한 후 알림을 받습니다.

태스크 3: 범주 검토

관련자로 로그인하여 재무제표 범주를 검토합니다.

1. **Analyst** 도구 헤더에서 알림 아이콘을 클릭합니다.
알림 패널이 나타납니다.
2. 알림 영역에서 알림 메시지를 봅니다.
3. **라이브러리** 작업 공간에서 재무제표 범주를 엽니다.
4. **Analyst** 도구의 **용어집** 작업 공간에 범주가 표시됩니다.
5. **설명 추가** 아이콘을 클릭합니다.
설명 영역이 열립니다.
6. 설명으로 승인됨을 입력하고 **저장**을 클릭합니다.
Analyst 도구가 설명을 저장합니다.

태스크 4: 범주 게시

관련자가 범주를 검토한 후 데이터 스튜어드로 로그인하여 해당 범주를 게시합니다. 용어집 소비자는 게시된 범주를 볼 수 있습니다.

범주를 게시하려면 이 범주가 검토 중 단계에 있어야 합니다.

1. **열기**를 클릭하여 **라이브러리** 작업 공간을 엽니다.
2. 라이브러리 탐색기에서 **자산**을 클릭합니다.
3. 재무제표 범주를 클릭합니다.
Analyst 도구의 용어집 작업 공간에 범주가 표시됩니다.
4. **작업** 메뉴에서 **게시**를 선택합니다. 범주의 단계가 게시됨으로 변경됩니다.

제 6 장

2과: 정책 작성 및 게시

이 장에 포함된 항목:

- [정책 작성 및 게시 개요, 34](#)
- [태스크 1: 정책 작성, 35](#)
- [태스크 2: 정책 제안, 35](#)
- [태스크 3: 정책 게시, 36](#)

정책 작성 및 게시 개요

정책은 비즈니스 용어와 관련된 비즈니스 관행을 제어하는 비즈니스 목적, 프로세스 또는 프로토콜을 정의합니다. 용어집 소비자는 용어집을 찾아볼 때 정책을 볼 수 있습니다. 용어집 소비자는 비즈니스 용어를 볼 때 해당 용어에 연결된 정책을 열어 용어를 제어하는 비즈니스 프로세스 또는 프로토콜을 확인할 수 있습니다.

사례

조직이 **US GAAP**라는 정책을 작성하여 특정 비즈니스 용어를 제어합니다. **US GAAP**는 회사가 재정적인 결정을 하는 데 도움이 되는 산업 표준 정책입니다.

학습 목표

이 자습서에서는 다음 태스크를 수행합니다.

- **US GAAP**라는 정책을 작성합니다.
- 정책을 검토하도록 제안하고, 이 정책을 게시합니다.

선행 조건

이 학습 과정을 시작하기 전에 다음 선행 조건이 충족되었는지 확인하십시오.

- 데이터 스튜어드로 로그인할 수 있는 자격 증명이 있어야 합니다.
- 데이터 스튜어드 및 관련자에게는 **Section 10Q** 용어집을 보고 수정할 수 있는 권한이 있습니다.

태스크 1: 정책 작성

데이터 스튜어드로 **Analyst** 도구에 로그인하여 정책을 작성합니다.

1. **새로 만들기** 메뉴에서 **정책**을 선택합니다.
용어집 선택 대화 상자가 열립니다.
2. 용어집 선택 옆의 목록에서 **Section 10Q** 용어집을 선택하고 **확인**을 클릭합니다.
용어집 작업 공간에 정책 패널이 열립니다.
3. 다음 세부 정보를 입력합니다.

속성	값
이름	US GAAP
설명	GAAP(일반적으로 인정된 회계 원칙)는 전문 회계 업계에서 정의한 회계 기준, 규칙 및 절차의 프레임워크이며, 거의 모든 미국 상장 기업에서 채택하고 있습니다. 자세한 내용은 http://en.wikipedia.org/wiki/Generally_Accepted_Accounting_Principles_%28United_States%29 를 참조하십시오.를 설명으로 지정합니다.
소유자	찾아보기를 클릭하고 BGOwner를 선택합니다.
데이터 스튜어드	찾아보기를 클릭하고 BGSteward를 선택합니다.
관련자	찾아보기를 클릭하고 BGStakeholder를 선택합니다.

4. 태스크를 완료하려면 **저장 및 마침**을 선택합니다. **Analyst** 도구가 초안 자산을 작성하고 읽기 전용 모드로 표시합니다.

태스크 2: 정책 제안

데이터 스튜어드로 로그인하여 관련자가 **US GAPP** 정책을 검토하도록 제안합니다.

1. **열기**를 클릭하여 라이브러리 작업 공간을 엽니다.
2. 라이브러리 탐색기의 **자산** 아래에서 정책을 클릭합니다.
3. **US GAAP** 정책을 클릭합니다.
Analyst 도구의 용어집 작업 공간에 정책이 표시됩니다.
4. **작업** 메뉴에서 **검토 제안**을 클릭합니다.
관련자는 **Analyst** 도구에 로그인한 후 알림을 받습니다. 필요에 따라 관련자로 로그인하여 자산을 검토할 수 있습니다.

태스크 3: 정책 게시

관련자가 범주를 검토한 후 데이터 스튜어드로 로그인하여 정책을 게시합니다. 용어집 소비자는 게시된 정책을 볼 수 있습니다.

정책을 게시하려면 이 정책이 검토 중 단계에 있어야 합니다.

1. 열기를 클릭하여 라이브러리 작업 공간을 엽니다.
2. 라이브러리 탐색기의 자산 아래에서 정책을 클릭합니다.
3. US GAPP 정책을 클릭합니다.
Analyst 도구의 용어집 작업 공간에 정책이 표시됩니다.
4. 자산을 게시하려면 작업 메뉴에서 게시를 선택합니다. 자산 단계가 게시됨으로 변경됩니다.

제 7 장

3과: 비즈니스 용어 작성

이 장에 포함된 항목:

- [비즈니스 용어 작성 개요, 37](#)
- [태스크 1: 비즈니스 용어 작성, 38](#)
- [태스크 2: 추가적인 비즈니스 용어 작성, 38](#)

비즈니스 용어 작성 개요

비즈니스 용어는 비즈니스 언어를 사용하여 조직의 비즈니스 사용자와 관련된 개념을 정의하는 단어 또는 구입니다. 비즈니스 용어에는 이름, 설명 및 사용법과 같은 속성이 포함됩니다. 용어집 소비자는 비즈니스 용어에 포함된 정보를 바탕으로 비즈니스 개념, 요구 사항 및 정의를 이해합니다.

사례

조직이 비즈니스 언어로 정의를 제공하는 비즈니스 용어를 작성합니다. 직원들은 용어집의 비즈니스 용어를 조회합니다.

학습 목표

이 자습서에서는 다음 태스크를 수행합니다.

- 대차대조표라는 비즈니스 용어를 작성합니다.
- 추가적인 비즈니스 용어를 작성합니다.

선행 조건

이 학습 과정을 시작하기 전에 다음 선행 조건이 충족되었는지 확인하십시오.

- 데이터 스튜어드 및 관련자로 로그인할 수 있는 자격 증명이 있어야 합니다.
- 데이터 스튜어드 및 관련자에게는 **Section 10Q** 용어집을 보고 수정할 수 있는 권한이 있습니다.
- 재무제표라는 범주 및 **US GAAP**라는 정책이 용어집에 있습니다.

태스크 1: 비즈니스 용어 작성

데이터 스튜어드로 **Analyst** 도구에 로그인하여 비즈니스 용어를 작성합니다. 처음에, 비즈니스 용어에 대한 기본 속성을 지정합니다. 다른 단원에서 관계, 동의어 및 링크를 지정하여 비즈니스 용어 속성을 확장합니다.

1. 새로 만들기 메뉴에서 **비즈니스 용어**를 선택합니다.
용어집 선택 대화 상자가 열립니다.
2. 용어집 선택 옆의 목록에서 **Section 10Q** 용어집을 선택하고 **확인**을 클릭합니다.
용어집 작업 공간에 비즈니스 용어 패널이 열립니다.
3. 다음 세부 정보를 입력합니다.

속성	작업
이름	대차대조표를 이름으로 지정합니다.
범주	작업 메뉴에서 추가 를 클릭하고 재무제표 범주를 선택합니다.
소스	내부 를 소스로 선택합니다.
규칙	작업 메뉴의 정책에서 규칙 작성 을 클릭합니다. US GAAP 정책을 선택하고 확인 을 클릭합니다.
소유자	찾아보기 를 클릭하고 BGOwner를 선택합니다.
데이터 스튜어드	찾아보기 를 클릭하고 BGSteward를 선택합니다.
관련자	찾아보기 를 클릭하고 BGStakeholder를 선택합니다.

4. 태스크를 완료하려면 **저장 및 계속**을 선택합니다. **Analyst** 도구가 초안 자산을 작성하고 읽기 전용 모드로 표시합니다.

태스크 2: 추가적인 비즈니스 용어 작성

데이터 스튜어드로 **Analyst** 도구에 로그인하여 추가적인 비즈니스 용어를 작성합니다.

Section 10Q 용어집의 다음 속성을 사용하여 추가적인 비즈니스 용어를 작성합니다

비즈니스 용어 이름	설명
손익 계산서	특정 기간 동안 회사의 수익과 지출을 보여주는 회사 재무제표 중 하나입니다.
현금흐름표	대차대조표 계정 및 수입의 변경 내용이 현금 및 현금성 자산에 어떻게 영향을 미치는지 보여주고, 운영, 투자 및 재무 활동으로 분석을 세분화하는 재무제표입니다.
순수입	회계 기간 동안 판매된 상품 비용, 지출 및 세금을 공제한 후 항목의 수입입니다.

비즈니스 용어 이름	설명
순매출액	손상되거나 누락된 상품에 대한 반품과 에너지 및 허용된 할인 공제 후 회사에서 생성한 매출액입니다.
총수입	모든 소스에서 받은 수령액 및 이익입니다.

작성하는 비즈니스 용어는 초안 단계에 있습니다. 비즈니스 이니셔티브를 사용하여 대량으로 해당 용어를 게시할 수 있습니다.

제 8 장

4과: 비즈니스 용어 확장

이 장에 포함된 항목:

- [비즈니스 용어 확장 개요, 40](#)
- [태스크 1: 동의어 지정, 41](#)
- [태스크 2: 비즈니스 용어를 기본 관계와 연결, 41](#)
- [태스크 3: 비즈니스 용어를 사용자 지정 관계와 연결, 42](#)
- [태스크 4: 비즈니스 용어에 대한 규칙 목적 작성, 42](#)
- [태스크 5: 규칙 사양에서 규칙 작성, 42](#)

비즈니스 용어 확장 개요

동의어를 추가하고 기본 관계 및 사용자 지정 관계를 사용하여 다른 비즈니스 용어를 연결하면 비즈니스 용어의 설명을 확장할 수 있습니다. 또한 용어집 소비자가 비즈니스 용어를 제어하는 규칙 목적을 이해하도록 비즈니스 용어에 정책을 할당할 수 있습니다. 규칙을 규칙 사양에 연결할 수도 있습니다.

사례

조직이 몇몇 비즈니스 용어에 대한 확장 속성을 지정하려고 합니다. 추가 정보를 지정하면 용어집 소비자가 용어에 대해 더 잘 이해할 수 있습니다.

학습 목표

이 자습서에서는 다음 태스크를 수행합니다.

- 순수입이라는 용어에 대한 동의어를 지정합니다.
- 손익 계산서라는 비즈니스 용어를 편집하고 기본 관계를 사용하여 이 용어를 순수입이라는 용어에 연결합니다.
- 순수입이라는 비즈니스 용어를 편집하고 기본 관계를 사용하여 이 용어를 총수입이라는 용어에 연결합니다.
- 규칙 목적을 작성하고 정책을 할당합니다.
- 규칙에 대한 규칙 사양을 작성합니다.

선행 조건

이 학습 과정을 시작하기 전에 다음 선행 조건이 충족되었는지 확인하십시오.

- 비즈니스 용어인 순수입, 손익 계산서 및 총수입은 **Section 10Q** 용어집에 있습니다.
- 사용자라는 사용자 지정 관계를 작성했습니다.
- 디자인 작업 공간에 대한 액세스 권한을 가지고 있습니다.

태스크 1: 동의어 지정

데이터 스튜어드로 로그인하고, 비즈니스 용어를 편집하여 비즈니스 용어인 순수입에 대한 동의어를 지정합니다.

1. **라이브러리** 작업 공간에서 순수입이라는 비즈니스 용어를 열고 **편집**을 클릭합니다.
용어집 작업 공간에서 편집 모드로 비즈니스 용어가 열립니다.
2. 동의어 속성의 **작업** 메뉴에서 **추가**를 클릭합니다.
동의어 추가 대화 상자가 열립니다.
3. 마지막 행을 동의어의 **이름**으로 지정합니다.
4. **컨텍스트** 속성에서 때때로 마지막 행은 회사의 순이익, 순수입 또는 **EPS**(주당순이익)를 나타냅니다.로 설명을 지정합니다.
5. **작성 날짜** 속성에서 현재 날짜를 지정합니다. **만료 날짜** 속성에서 현재 날짜로부터 5개월 이후 날짜를 지정합니다.
작성 날짜와 만료 날짜 사이 기간은 동의어가 용어집에서 활성화되는 기간을 나타내기 위한 것입니다. 만료 날짜 전까지 이 동의어는 **활성** 상태가 됩니다.
6. **확인**을 클릭하여 동의어를 추가합니다.
동의어가 비즈니스 용어에 추가됩니다.

태스크 2: 비즈니스 용어를 기본 관계와 연결

데이터 스튜어드로 로그인하고, 기본 관계를 사용하여 비즈니스 용어인 손익 계산서를 순수입이라는 용어와 연결합니다. 손익 계산서의 정의에 순수입이라는 용어가 포함되어 있기 때문에 **포함** 관계를 사용합니다.

1. **라이브러리** 작업 공간에서 비즈니스 용어인 손익 계산서를 열고 **편집**을 클릭합니다.
용어집 작업 공간에서 편집 모드로 비즈니스 용어가 열립니다.
2. 포함 속성에서 **찾아보기**를 클릭하고 순수입이라는 비즈니스 용어를 선택합니다.
3. 태스크를 완료하려면 **저장 및 마침**을 선택합니다.
이제 손익 계산서가 **포함** 관계가 있는 순수입에 연결되었습니다. 관계 다이어그램을 열면 이 관계를 볼 수 있습니다.
4. 1 ~ 3단계를 반복하여 다음 비즈니스 용어 간에 기본 관계를 작성합니다.

용어 1	용어 2	관계
순매출액	총수입	계산 기준
손익 계산서	순매출액	포함
손익 계산서	총수입	포함
순수입	총수입	사용자

태스크 3: 비즈니스 용어를 사용자 지정 관계와 연결

데이터 스튜어드로 로그인하고, **사용자**라는 사용자 지정 관계를 사용하여 비즈니스 용어인 순수입을 총수입이라는 용어와 연결합니다.

1. **라이브러리** 작업 공간에서 비즈니스 용어 순수입을 엽니다.
용어집 작업 공간에서 편집 모드로 비즈니스 용어가 열립니다.
2. **편집**을 클릭합니다.
3. **관련 자산** 섹션의 **관련 용어** 속성에 있는 **작업** 메뉴에서 **추가**를 클릭합니다. 비즈니스 용어인 총수입을 선택하고 관계를 **사용자**로 변경합니다.
4. 태스크를 완료하려면 **저장 및 마침**을 선택합니다.

태스크 4: 비즈니스 용어에 대한 규칙 목적 작성

규칙 목적을 작성하여 비즈니스 용어에 정책을 할당합니다.

1. **열기**를 클릭하여 **라이브러리** 작업 공간을 엽니다.
2. 라이브러리 탐색기에서 **자산**을 클릭합니다.
3. **자산** 섹션에서 손익 계산서라는 비즈니스 용어를 선택합니다.
4. 비즈니스 용어를 편집하려면 **편집**을 클릭합니다.
5. **규칙** 속성의 **작업 메뉴**에서 **새 규칙 작성**을 선택합니다.
6. 다음 속성을 구성합니다.

속성	설명
이름	손익 계산서에 대한 규칙 목적
규칙 목적	수익은 US GAAP에서 권장으로 인식됩니다.

7. **저장**을 클릭합니다.
8. **저장 및 마침**을 클릭합니다.

태스크 5: 규칙 사양에서 규칙 작성

비즈니스 용어에서 규칙 사양을 생성합니다.

1. **열기**를 클릭하여 **라이브러리** 작업 공간을 엽니다.
2. 라이브러리 탐색기에서 **자산**을 클릭합니다.
3. **자산** 섹션에서 손익 계산서를 선택합니다.
4. 비즈니스 용어를 편집하려면 **편집**을 클릭합니다.
5. **규칙** 속성의 **자산 열**에서 **추가** 아이콘을 클릭합니다.
디자인 작업 공간이 열립니다.

6. 다음과 같이 규칙 사양 속성을 구성합니다.

속성	작업
규칙 사양 이름	Rev_Rec_Method를 이름으로 입력합니다.
규칙 사양 설명	Rev Rec Method 규칙 사양을 설명으로 입력합니다.
위치	찾아보기를 클릭하고 규칙 사양에 대한 위치를 선택합니다.

7. **저장**을 클릭합니다.

제 9 장

5과: 비즈니스 용어 게시

이 장에 포함된 항목:

- [비즈니스 용어 게시 개요, 44](#)
- [태스크 1: 비즈니스 용어 제안, 44](#)
- [태스크 2: 비즈니스 용어 게시, 45](#)

비즈니스 용어 게시 개요

하나의 비즈니스 용어를 게시하거나 여러 비즈니스 용어를 비즈니스 이니셔티브에 그룹화하고 해당 용어를 대량으로 게시할 수 있습니다. 이 단원에서는 단일 비즈니스 용어를 게시합니다.

학습 목표

이 자습서에서는 다음 태스크를 수행합니다.

- 비즈니스 용어를 검토하도록 제안합니다.
- 관련자가 검토한 후 해당 비즈니스 용어를 게시합니다. 관련자로 로그인하여 비즈니스 용어 승인은 선택적 태스크입니다.

선행 조건

이 학습 과정을 시작하기 전에 다음 선행 조건이 충족되었는지 확인하십시오.

- 데이터 스튜어드로 로그인할 수 있는 자격 증명이 있어야 합니다.
- 게시해야 하는 자산은 초안 상태에 있습니다.
- 데이터 스튜어드에게는 **Section 10Q** 용어집을 보고 편집할 수 있는 권한이 있습니다.

태스크 1: 비즈니스 용어 제안

데이터 스튜어드로 로그인하여 관련자가 대차대조표 범주를 검토하도록 제안합니다.

1. **열기**를 클릭하여 라이브러리 작업 공간을 엽니다.
2. 라이브러리 탐색기에서 **자산**을 클릭합니다.
3. 대차대조표를 클릭합니다.

Analyst 도구의 용어집 작업 공간에 비즈니스 용어가 표시됩니다.

4. **작업** 메뉴에서 **검토 제안**을 클릭합니다.

용어 단계가 검토 중으로 변경됩니다. 관련자는 **Analyst** 도구에 로그인한 후 알림을 받습니다. 필요에 따라 **Analyst** 도구에 관련자로 로그인하여 알림을 보고 비즈니스 용어를 승인할 수 있습니다.

태스크 2: 비즈니스 용어 게시

관련자가 비즈니스 용어를 검토한 후 데이터 스튜어드로 로그인하여 해당 비즈니스 용어를 게시합니다. 용어집 소비자는 게시된 비즈니스 용어를 볼 수 있습니다.

비즈니스 용어를 게시하려면 이 용어가 검토 중 단계에 있어야 합니다.

1. **열기**를 클릭하여 **라이브러리** 작업 공간을 엽니다.
2. 라이브러리 탐색기에서 **자산**을 클릭합니다.
3. 대차대조표라는 비즈니스 용어를 클릭합니다.

Analyst 도구의 용어집 작업 공간에 비즈니스 용어가 표시됩니다.

4. 자산을 게시하려면 **작업** 메뉴에서 **게시**를 선택합니다. 자산 단계가 게시됨으로 변경됩니다.

제 10 장

6과: 비즈니스 이니셔티브 작성 및 게시

이 장에 포함된 항목:

- [비즈니스 이니셔티브 작성 및 게시 개요, 46](#)
- [태스크 1: 비즈니스 이니셔티브 작성, 47](#)
- [태스크 2: 비즈니스 이니셔티브 제안, 47](#)
- [태스크 3: 비즈니스 이니셔티브 게시, 47](#)

비즈니스 이니셔티브 작성 및 게시 개요

비즈니스 이니셔티브는 다른 용어집 자산에 추가할 수 있는 자산 유형입니다. 비즈니스 이니셔티브를 사용하면 여러 용어집 자산에 수행해야 하는 변경을 추적할 수 있습니다. 비즈니스 결정 또는 비즈니스 변경이 여러 용어집 자산에 영향을 미치는 경우 비즈니스 이니셔티브를 작성합니다. 영향받는 자산을 변경하고, 비즈니스 이니셔티브를 게시하여 이러한 자산을 대량으로 게시할 수 있습니다.

사례

조직에서는 **Section 10Q** 용어집을 개발할 때 작성한 모든 용어집 자산을 게시해야 합니다. 이들은 비즈니스 이니셔티브를 작성하여 초안 단계에 있는 모든 자산을 한 번에 게시합니다. 비즈니스 이니셔티브 설명은 대량으로 자산을 게시하는 이유를 캡처합니다.

학습 목표

이 자습서에서는 다음 태스크를 수행합니다.

- 비즈니스 이니셔티브를 작성하고, 대량으로 게시해야 하는 자산을 추가합니다.
- 비즈니스 이니셔티브를 검토하도록 제안하고 해당 이니셔티브를 게시합니다.

선행 조건

이 학습 과정을 시작하기 전에 다음 선행 조건이 충족되었는지 확인하십시오.

- 데이터 스튜어드로 로그인할 수 있는 자격 증명이 있어야 합니다.
- 데이터 스튜어더에게는 **Section 10Q** 용어집을 보고 수정할 수 있는 권한이 있습니다.
- 게시해야 하는 자산은 초안 상태에 있습니다.

태스크 1: 비즈니스 이니셔티브 작성

데이터 스튜어드로 로그인하여 비즈니스 이니셔티브를 작성하고 초안 단계에 있는 비즈니스 용어를 대량으로 게시합니다.

1. **새로 만들기** 메뉴에서 **비즈니스 이니셔티브**를 선택합니다.
비즈니스 이니셔티브가 **용어집** 작업 공간에서 편집 모드로 열립니다.
2. 이름 속성에서 비즈니스 이니셔티브의 이름을 **Section 10Q Bulk Publish**로 지정합니다.
3. **자산 컬렉션** 섹션의 **작업** 메뉴에서 **추가**를 클릭합니다.
4. **자산** 대화 상자의 **Section 10Q 용어집**에서 초안 비즈니스 용어를 선택합니다.
5. 태스크를 완료하려면 **저장 및 마침**을 선택합니다. **Analyst** 도구가 초안 비즈니스 이니셔티브를 생성하고 읽기 전용 모드로 표시합니다.

태스크 2: 비즈니스 이니셔티브 제안

데이터 스튜어드로 로그인하여 비즈니스 이니셔티브를 검토하도록 제안합니다.

자산을 검토하도록 제안하려면 비즈니스 이니셔티브의 용어집 자산이 초안 단계에 있어야 합니다.

1. **열기**를 클릭하여 **라이브러리** 작업 공간을 엽니다.
2. 라이브러리 탐색기에서 **자산**을 클릭합니다.
3. **Section 10Q Bulk Publish** 비즈니스 이니셔티브를 선택합니다.
Analyst 도구의 용어집 작업 공간에 비즈니스 이니셔티브가 표시됩니다.
4. **작업** 메뉴에서 **검토 제안**을 선택합니다.
단계가 검토 중으로 변경됩니다. 비즈니스 이니셔티브를 검토할 준비가 되었다는 알림이 관련자에게 전송됩니다. 필요에 따라 **Analyst** 도구에 관련자로 로그인하여 알림을 보고 비즈니스 이니셔티브를 승인할 수 있습니다.

태스크 3: 비즈니스 이니셔티브 게시

데이터 스튜어드로 로그인하여 비즈니스 이니셔티브를 게시합니다. 비즈니스 이니셔티브를 게시한 후에는 비즈니스 이니셔티브의 일부인 자산의 단계도 게시됨으로 변경됩니다.

1. **열기**를 클릭하여 **라이브러리** 작업 공간을 엽니다.
2. 라이브러리 탐색기에서 **자산**을 클릭합니다.
3. **Section 10Q Bulk Publish** 비즈니스 이니셔티브를 클릭합니다.
Analyst 도구의 용어집 작업 공간에 비즈니스 이니셔티브가 표시됩니다.
4. **작업** 메뉴에서 **게시**를 선택합니다. 비즈니스 이니셔티브의 단계 및 해당 이니셔티브에 포함된 자산이 게시됨으로 변경됩니다.

파트 III: 자산 보기

이 파트에 포함된 장:

- [1과: Informatica Analyst에서 자산 보기, 49](#)
- [2과: Business Glossary Desktop에서 자산 보기, 52](#)

제 11 장

1과: Informatica Analyst에서 자산 보기

이 장에 포함된 항목:

- [Informatica Analyst에서 자산 보기 개요, 49](#)
- [태스크 1: 자산 속성 보기, 50](#)
- [태스크 2: 설명 추가, 50](#)
- [태스크 3: 용어 팔로우, 51](#)
- [태스크 4: 자산 검색, 51](#)

Informatica Analyst에서 자산 보기 개요

라이브러리 작업 공간에서 Business Glossary를 탐색하여 비즈니스 이니셔티브, 비즈니스 용어, 범주, 용어집 및 정책을 찾을 수 있습니다. 자산과 연결된 자산 유형, 용어집 또는 시스템 정의 태그를 기반으로 자산을 찾을 수 있습니다. 자산 목록에서 자산에 필터를 적용하거나 자산을 검색할 수 있습니다. 또한 자산을 정렬하거나 그룹화하여 자산 목록을 구체화할 수 있습니다. **라이브러리** 작업 공간에서 자산을 열 수 있고, **용어집** 작업 공간에서 자산 세부 정보와 관계를 볼 수 있습니다. 알림을 받거나 변경 기록을 보는 방식으로 자산 변경 내용을 추적할 수 있습니다.

사례

조직에는 확장 비즈니스 용어 속성을 보아야 하는 몇몇 직원이 있습니다. 이러한 직원은 **Analyst** 도구를 사용하여 용어집 자산을 봅니다.

학습 목표

이 자습서에서는 다음 태스크를 수행합니다.

- 라이브러리 작업 공간을 열어 자산을 조회합니다.
- 검색 옵션을 사용하여 자산을 조회합니다.
- 자산 관계 다이어그램을 봅니다.
- 용어에 설명을 추가합니다.
- 비즈니스 용어를 팔로우 및 언팔로우합니다.

선행 조건

이 학습 과정을 시작하기 전에 다음 선행 조건이 충족되었는지 확인하십시오.

- 용어집 소비자로 로그인할 수 있는 자격 증명이 있어야 합니다.
- Section 10Q 용어집의 비즈니스 용어가 게시됩니다.

태스크 1: 자산 속성 보기

Analyst 도구에 용어집 소비자로 로그인하여 자산 및 해당 속성을 봅니다.

1. 열기를 클릭하여 라이브러리 작업 공간을 엽니다.
2. 라이브러리 탐색기에서 **자산**을 클릭합니다.
3. **비즈니스 용어** 아래에서 손익 계산서를 클릭합니다.

Analyst 도구의 **용어집** 작업 공간에 비즈니스 용어 속성이 표시됩니다.

4. 기록 보기를 클릭합니다.

Analyst 도구에는 비즈니스 용어에 대해 수행한 태스크 기록이 표시됩니다.

5. **관계 보기** 탭을 클릭합니다.

열려 있는 자산과 관련된 모든 자산을 시각적 표현으로 확인할 수 있습니다.

태스크 2: 설명 추가

용어집 자산과 연결된 설명을 추가하고, 보고, 검색할 수 있습니다. 이 태스크를 위해 용어집 소비자로 로그인하여 비즈니스 용어에 설명을 추가합니다.

1. 열기를 클릭하여 라이브러리 작업 공간을 엽니다.
2. 라이브러리 탐색기에서 **자산**을 클릭합니다.
3. 손익 계산서를 클릭합니다.

Analyst 도구의 **용어집** 작업 공간에 비즈니스 용어가 표시됩니다.

4. 작업 메뉴 근처에 있는 **설명 추가** 아이콘을 클릭합니다.
5. 손익 계산서 정의에는 예제가 필요합니다.를 설명으로 입력하고 **저장**을 클릭합니다.
6. 입력한 설명을 보려면 비즈니스 용어 페이지 하단의 **설명** 링크를 클릭합니다.
설명을 추가하면 데이터 스튜어드가 알림을 받습니다.

태스크 3: 용어 팔로우

관심 사항인 비즈니스 용어, 비즈니스 이니셔티브, 범주 및 정책을 팔로우하여 해당 자산의 모든 변경 내용을 추적할 수 있습니다. 팔로우하는 자산에는 태그가 지정되고 태그 패널에서 자산을 볼 수 있습니다. 또한, 팔로우하는 자산을 다른 사용자가 수정하면 **Analyst** 도구가 알림을 보냅니다.

1. 열기를 클릭하여 라이브러리 작업 공간을 엽니다.
2. 라이브러리 탐색기에서 **자산**을 클릭합니다.
3. 손익 계산서를 클릭합니다.

Analyst 도구의 **용어집** 작업 공간에 범주가 표시됩니다.

4. 비즈니스 용어 패널의 작업 메뉴에서 **팔로우**를 선택합니다.

지금 해당 용어를 팔로우하고 있습니다. 태스크 1 ~ 4를 반복하여 해당 용어를 언팔로우하십시오. 데이터 스트류어드가 용어 속성을 업데이트하는 경우 알림이 전송됩니다.

태스크 4: 자산 검색

Analyst 도구에서 자산을 검색할 수 있습니다. **Analyst** 도구는 용어집의 자산에서 검색 결과를 검색합니다.

1. **Analyst** 도구 헤더의 검색 상자에 손익 계산서를 입력하고 **Enter** 키를 누릅니다.
검색 패널이 하단에 나타납니다. 조회한 비즈니스 용어 및 관련 자산이 검색 결과에 표시됩니다.
2. 표시된 검색 결과에서 손익 계산서를 클릭합니다.
용어집 작업 공간에 비즈니스 용어 페이지가 나타납니다.

제 12 장

2과: Business Glossary Desktop 에서 자산 보기

이 장에 포함된 항목:

- [Business Glossary Desktop에서 자산 보기, 52](#)

Business Glossary Desktop에서 자산 보기

용어집 소비자가 **Business Glossary Desktop** 응용 프로그램에서 비즈니스 용어를 조회하여 비즈니스 용어에 대한 컨텍스트 및 의미를 가져옵니다. **Analyst** 도구에서 용어를 열어 추가 세부 정보를 봅니다. 이 태스크를 수행하기 전에 **Business Glossary Desktop** 응용 프로그램이 실행되고 있는지 확인하십시오.

1. **Business Glossary Desktop**을 열고 검색 상자에 손익 계산서를 입력합니다.
Business Glossary Desktop 클라이언트는 검색 텍스트와 일치하는 이름 또는 설명과 함께 비즈니스 용어 목록을 반환합니다.
2. 필요에 따라 손익 계산서라는 단어가 포함된 문서에서 해당 용어를 강조 표시합니다. **Ctrl+Shift+Q**를 사용하여 외부 응용 프로그램에서 직접 **Business Glossary Desktop** 클라이언트를 실행합니다.
Business Glossary Desktop이 용어와 일치하는 비즈니스 용어 목록을 표시합니다.
3. 결과에서 손익 계산서를 선택하여 용어 세부 정보를 봅니다.
비즈니스 용어 정의를 볼 수 있습니다.
4. **분석에서 보기** 아이콘을 클릭하여 **Analyst** 도구에서 비즈니스 용어를 엽니다.
Analyst 도구 웹 URL이 기본 브라우저에서 열립니다.
5. **Analyst** 도구에 로그인하여 비즈니스 용어에 대한 추가적인 세부 정보를 봅니다.

부록 A

자산 연결

이 부록에 포함된 항목:

- [자산 링크 작성 개요, 53](#)
- [태스크 1: Business Glossary 리소스 작성, 53](#)
- [태스크 2: 메타데이터 개체에 대한 관계 작성, 55](#)

자산 링크 작성 개요

범주 또는 비즈니스 용어가 나타내는 메타데이터를 보려면 범주 또는 비즈니스 용어를 다른 카탈로그 개체에 연결시킵니다. 이는 일반 단계가 포함된 선택적 단원입니다. **Metadata Manager**에 로그인하여 태스크를 수행합니다.

Metadata Manager는 **Analyst** 도구 비즈니스 용어집에서 게시된 비즈니스 용어 및 범주를 추출합니다. 범주 또는 비즈니스 용어와 메타데이터 개체 간에 관계를 작성하면 **Metadata Manager**가 **Analyst** 도구 비즈니스 용어집에서 관계 정보를 업데이트합니다.

태스크 1: Business Glossary 리소스 작성

Business Glossary 리소스를 작성하여 **Analyst** 도구 비즈니스 용어집의 메타데이터를 추출할 수 있습니다.

1. **로드** 탭에서 **작업 > 새 리소스**를 클릭합니다.
리소스 선택 창이 표시됩니다.
2. **Business Glossary > Business Glossary**를 클릭합니다.
3. **다음**을 클릭합니다.
속성 페이지가 표시됩니다.

4. 다음 정보를 입력합니다.

속성	설명
이름	리소스의 이름입니다. 리소스는 이 이름으로 리소스 패널에 표시됩니다. 리소스 이름은 1~256자 사이의 고유한 이름이어야 합니다. 리소스 이름에는 다음 문자를 포함할 수 없습니다. / \ : * ' ? " < > []
설명	리소스에 대한 설명입니다. 설명은 4000자를 초과할 수 없습니다.

참고: 비즈니스 용어집 리소스 이름은 Analyst 도구 용어집 이름과 일치해야 합니다. 이름이 일치하지 않을 경우 비즈니스 용어의 관련 용어가 **Metadata Manager** 비즈니스 용어집에 표시되지 않습니다.

5. 다음을 클릭합니다.

구성 페이지가 표시됩니다.

6. 연결 속성을 입력합니다.

7. **연결 테스트**를 클릭하여 소스 시스템에 대한 연결을 테스트합니다.

Metadata Manager가 소스 시스템에 연결할 수 없는 경우 오류 메시지가 표시됩니다. 오류를 수정한 후 연결을 다시 테스트하십시오.

8. 다음을 클릭합니다.

열거 링크 창이 표시됩니다.

9. 필요에 따라 열거 링크 정보가 포함되어 있는 파일을 추가 또는 업로드합니다.

- **Metadata Manager** 웹 응용 프로그램이 액세스할 수 있고 파일이 변경되는 디렉터리에 파일을 저장할 때에는 열거 링크 파일을 추가합니다.
- 파일이 변경되지 않을 때에는 열거 링크 파일을 업로드합니다. **Metadata Manager**가 파일을 **Metadata Manager** 리포지토리에 업로드합니다.

10. 필요한 경우 각 열거 링크 파일에 대해 파일 속성을 업데이트합니다.

11. 다음을 클릭합니다.

일정 창이 표시됩니다.

12. 일정을 추가하려면 **일정 첨부**를 선택하고 **일정** 목록에서 일정을 선택합니다.

일정을 작성하지 않은 경우 리소스를 작성한 후에 일정을 리소스에 할당할 수 있습니다.

13. **마침**을 클릭합니다.

리소스가 **로드** 탭의 **리소스** 패널에 표시됩니다.

Business Glossary 연결 속성

Business Glossary 리소스를 생성하거나 편집할 때 연결 속성을 업데이트합니다.

다음 테이블에는 연결 속성이 설명되어 있습니다.

속성	설명
사용자 이름	Analyst 도구에 연결하는 데 사용되는 사용자 계정의 이름입니다.
암호	Analyst 도구에 연결하는 데 사용되는 사용자 계정의 암호입니다.

속성	설명
보안 도메인	Analyst 도구 사용자가 속한 보안 도메인의 이름입니다. 도메인에서 LDAP 인증 또는 Kerberos 인증을 사용하는 경우 보안 도메인 이름을 입력합니다. 그렇지 않은 경우 원시를 입력합니다.
호스트	Analyst 도구를 실행하는 시스템의 정규화된 호스트 이름입니다.
포트	Analyst 도구 포트 번호입니다.
비즈니스 용어집	메타데이터를 추출할 Analyst 도구 비즈니스 용어집의 이름입니다. 각 리소스는 하나의 비즈니스 용어집에서 메타데이터를 추출할 수 있습니다.

태스크 2: 메타데이터 개체에 대한 관계 작성

용어집 보기의 세부 정보 패널을 통해 비즈니스 용어에서 메타데이터 개체와의 관계를 작성합니다.

1. **용어집** 보기의 표시 목록에서 비즈니스 용어집을 선택합니다.
2. 비즈니스 용어를 선택합니다.
3. 세부 정보 섹션의 **관련된 카탈로그 개체** 아래에서 **편집**을 클릭합니다.
관련 카탈로그 개체 편집 창이 나타납니다.
4. **카탈로그** 보기에서 메타데이터 개체를 선택합니다.
5. 비즈니스 용어를 **관련 카탈로그 개체 편집** 창으로 끌어서 놓습니다.
6. 관계를 제거하려면 **관련 카탈로그 개체 편집** 창에서 메타데이터 개체를 선택하고 **제거**를 클릭합니다.

비즈니스 용어가 재사용 가능 **PowerCenter** 개체와 관련되는 경우 재사용 가능 개체와의 관계를 삭제할 수 있습니다. **Metadata Manager**가 개체의 모든 인스턴스에 대한 연관을 제거합니다. 하지만 개체의 단일 인스턴스에 대한 관계는 삭제할 수 없습니다.

7. **확인**을 클릭합니다.

부록 B

Business Glossary 콘텐츠 게시 승인 워크플로우 사용

이 부록에 포함된 항목:

- [고급 승인 워크플로우 개요, 56](#)
- [태스크 1: 고급 승인 워크플로우 구성, 57](#)
- [태스크 2: 비즈니스 용어 작성, 58](#)
- [태스크 3: 비즈니스 용어의 고급 승인 워크플로우 프로세스 제안, 59](#)
- [비즈니스 용어 검토, 59](#)
- [태스크 4: 수준 1 투표 수행, 60](#)
- [태스크 5: 수준 2 투표 수행, 60](#)
- [태스크 6: 투표 프로세스 종료 및 비즈니스 용어 게시, 61](#)

고급 승인 워크플로우 개요

승인 워크플로우 프로세스는 자산 변경 내용에 대해 투표 또는 반대할 수 있는 승인자에게 용어집 자산을 보냅니다.

용어집 관리자는 용어집에 대한 승인 워크플로우 프로세스를 구성합니다. 용어집 관리자가 승인 워크플로우를 구성한 다음 데이터 스튜어드가 투표 프로세스 후 용어집의 모든 새 자산을 게시하거나 거부합니다.

승인 워크플로우는 2개 수준의 투표로 구성됩니다. 수준 1 승인은 자산 소유자, 자산 관련자 및 관련 자산의 스튜어드와 같은 기본 승인자입니다. 수준 2 승인은 기본 수준 1 승인자 외 추가 승인자입니다.

용어집 관리자는 기본 승인자 목록에서 수준 1 승인을 구성할 수 있습니다. 용어집 관리자는 자산 소유자 및 자산 관련자를 수준 1 승인자로 선택하거나 자산 소유자, 자산 관련자 및 관련 자산의 스튜어드를 수준 1 승인자로 선택할 수 있습니다. 수준 2 승인의 경우 용어집 관리자가 수준 2 투표를 실행한 후 사용자 목록에서 승인자를 추가할 수 있습니다.

사례

용어집 관리자가 용어집에 대한 승인 워크플로우를 구성합니다. 데이터 스튜어드가 승인 워크플로우가 구성된 용어집에 비즈니스 용어를 작성하고 승인 워크플로우 프로세스 후 비즈니스 용어를 게시하거나 거부합니다.

목표

이 자습서에서는 다음 태스크를 수행합니다.

- 섹션 10Q라는 용어집을 편집하고 승인 워크플로우를 구성합니다.
- 기업보고서라는 비즈니스 용어를 작성합니다.
- 비즈니스 용어의 승인 워크플로우 프로세스를 제안합니다.
- 비즈니스 용어를 검토합니다.
- 검토 후 비즈니스 용어를 게시합니다.

선행 조건

이 학습 과정을 시작하기 전에 다음 선행 조건이 충족되었는지 확인하십시오.

- 용어집 관리자, 데이터 스튜어드, 승인자 및 관련자로 로그인할 수 있는 자격 증명이 있습니다.
- 용어집 관리자에게 섹션 10Q 용어집을 보고 편집할 수 있는 권한이 있습니다.
- 데이터 통합 서비스가 구성되어 있습니다.
- 수준 1 및 수준 2 응용 프로그램이 실행 중입니다.
- 이메일 서비스가 구성되어 승인자가 이메일 알림을 받을 수 있습니다.

태스크 1: 고급 승인 워크플로우 구성

Analyst 도구에 용어집 관리자로 로그인하여 섹션 10Q 용어집의 승인 워크플로우를 구성합니다.

1. 열기를 클릭하여 라이브러리 작업 공간을 엽니다.
2. 라이브러리 탐색기의 자산 패널에서 용어집을 클릭합니다.
3. 용어집 패널에서 섹션 10Q 용어집을 선택합니다.

Analyst 도구의 용어집 작업 공간에 용어집이 표시됩니다.

4. 편집을 클릭합니다.
Analyst 도구에 편집 모드로 용어집이 표시됩니다.
5. 자산 승인 구성을 클릭하여 승인 워크플로우를 구성합니다.

Analyst 도구에 자산 승인 구성 설정이 표시됩니다.

6. 자산 소유자, 자산 관련자 및 관련 자산의 스튜어드를 섹션 10Q 용어집 자산에 대한 기본 승인자로 선택합니다. 기본 승인자는 수준 1 승인자입니다.
7. 자산 변경 내용에 대한 투표 활성화 옵션을 선택하여 수준 1 승인을 활성화합니다.
수준 1 승인자에 대한 구성 설정이 나타납니다.
8. 수준 1 승인자에 대한 설정에서 수준 1 승인자에 대해 종료 시간 전 투표 미리 알림을 2일로 선택하고 종료 시간 전 확대 간격을 1일로 선택합니다.
9. 수준 2 투표 활성화 옵션을 선택하여 수준 2 승인을 활성화합니다.
수준 2 승인자에 대한 구성 설정이 나타납니다.
10. 수준 2 승인자 추가를 클릭하여 추가 승인자를 추가합니다. 승인자 추가 창이 나타납니다.
11. 승인자 추가 창의 사용자 목록에서 BG_Approver1 및 BG_Approver2를 수준 2 승인자로 선택한 다음 확인을 클릭합니다.

12. 수준 2 승인자에 대한 설정에서 수준 2 승인자에 대해 **종료 시간 전 투표 미리 알림**을 2일로 선택하고 **종료 시간 전 확대 간격**을 1일로 선택합니다.
13. **저장 및 마침**을 클릭하여 태스크를 완료합니다.
Analyst 도구에서 섹션 10Q 용어집에 대한 승인 워크플로우를 업데이트하고 구성합니다.

태스크 2: 비즈니스 용어 작성

데이터 스튜어드가 비즈니스 용어를 작성합니다. 그런 다음 데이터 스튜어드가 비즈니스 용어의 승인 워크플로우 프로세스를 제안합니다.

데이터 스튜어드로 Analyst 도구에 로그인하여 비즈니스 용어를 작성합니다.

1. **새로 만들기** 메뉴에서 **비즈니스 용어**를 선택합니다.
용어집 선택 창이 나타납니다.
2. 용어집 선택 목록에서 섹션 10Q 용어집을 선택한 다음 **확인**을 클릭합니다. 용어집 작업 공간에 비즈니스 용어가 열립니다.
3. 비즈니스 용어에 대해 다음 세부 정보를 입력합니다.

속성	작업
이름	이름을 기업보고서로 지정합니다.
범주	작업 메뉴에서 추가 를 클릭하고 재무제표를 범주로 선택합니다. 확인 을 클릭합니다.
소스	소스를 외부 로 지정합니다.
소유자	찾아보기 를 클릭하고 BGOwner를 선택합니다. 확인 을 클릭합니다.
데이터 스튜어드	찾아보기 를 클릭하고 BGSteward를 선택합니다. 확인 을 클릭합니다.
관련자	찾아보기 를 클릭하고 BGStakeholder를 선택합니다. 확인 을 클릭합니다.
설명	지정한 기간 동안 회사의 지분 변경 사항에 대한 보고서.를 설명으로 입력합니다.
관련된 용어	작업 메뉴에서 추가 를 클릭하고 이익잉여금처분계산서를 관련된 용어로 선택합니다. 확인 을 클릭합니다.

4. 태스크를 완료하려면 **저장 및 마침**을 선택합니다.
Analyst 도구의 용어집 작업 공간에 비즈니스 용어가 표시됩니다.

태스크 3: 비즈니스 용어의 고급 승인 워크플로우 프로세스 제안

데이터 스튜어더로서 비즈니스 용어가 초안 단계에 있는 경우 비즈니스 자산의 승인을 제안할 수 있습니다. 비즈니스 자산의 승인을 제안하는 경우 비즈니스 자산의 단계가 검토 중으로 변경됩니다.

Analyst 도구에 데이터 스튜어더로 로그인하여 비즈니스 용어의 승인 워크플로우 프로세스를 제안합니다.

1. 라이브러리 탐색기의 **자산** 패널에서 **비즈니스 용어**를 클릭합니다.
2. **비즈니스 용어** 패널에서 **기업보고서**를 선택합니다.

Analyst 도구의 용어집 작업 공간에 비즈니스 용어가 표시됩니다.

3. 용어에 대한 투표 프로세스를 제안하려면 **작업** 메뉴에서 **투표 프로세스 시작**을 클릭합니다.
투표 프로세스 시작 창이 나타납니다.
4. **투표 프로세스 시작** 창에 다음 세부 정보를 입력합니다.

속성	작업
자산 변경 설명	검토할 비즈니스 용어를 입력합니다.
수준 1 투표 종료 시간	수준 1 투표 종료 시간을 지정합니다. 예를 들어 날짜를 2016년 6월 17일로 선택하고 시간을 오전 12시로 선택합니다.
수준 2 투표 종료 시간	수준 1 투표 종료 시간을 지정합니다. 예를 들어 날짜를 2016년 6월 18일로 선택하고 시간을 오전 12시로 선택합니다.
기본 승인자	섹션 10Q 용어집 자산에 대해 선택된 기본 승인자를 봅니다.
추가 승인자	추가 수준 1 승인자를 지정합니다. 작업 아이콘을 클릭하고 추가 를 선택합니다. 승인자 추가 창이 나타납니다. 승인자 추가 창에서 BG_Approver4 및 BG_Approver5를 추가 승인자로 선택한 다음 확인 을 클릭합니다.

5. **확인**을 클릭하여 투표 프로세스를 시작합니다.

비즈니스 용어 단계가 초안에서 검토 중으로 변경됩니다.

참고: 수준 1 투표 종료 시간을 설정할 경우 오늘 이후 날짜를 지정해야 합니다. 수준 2 투표 종료 시간을 설정할 경우 수준 1 투표 종료 시간보다 이후 날짜를 지정해야 합니다.

비즈니스 용어 검토

승인자로서 비즈니스 용어를 검토하고 투표하기 위한 알림을 Analyst 도구 또는 이메일 알림으로 받습니다.

검토 단계는 2개 수준의 투표로 구성됩니다. 수준 2 투표는 수준 1 투표가 완료된 후 시작됩니다. 승인 워크플로우 종료 시간 전에 비즈니스 용어에 대해 투표해야 합니다. 비즈니스 용어를 승인하거나 거부하거나 기권하지 않은 경우 다른 사용자 또는 사용자 그룹에게 투표를 위임할 수 있습니다.

태스크 4: 수준 1 투표 수행

수준 1 승인자로서 보류 시작 작업 공간의 **내 태스크** 패널에서 보류 중인 투표 태스크를 볼 수 있습니다. 승인 워크플로우 종료 시간 전에만 투표할 수 있습니다. 또한 **Analyst** 도구에서 알림 또는 이메일 알림을 받습니다.

Analyst 도구에 수준 1 승인자로 로그인하여 비즈니스 용어에 대해 투표합니다.

1. **열기**를 클릭하여 라이브러리 작업 공간을 엽니다.
2. 라이브러리 탐색기에서 **자산**을 클릭합니다.
3. **비즈니스 용어** 패널에서 **기업보고서**를 선택합니다. 용어집 작업 공간에 비즈니스 용어가 열립니다.
4. 투표 아이콘을 클릭합니다. **투표 페이지** 패널이 나타납니다.
5. 투표 페이지에서 비즈니스 용어에 대한 투표 또는 투표 위임을 선택합니다.
 - 비즈니스 용어에 대해 투표하려면 **승인**, **거부** 또는 **기권**을 선택합니다.
 - 투표를 위임하려면 비즈니스 용어를 승인, 거부 또는 기권하기 전에 **위임**을 클릭합니다.
6. **승인**을 선택하여 기업보고서 비즈니스 용어를 승인합니다.
7. **의견** 필드에 의견을 추가합니다.
8. **제출**을 클릭하여 투표를 완료합니다.

Analyst 도구에서 비즈니스 용어에 대한 투표 기록을 업데이트합니다.

태스크 5: 수준 2 투표 수행

수준 2 승인자로서 수준 1 투표가 완료된 후 비즈니스 용어에 대해 투표할 수 있습니다. 또한 수준 2 승인자는 투표하기 위한 알림을 **Analyst** 도구 또는 이메일 알림으로 받습니다.

Analyst 도구에 수준 2 승인자로 로그인하여 비즈니스 용어에 대한 투표를 완료합니다.

1. **열기**를 클릭하여 라이브러리 작업 공간을 엽니다.
2. 라이브러리 탐색기에서 **자산**을 클릭합니다.
3. **비즈니스 용어** 패널에서 **기업보고서**를 선택합니다. 용어집 작업 공간에 비즈니스 용어가 열립니다.
4. 투표 아이콘을 클릭합니다. **투표 페이지** 패널이 나타납니다.
5. 투표 페이지의 **수준 2** 탭에서 비즈니스 용어에 대한 투표 또는 투표 위임을 선택합니다.
 - 비즈니스 용어에 대해 투표하려면 **승인**, **거부** 또는 **기권**을 선택합니다.
 - 투표를 위임하려면 비즈니스 용어를 승인, 거부 또는 기권하기 전에 **위임**을 클릭합니다.
6. **승인**을 선택하여 기업보고서 비즈니스 용어를 승인합니다.
7. **의견** 필드에 의견을 추가합니다.
8. **제출**을 클릭하여 투표를 완료합니다.

Analyst 도구에서 비즈니스 용어에 대한 투표 기록을 업데이트합니다.

태스크 6: 투표 프로세스 종료 및 비즈니스 용어 게시

수준 2 투표 프로세스가 완료되면 데이터 스튜어드는 승인 프로세스의 상태 검사 후 비즈니스 용어를 게시 또는 거부하여 투표 프로세스를 종료할 수 있습니다.

Analyst 도구에 데이터 스튜어드로 로그인하여 투표 프로세스를 종료하고 비즈니스 용어를 게시합니다.

1. **열기**를 클릭하여 라이브러리 작업 공간을 엽니다.
2. 라이브러리 탐색기에서 **자산**을 클릭합니다.
3. 기업보고서 비즈니스 용어를 선택합니다. **Analyst** 도구의 용어집 작업 공간에 비즈니스 용어가 표시됩니다.
4. 투표 아이콘을 클릭하여 투표 페이지를 엽니다. **투표 페이지** 패널이 나타납니다.
5. **투표 페이지**에서 **투표 종료**를 클릭합니다. **Analyst** 도구에 **투표 종료** 대화 상자가 표시됩니다.
6. **투표 종료** 대화 상자에서 **자산 게시**를 선택합니다.
7. **확인**을 클릭하여 태스크를 완료합니다.

Analyst 도구에서 비즈니스 용어 상태를 게시됨으로 변경합니다.

인덱스

B

Business Glossary 리소스

연결 속성 [54](#)