



Informatica®
10.5.7

Business Glossary 가이드

이 소프트웨어와 설명서는 사용 및 공개에 대한 제한 사항이 포함되어 있는 별도의 사용권 계약에 따라서만 제공됩니다. 본 문서의 어떤 부분도 Informatica LLC의 사전 통지 없이 어떠한 형태나 수단(전자적, 사진 복사, 녹음 등)으로 복제되거나 전송될 수 없습니다.

Informatica 및 Informatica 로고는 미국과 전 세계 여러 관할 국가에서 Informatica LLC의 상표 또는 등록 상표입니다. Informatica 상표의 현재 목록은 <https://www.informatica.com/trademarks.html>에서 확인할 수 있습니다. 다른 회사 및 제품명은 해당 소유자의 상표 또는 등록 상표일 수 있습니다.

수신 거부 권한에 따라 소프트웨어는 소프트웨어가 배포된 컴퓨팅 및 네트워크 환경 그리고 배포의 데이터 사용 및 시스템 통계에 대한 정보를 미국 내 Informatica에 자동으로 전송합니다. 이 전송은 Informatica 개인 정보 보호 정책에 의거하여 서비스의 일부로 간주되며 Informatica는 <https://www.informatica.com/in/privacy-policy.html>에서 제공되는 Informatica 개인 정보 보호 정책에 따라 이 정보를 사용하고 처리합니다. Administrator 도구에서 사용량 수집을 비활성화할 수 있습니다.

미국 정부 권한. 미국 정부 고객에게 제공되는 프로그램, 소프트웨어, 데이터베이스, 관련 문서 및 기술 데이터는 해당하는 연방 입수 규정 및 기관별 보안 규정에 따라 "상용 컴퓨터 소프트웨어" 또는 "상용 기술 데이터"입니다. 따라서 사용, 복제, 공개, 수정 및 조정은 해당하는 정부 계약에 규정된 제한 사항 및 라이선스 조건을 따르며, 정부 계약 조건에 의해 적용 가능한 한도 내에서, FAR 52.227-19, 상용 소프트웨어 라이선스에 규정된 추가 권한이 적용됩니다.

이 소프트웨어 및/또는 설명서 중 일부는 타사 저작권의 적용을 받으며, 이에 국한되지 않습니다. 저작권 DataDirect Technologies. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Sun Microsystems. 모든 권리 보유. 저작권 (c) RSA Security Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Ordinal Technology Corp. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Aandacht c.v. 모든 권리 보유. 저작권 Genivia, Inc. 모든 권리 보유. 저작권 Isomorphic Software. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Meta Integration Technology, Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Intalio. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Oracle. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Adobe Systems Incorporated. 모든 권리 보유. 저작권 (c) DataArt, Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) ComponentSource. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Microsoft Corporation. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Rogue Wave Software, Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Teradata Corporation. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Yahoo! Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Glyph & Cog, LLC. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Thinkmap, Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Clearpace Software Limited. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Information Builders, Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) OSS Nokalva, Inc. 모든 권리 보유. 저작권 Edifecs, Inc. 모든 권리 보유. 저작권 Cleo Communications, Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) International Organization for Standardization 1986. 모든 권리 보유. 저작권 (c) ej-technologies GmbH. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Jaspersoft Corporation. 모든 권리 보유. 저작권 (c) International Business Machines Corporation. 모든 권리 보유. 저작권 (c) yWorks GmbH. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Lucent Technologies. 모든 권리 보유. 저작권 (c) University of Toronto. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Daniel Veillard. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Unicode, Inc. 저작권 IBM Corp. 모든 권리 보유. 저작권 (c) MicroQuill Software Publishing, Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) PassMark Software Pty Ltd. 모든 권리 보유. 저작권 (c) LogiXML, Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) 2003-2010 Lorenzi Davide, 모든 권리 보유. 저작권 (c) Red Hat, Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) The Board of Trustees of the Leland Stanford Junior University. 모든 권리 보유. 저작권 (c) EMC Corporation. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Flexera Software. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Jinfonet Software. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Apple Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Telerik Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) BEA Systems. 모든 권리 보유. 저작권 (c) PDFlib GmbH. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Orientation in Objects GmbH. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Tanuki Software, Ltd. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Ricebridge. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Sencha, Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Scalable Systems, Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) jQWidgets. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Tableau Software, Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) MaxMind, Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) TMatte Software s.r.o. 모든 권리 보유. 저작권 (c) MapR Technologies Inc. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Amazon Corporate LLC. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Highsoft. 모든 권리 보유. 저작권 (c) Python Software Foundation. 모든 권리 보유. 저작권 (c) BeOpen.com. 모든 권리 보유. 저작권 (c) CNRI. 모든 권리 보유.

이 제품에는 Apache Software Foundation(<http://www.apache.org/>)에서 개발한 소프트웨어 및/또는 Apache License의 다양한 버전("라이선스")에 따라 사용이 허가된 기타 소프트웨어가 포함되어 있습니다. <http://www.apache.org/licenses/>에서 이러한 라이선스의 복사본을 얻을 수 있습니다. 관련 법규 또는 서면 동의에 명시되어 있지 않은 경우, 이러한 라이선스에 따라 배포되는 소프트웨어는 어떠한 종류의 명시적이거나 묵시적인 보증 또는 조건 없이 "있는 그대로" 배포됩니다. 사용 권한에 대한 특정 언어별 라이선스 및 해당 라이선스에 따른 제한 사항을 참조하십시오.

이 제품에는 Mozilla(<http://www.mozilla.org/>)에서 개발한 소프트웨어, JBoss Group, LLC(저작권 JBoss Group, LLC, 모든 권리 보유.)가 저작권을 소유한 소프트웨어, Bruno Lowagie and Paulo Soares(저작권 (c) 1999-2006 by Bruno Lowagie and Paulo Soares)가 저작권을 소유한 소프트웨어 및 GNU Lesser General Public License Agreement(<http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html>)의 다양한 버전에 따라 라이선스가 부여된 기타 소프트웨어가 포함되어 있습니다. 해당 정보는 상품성 및 특정 목적에의 적합성에 대한 묵시적 보증을 포함하여 이에 국한되지 않는 어떠한 종류의 명시적이거나 묵시적인 보증 없이 "있는 그대로" 제공되며, Informatica는 어떠한 책임도 지지 않습니다.

이 제품에는 Douglas C. Schmidt와 Washington University, University of California, Irvine, Vanderbilt University의 연구팀(저작권 ((c) 1993-2006, 모든 권리 보유.)이 저작권을 소유한 ACE(TM) 및 TAO(TM) 소프트웨어가 포함되어 있습니다.

이 제품에는 OpenSSL Toolkit(저작권 The OpenSSL Project. 모든 권리 보유.)에서 사용할 수 있도록 OpenSSL Project에서 개발한 소프트웨어가 포함되어 있으며 이 소프트웨어의 재배포는 <http://www.openssl.org> 및 <http://www.openssl.org/source/license.html>의 조항에 따라 변경될 수 있습니다.

이 제품에는 Curl 소프트웨어(저작권 1996-2013, Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se>. 모든 권리 보유.)가 포함되어 있습니다. 이 소프트웨어와 관련된 사용 권한 및 제한 사항은 <http://curl.haxx.se/docs/copyright.html>에 명시된 조항에 따라 변경될 수 있습니다. 위와 같은 저작권 고지 및 이러한 허가 고지가 모든 제품에 표시되어 있는 경우 목적 및 사용료 유무에 관계없이 이 소프트웨어를 사용, 복사, 수정 및 배포할 수 있는 사용 권한이 부여됩니다.

이 제품에는 MetaStuff, Ltd(저작권 2001-2005 ((C)) MetaStuff, Ltd. 모든 권리 보유.)가 저작권을 소유한 소프트웨어가 포함되어 있습니다. 이 소프트웨어와 관련된 사용 권한 및 제한은 <http://www.dom4j.org/license.html>의 조항에 따라 변경될 수 있습니다.

이 제품에는 The Dojo Foundation(저작권 (c) 2004-2007, The Dojo Foundation. 모든 권리 보유.)이 저작권을 소유한 소프트웨어가 포함되어 있습니다. 이 소프트웨어와 관련된 사용 권한 및 제한은 <http://dojotoolkit.org/license>의 조항에 따라 변경될 수 있습니다.

이 제품에는 International Business Machines Corporation 등(저작권 International Business Machines Corporation and others. 모든 권리 보유.)이 저작권을 소유한 ICU 소프트웨어가 포함되어 있습니다. 이 소프트웨어와 관련된 사용 권한 및 제한은 <http://source.icu-project.org/repos/icu/icu/trunk/license.html>의 조항에 따라 변경될 수 있습니다.

이 제품에는 Per Bothner(저작권 (c) 1996-2006 Per Bothner. 모든 권리 보유.)가 저작권을 소유한 소프트웨어가 포함되어 있습니다. 이러한 정보를 사용할 수 있는 권리는 <http://www.gnu.org/software/kawa/Software-License.html>의 라이선스에 설명되어 있습니다.

이 제품에는 OSSP UUID 소프트웨어(저작권 (c) 2002 Ralf S. Engelschall, 저작권 (c) 2002 The OSSP Project 저작권 (c) 2002 Cable & Wireless Deutschland)가 포함되어 있습니다. 이 소프트웨어와 관련된 사용 권한 및 제한은 <http://www.opensource.org/licenses/mit-license.php>의 조항에 따라 변경될 수 있습니다.

이 제품에는 Boost(<http://www.boost.org/>)에서 개발하거나 Boost 소프트웨어 라이선스에 따라 개발된 소프트웨어가 포함되어 있습니다. 이 소프트웨어와 관련된 사용 권한 및 제한은 http://www.boost.org/LICENSE_1_0.txt의 조항에 따라 변경될 수 있습니다.

이 제품에는 University of Cambridge(저작권 (c) 1997-2007 University of Cambridge)가 저작권을 소유한 소프트웨어가 포함되어 있습니다. 이 소프트웨어와 관련된 사용 권한 및 제한은 <http://www.pcre.org/license.txt>의 조항에 따라 변경될 수 있습니다.

이 제품에는 Eclipse Foundation(저작권 (c) 2007 The Eclipse Foundation. 모든 권리 보유.)이 저작권을 소유한 소프트웨어가 포함되어 있습니다. 이 소프트웨어와 관련된 사용 권한 및 제한은 <http://www.eclipse.org/org/documents/epl-v10.php> 및 <http://www.eclipse.org/org/documents/edl-v10.php>의 조항에 따라 변경될 수 있습니다.

이 제품에는 <http://www.tcl.tk/software/tcltk/license.html>, <http://www.bosrup.com/web/overlib/?License>, <http://www.stlport.org/doc/license.html>, <http://asm.ow2.org/license.html>, <http://www.cryptix.org/LICENSE.TXT>, <http://hsqldb.org/web/hsqLicense.html>, <http://httpunit.sourceforge.net/doc/license.html>,

<http://jung.sourceforge.net/license.txt>, http://www.gzip.org/zlib/zlib_license.html, <http://www.openldap.org/software/release/license.html>, <http://www.libssh2.org>, <http://slf4j.org/license.html>, <http://www.sente.ch/software/OpenSourceLicense.html>, <http://fusesource.com/downloads/license-agreements/fuse-message-broker-v-5-3- license-agreement>; <http://antlr.org/license.html>; <http://aopalliance.sourceforge.net/>; <http://www.bouncycastle.org/licence.html>; <http://www.jgraph.com/jgraphdownload.html>; <http://www.jcraft.com/jsch/LICENSE.txt>; http://jotm.objectweb.org/bsd_license.html; <http://www.w3.org/Consortium/Legal/2002/copyright-software-20021231>, <http://www.slf4j.org/license.html>, <http://nanoxml.sourceforge.net/orig/copyright.html>, <http://www.json.org/license.html>, <http://forge.ow2.org/projects/jaservice/>, <http://www.postgresql.org/about/licence.html>, <http://www.sqlite.org/copyright.html>, <http://www.tcl.tk/software/tcltk/license.html>, <http://www.jaxen.org/faq.html>, <http://www.jdom.org/docs/faq.html>, <http://www.slf4j.org/license.html>, <http://www.iodbc.org/dataspace/iodbc/wiki/IODBC/License>, <http://www.keplerproject.org/md5/license.html>, <http://www.toedter.com/en/jcalendar/license.html>, <http://www.edankert.com/bounce/index.html>, <http://www.net-snmp.org/about/license.html>, <http://www.openmdx.org/#FAQ>, http://www.php.net/license/3_01.txt, <http://srp.stanford.edu/license.txt>, <http://www.schneier.com/blowfish.html>, <http://www.jmock.org/license.html>, <http://xsom.java.net>, <http://benalman.com/about/license/>, <https://github.com/CreateJS/EaselJS/blob/master/src/easeljs/display/Bitmap.js>, <http://www.h2database.com/html/license.html#summary>, <http://jsoncpp.sourceforge.net/LICENSE>, <http://jdbc.postgresql.org/license.html>, <http://protobuf.googlecode.com/svn/trunk/src/google/protobuf/descriptor.proto>, <https://github.com/rantav/hector/blob/master/LICENSE>, <http://web.mit.edu/Kerberos/krb5-current/doc/mitK5license.html>, <http://jibx.sourceforge.net/jibx-license.html>, <https://github.com/lyokato/libgeohash/blob/master/LICENSE>, <https://github.com/hjiang/jsonxx/blob/master/LICENSE>, <https://code.google.com/p/lz4/>, <https://github.com/jedisct1/libsodium/blob/master/LICENSE>, <http://one-jar.sourceforge.net/index.php?page=documents&file=license>, <https://github.com/EsotericSoftware/kryo/blob/master/license.txt>, <http://www.scala-lang.org/license.html>, <https://github.com/tinkerpop/blueprints/blob/master/LICENSE.txt>, <http://gee.cs.oswego.edu/dl/classes/EDU/oswego/cs/dl/util/concurrent/intro.html>, <https://aws.amazon.com/asl/>, <https://github.com/twbs/bootstrap/blob/master/LICENSE> 및 <https://sourceforge.net/p/xmlunit/code/HEAD/tree/trunk/LICENSE.txt>.

이 제품에는 Academic Free License(<http://www.opensource.org/licenses/afl-3.0.php>), Common Development and Distribution License(<http://www.opensource.org/licenses/cddl1.php>), Common Public License (<http://www.opensource.org/licenses/cpl1.0.php>), Sun Binary Code License Agreement Supplemental License Terms, BSD License(<http://www.opensource.org/licenses/bsd-license.php>), 새 BSD License(<http://opensource.org/licenses/BSD-3-Clause>), MIT License(<http://www.opensource.org/licenses/mit-license.php>), Artistic License(<http://www.opensource.org/licenses/artistic-license-1.0>) 및 Initial Developer's Public License 버전 1.0(<http://www.firebirdsql.org/en/initial-developer-s-public-license-version-1-0/>)에 따라 라이선스가 부여된 소프트웨어가 포함되어 있습니다.

이 제품에는 Joe Walnes와 XStream Committers(저작권 (c) 2003-2006 Joe Walnes, 2006-2007 XStream Committers. 모든 권리 보유.)가 저작권을 소유한 소프트웨어가 포함되어 있습니다. 이 소프트웨어와 관련된 사용 권한 및 제한은 <http://xstream.codehaus.org/license.html>의 조항에 따라 변경될 수 있습니다. 이 제품에는 Indiana University Extreme! Lab에서 개발한 소프트웨어가 포함되어 있습니다. 자세한 내용을 확인하려면 <http://www.extreme.indiana.edu/>를 방문하십시오.

이 제품에는 Frank Balluffi 및 Markus Moeller(저작권 (c) 2013 Frank Balluffi and Markus Moeller. 모든 권리 보유.)가 저작권을 소유한 소프트웨어가 포함되어 있습니다. 이 소프트웨어와 관련된 사용 권한 및 제한 사항은 MIT license에 명시된 조항에 따라 변경될 수 있습니다.

<https://www.informatica.com/legal/patents.html>에서 특허를 참조하십시오.

고지 사항: Informatica LLC는 비침해, 상품성 또는 특정 목적에 따른 사용에 대한 묵시적 보증을 포함하여 이에 국한되지 않는 어떠한 종류의 명시적이거나 묵시적인 보증 없이 이 문서를 "있는 그대로" 제공합니다. Informatica LLC는 이 소프트웨어나 문서에 오류가 없음을 보장하지 않습니다. 이 소프트웨어나 설명서에 제공된 정보에는 기술적 오류나 인쇄 오류가 있을 수 있습니다. 이 소프트웨어 및 설명서의 정보는 언제든지 예고 없이 변경될 수 있습니다.

고지 사항

이 Informatica 제품(이하 "소프트웨어")에는 Progress Software Corporation(이하 "DataDirect")의 운영 회사인 DataDirect Technologies의 특정 드라이버(이하 "DataDirect Drivers")가 포함되어 있습니다. 이러한 드라이버에는 다음 조건이 적용됩니다.

1. DataDirect Drivers는 상품성, 특정 목적에의 적합성 및 비침해에 대한 묵시적 보증을 포함하여 이에 국한되지 않는 어떠한 종류의 명시적이거나 묵시적인 보증 없이 "있는 그대로" 제공됩니다.
2. DataDirect 또는 그 타사 공급자는 손해의 발생 가능성을 사전에 알고 있었는지 여부에 관계없이 ODBC 드라이버의 사용으로 발생하는 직접, 간접, 부수적, 특별, 결과적 또는 기타 손해에 대해 어떠한 경우에도 최종 사용자에게 책임을 지지 않습니다. 이러한 제한 사항은 계약 위반, 보증 불이행, 과실, 무과실 책임, 허위 진술 및 기타 불법 행위를 포함하여 이에 국한되지 않는 모든 소송 사유에 적용됩니다.

이 설명서의 정보는 예고 없이 변경될 수 있습니다. 이 문서에서 문제가 발견되는 경우 infa_documentation@informatica.com으로 보고해 주십시오.

Informatica 제품은 제품이 제공될 당시의 계약 조건에 따라 보증됩니다. Informatica는 상품성과 특정 목적에의 적합성에 대한 보증 그리고 비침해에 대한 보증 또는 조건을 포함하여 어떠한 종류의 명시적이거나 묵시적인 보증 없이 이 문서의 정보를 "있는 그대로" 제공합니다.

발행 날짜: 2025-02-18

목차

서문.....	8
Informatica 리소스.....	8
Informatica Network.....	8
Informatica 기술 자료.....	8
Informatica 설명서.....	8
Informatica Product Availability Matrix.....	8
Informatica Velocity.....	9
Informatica Marketplace.....	9
Informatica 글로벌 고객 지원 센터.....	9
장 1: Business Glossary 소개.....	10
Informatica Business Glossary 개요.....	10
용어집 구조.....	11
용어집 구조 예제.....	12
Business Glossary 사용자.....	13
용어집 관리자.....	13
용어집 콘텐츠 관리자.....	14
용어집 소비자.....	14
Business Glossary 인터페이스.....	15
Business Glossary 액세스.....	16
Business Glossary에 로그인.....	16
Business Glossary Desktop 사용.....	16
장 2: 용어집 콘텐츠 찾기.....	18
용어집 콘텐츠 찾기 개요.....	18
용어집 찾아보기.....	18
라이브러리 작업 공간 사용자 인터페이스.....	19
콘텐츠 조회.....	19
자산별 조회.....	20
용어집별 조회.....	20
태그별 조회.....	20
자산 목록 찾아보기.....	20
자산 정렬.....	21
자산 그룹화.....	21
자산 필터링.....	21
자산 보기.....	23
용어집 작업 공간에서 자산 편집.....	24
자산 기록 보기.....	24
자산 설명 관리.....	24
관련 자산 보기.....	25

자산 팔로우.....	25
알림.....	25
알림 보기.....	26
FAQ.....	26
장 3: 용어집 콘텐츠 관리.....	28
용어집 콘텐츠 관리 개요.....	28
용어집 자산.....	29
범주.....	29
정책.....	29
비즈니스 용어.....	30
자산 작성.....	30
자산 상태.....	31
초안 단계.....	32
검토 단계.....	33
자산 검토 제안.....	33
게시됨 또는 거부됨 단계.....	33
용어집 자산 게시 또는 거부.....	34
자산 상태.....	35
비즈니스 이니셔티브.....	35
비즈니스 이니셔티브 워크플로우.....	36
비즈니스 이니셔티브 예제.....	38
비즈니스 이니셔티브 생성.....	38
비즈니스 이니셔티브 편집.....	39
자산 개정.....	39
자산 개정.....	40
비즈니스 용어 거버넌스.....	40
규칙 목적.....	41
규칙 사양 작성.....	41
비즈니스 용어 연결.....	41
데이터 자산.....	42
규칙 자산.....	42
참조 테이블 URL.....	42
비즈니스 용어 관계.....	42
용어집 콘텐츠 관계 예제.....	43
비즈니스 용어 동의어.....	45
비즈니스 용어에 동의어 추가.....	45
동의어 상태 변경.....	46
감사 내역.....	46
감사 내역 보기.....	46
FAQ.....	47

장 4: 승인 워크플로우.....	48
승인 워크플로우 개요.....	48
승인 워크플로우 간격.....	49
용어집 관리자 태스크.....	49
승인 워크플로우 구성.....	50
승인 워크플로우 구성.....	50
승인 워크플로우 비활성화.....	51
Kerberos 인증에 대한 승인 워크플로우.....	51
데이터 스튜어드 태스크.....	51
투표 대시보드.....	52
자산 승인 제안.....	52
승인자 수정.....	53
승인 워크플로우 이동.....	53
승인 워크플로우 취소.....	53
투표 종료.....	54
승인자 태스크.....	54
투표.....	54
장 5: 용어집 관리	56
용어집 관리 개요.....	56
Business Glossary 아키텍처.....	57
용어집 관리 태스크.....	58
용어집 생성.....	59
용어집 작성.....	59
용어집 편집.....	59
용어집 삭제.....	59
용어집 사용자 지정.....	60
속성 모델 및 레이블.....	61
속성 생성.....	63
사용자 지정 관계 생성.....	64
속성 사용자 지정.....	64
비즈니스 용어 또는 정책 레이아웃 변경.....	64
내보내기 및 가져오기.....	65
내보내기 파일 설명.....	65
충돌 해결 방법.....	66
용어집 내보내기 속성.....	67
용어집 자산 및 템플릿 내보내기.....	67
용어집 가져오기.....	68
장 6: 사용자 및 역할 관리.....	69
사용자 및 역할 관리 개요.....	69

사용자 관리 프로세스.....	70
용어집 보안 작업 공간.....	70
사용 권한.....	71
사용 권한 할당.....	72
역할.....	72
기본 역할.....	72
사용자 지정 역할.....	73
권한.....	74
권한 설명.....	74
역할 또는 권한 할당.....	75
역할 또는 권한 편집.....	75
역할 및 권한 관계.....	75
FAQ.....	76

부록 A: 용어집 자산 속성..... 78

비즈니스 용어 속성.....	78
일반 속성.....	79
상태 속성.....	81
사람 속성.....	81
컨텍스트 속성.....	81
관련 자산 속성.....	82
활동 속성.....	83
정책 속성.....	83
일반 속성.....	84
상태 속성.....	84
사람 속성.....	85
활동 속성.....	85
범주 속성.....	86
활동 속성.....	87
용어집 속성.....	87
일반 속성.....	87
사람 속성.....	87

인덱스..... 89

서문

Business Glossary 가이드는 비즈니스 용어집을 읽고 관리하는 관리자, 데이터 스튜어드, 비즈니스 소유자, 분야별 전문가, 비즈니스 사용자 및 비즈니스 분석가를 위해 작성되었습니다. 이 가이드에는 콘텐츠를 조회하고, 비즈니스 용어집을 생성 및 관리하며, 용어집 콘텐츠 간의 정보를 연관시키는 데 필요한 정보가 나와 있습니다.

Business Glossary 가이드에서는 독자에게 조직의 데이터에 대한 실질적 지식이 있다고 가정합니다.

Informatica 리소스

Informatica는 Informatica Network 및 기타 온라인 포털을 통해 다양한 범위의 제품 리소스를 제공합니다. 리소스를 통해 Informatica 제품 및 솔루션을 최대한 활용하고 다른 Informatica 사용자 및 주제별 전문가로부터 배울 수 있습니다.

Informatica Network

Informatica Network는 Informatica 기술 자료, Informatica 글로벌 고객 지원 센터 등 여러 리소스로 연결되는 관문입니다. Informatica Network를 시작하려면 <https://network.informatica.com>을 방문하십시오.

Informatica Network 멤버인 경우 다음 옵션이 가능합니다.

- 기술 자료에서 제품 리소스를 검색할 수 있습니다.
- 제품 사용 가능 여부에 대한 정보를 봅니다.
- 지원 사례를 생성하고 검토할 수 있습니다.
- 거주 지역의 Informatica 사용자 그룹 네트워크를 검색하고 동료와 협업 관계 유지

Informatica 기술 자료

Informatica 기술 자료를 사용하여 사용 방법 문서, 모범 사례, 비디오 자습서, 자주 묻는 질문에 대한 답변 등 제품 리소스를 확인할 수 있습니다.

기술 자료를 검색하려면 <https://search.informatica.com>을 방문하십시오. 기술 자료에 대한 질문, 의견 또는 아이디어가 있는 경우 KB_Feedback@informatica.com을 통해 Informatica 기술 자료 팀에 문의해 주시기 바랍니다.

Informatica 설명서

Informatica 설명서 포털에서 확장된 설명서 라이브러리를 탐색하여 현재 및 최근 제품 릴리스를 확인할 수 있습니다. 설명서 포털을 탐색하려면 <https://docs.informatica.com>을 방문하십시오.

제품 설명서에 대한 질문, 의견 또는 아이디어가 있는 경우 infa_documentation@informatica.com에서 Informatica 설명서 팀에 문의해 주시기 바랍니다.

Informatica Product Availability Matrix

PAM(Product Availability Matrix)은 제품 릴리스에서 지원하는 운영 체제 버전, 데이터베이스 및 데이터 소스 유형과 대상을 나타냅니다.

<https://network.informatica.com/community/informatica-network/product-availability-matrices>에서 Informatica PAM을 찾을 수 있습니다.

Informatica Velocity

Informatica Velocity는 수백 가지 데이터 관리 프로젝트의 실제 경험을 토대로 Informatica 전문 서비스업에서 개발한 팁과 모범 사례 모음입니다. Informatica Velocity는 전 세계의 조직과 협력하여 성공적인 데이터 관리 솔루션을 계획, 개발, 배포 및 유지 관리하는 Informatica 컨설턴트의 포괄적인 지식을 보여줍니다.

Informatica Velocity 리소스는 <http://velocity.informatica.com>에서 확인할 수 있습니다. Informatica Velocity에 대한 질문, 주석 또는 아이디어가 있으시면 Informatica 전문 서비스업(ips@informatica.com)에 문의하십시오.

Informatica Marketplace

Informatica Marketplace는 Informatica 구현을 확대 및 개선하기 위한 솔루션을 찾을 수 있는 포럼입니다. Marketplace에서 Informatica 개발자와 파트너가 제공하는 수백 개의 솔루션을 활용하여 생산성을 향상시키고 프로젝트의 구현에 걸리는 시간을 줄일 수 있습니다. <https://marketplace.informatica.com>에서 Informatica Marketplace를 찾을 수 있습니다.

Informatica 글로벌 고객 지원 센터

전화 또는 Informatica 네트워크를 통해 글로벌 지원 센터에 문의할 수 있습니다.

해당 지역의 Informatica 글로벌 고객 지원 전화 번호는 Informatica 웹 사이트 (<https://www.informatica.com/services-and-training/customer-success-services/contact-us.html>)를 방문하여 찾을 수 있습니다.

Informatica 네트워크에 대한 온라인 지원 리소스를 찾으려면 <https://network.informatica.com>으로 이동하고 eSupport 옵션을 선택하십시오.

제 1 장

Business Glossary 소개

이 장에 포함된 항목:

- [Informatica Business Glossary 개요, 10](#)
- [용어집 구조, 11](#)
- [Business Glossary 사용자, 13](#)
- [Business Glossary 인터페이스, 15](#)
- [Business Glossary 액세스, 16](#)

Informatica Business Glossary 개요

Business Glossary는 조직의 중요 개념을 정의하는 비즈니스 용어 및 정책의 온라인 용어집으로 구성되어 있습니다. 데이터 스튜어드가 설명, 다른 용어와의 관계, 연결된 범주 같은 정보를 포함하는 용어를 생성하고 게시합니다. 용어집은 최종 사용자가 쉽게 조회할 수 있도록 중앙 위치에 저장됩니다.

용어집 자산에는 소비자가 검색할 수 있는 정보를 포함하는 비즈니스 용어, 정책 및 범주가 포함됩니다. 용어집은 상위 수준 컨테이너로, 용어집 자산을 저장합니다. 비즈니스 용어는 조직 내에서 관련 개념을 정의하고, 정책은 용어와 관련된 실무를 제어하는 비즈니스 목적을 정의합니다. 비즈니스 용어와 정책은 설명적인 분류인 범주에 연결될 수 있습니다.

승인 프로세스가 완료된 후 데이터 스튜어드가 용어, 범주 및 정책을 게시합니다. 많은 용어집 자산을 한 번에 게시하기 위해 데이터 스튜어드가 비즈니스 이니셔티브를 생성할 수 있습니다. 비즈니스 이니셔티브에는 비즈니스 결정이나 비즈니스 변경에 의해 영향을 받는 용어, 범주 및 정책이 포함됩니다. 두 조직 간의 합병은 여러 용어집 자산에 영향을 미칠 수 있는 비즈니스 변경의 예입니다.

데이터 스튜어드가 비즈니스 용어, 범주, 정책 및 비즈니스 이니셔티브를 정의하는 데 사용할 수 있는 용어집과 템플릿은 관리자가 생성합니다. 데이터 스튜어드는 전체 조직에서 데이터에 대한 정의, 규칙 및 유효한 값을 표준화합니다.

자산이 게시된 후에는 용어집 소비자가 **Analyst** 도구를 통해 자산을 조회할 수 있습니다. 모든 용어집 소비자가 자산의 기록을 볼 수 있으며 자산을 팔로우하여 변경 내용 알림을 받을 수 있습니다.

예

조직 영업 부서의 비즈니스 사용자는 마케팅 자료와 고객 응대에서 비즈니스 언어를 사용합니다. 비즈니스 사용자는 쉽게 조회할 수 있는 일관되고 정확하며 추적 가능한 비즈니스 용어를 사용해야 합니다. 사용자 중 일부는 비즈니스 및 기술적 메타데이터 간의 관계를 파악해야 하는 비즈니스 분석가입니다.

관리자가 용어집 자산을 생성하고 유지 관리하는 데이터 스튜어드를 영업 용어집에 할당합니다. 데이터 스튜어드가 영업 부서의 분야별 전문가와 협력하여 비즈니스 용어 및 정책을 정의합니다. 데이터 스튜어드가 비즈니스

용어 및 정책을 범주화하여 비즈니스 사용자가 콘텐츠를 찾기 쉽게 만듭니다. 용어집 자산이 승인 프로세스를 거치게 되고, 그 후 데이터 스튜어드가 자산을 게시합니다.

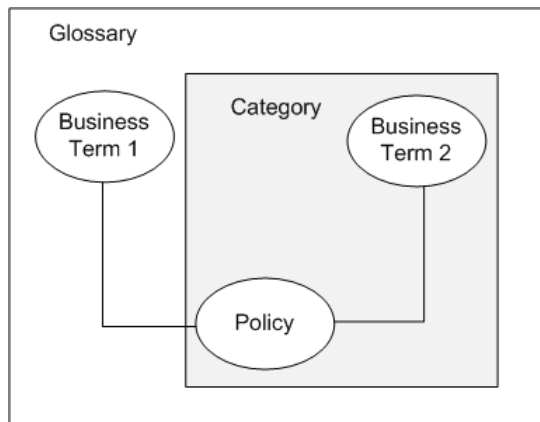
비즈니스 사용자는 **Analyst** 도구에서 범주를 찾아보거나 용어집을 검색하여 비즈니스 용어를 조회할 수 있습니다. 사용자는 관련 용어를 볼 수 있고, 용어를 제어하는 정책을 참조할 수 있으며, 연결된 데이터 자산 및 규칙 자산을 확인하여 용어와 관련된 기술적 메타데이터를 파악할 수 있습니다.

용어집 구조

비즈니스 용어, 범주, 정책 및 용어집은 **Business Glossary**의 구조를 이루는 자산입니다. 조직에 중요한 비즈니스 개념을 정의 및 설명하려면 용어집 자산을 생성합니다. 용어집 자산 간의 관계를 설정할 수 있습니다.

비즈니스 용어, 범주 및 정책과 더불어, 비즈니스 이니셔티브를 생성할 수 있습니다. 비즈니스 이니셔티브는 비즈니스 결정이나 비즈니스 변경에 의해 영향을 받는 비즈니스 용어, 범주 및 정책을 포함하는 자산 유형입니다. 데이터 스튜어드는 비즈니스 이니셔티브를 게시하여 이니셔티브에 속하는 모든 비즈니스 용어, 범주 및 정책을 게시할 수 있습니다.

다음 이미지는 용어집 자산 및 자산 관계를 보여 줍니다.



다음과 같은 용어집 자산을 생성할 수 있습니다.

용어집

비즈니스 이니셔티브, 비즈니스 용어, 범주 및 정책의 컬렉션입니다. 조직 내의 서로 다른 팀이 금융, 인적 자원 같은 별도의 용어집을 생성하고 유지 관리할 수 있습니다.

범주

비즈니스 용어 및 정책의 설명적인 분류입니다. 범주를 생성하여 용어집에서 관련 비즈니스 용어 및 정책을 그룹화하십시오. 사용자는 범주 내의 비즈니스 용어 및 정책을 검색할 수 있습니다. 예를 들어 "계좌 상태"라는 범주를 생성하고 "신용 불량 계좌" 및 "해지된 계좌"라는 용어를 범주와 연결할 수 있습니다.

비즈니스 용어

조직의 비즈니스 사용자를 위한 관련 개념을 정의하기 위해 비즈니스 언어를 사용하는 단어 또는 구입니다. 비즈니스 용어에는 이름, 설명 및 사용법과 같은 속성이 포함됩니다. 선택적으로, 비즈니스 용어를 범주에 연결할 수 있습니다. 비즈니스 용어가 다른 비즈니스 용어 또는 자산에 대한 관계를 포함할 수도 있습니다. 예를 들어 "연체"라는 용어와 "유예 기간"이라는 용어 사이의 관계를 생성할 수 있습니다.

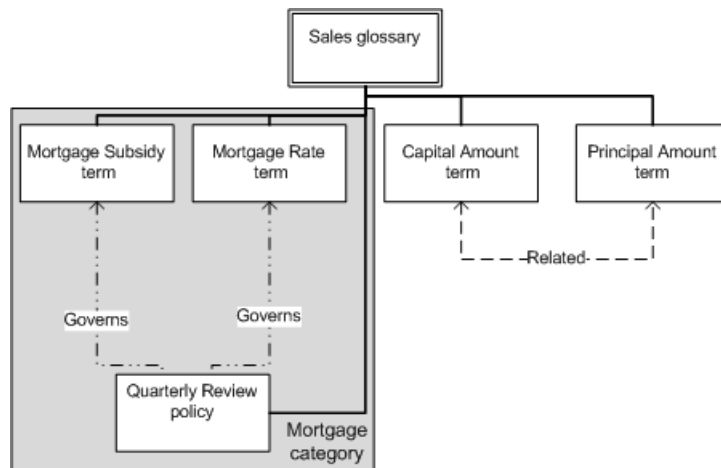
정책

비즈니스 용어와 관련된 비즈니스 실무를 통제하는 비즈니스 목적, 프로세스 또는 프로토콜입니다. 예를 들어 소매점이 다양한 수준의 고객에게 사례로 상품권을 보내기 위한 정책을 설명하는 "보상"이라는 정책을 생성할 수 있습니다. 이 정책은 "골드 고객", "실버 고객" 및 "브론즈 고객"이라는 용어에 할당됩니다.

용어집 구조 예제

Business Glossary를 사용하는 건설 회사에서 일한다고 가정합니다. 영업 및 인적 자원 비즈니스 단위 각각에는 비즈니스 단위와 관련된 비즈니스 용어 및 정책을 정의하는 용어집이 필요합니다. 사용자는 자신의 비즈니스 단위를 기반으로 용어집에 액세스할 수 있습니다.

다음 이미지에서는 영업 팀이 생성한 용어집의 구조를 보여 줍니다.



영업 비즈니스 단위는 용어집에 저장하고자 하는 용어로 자본금, 원금 같은 용어를 식별했습니다. 영업 비즈니스 단위는 다음과 같은 용어집 자산을 생성합니다.

영업 용어집

관리자가 건설 영업 활동과 관련된 용어 및 정책이 포함된 영업 용어집을 생성합니다. 이 용어집에 대한 액세스는 영업 비즈니스 단위의 개별 사용자로 제한됩니다.

모기지 범주

데이터 스튜어드가 모기지 용어와 연결하기 위해 모기지 범주를 생성합니다. 모기지 범주를 탐색하여 모기지과 관련된 용어 및 정책을 찾을 수 있습니다.

검토 정책

검토 정책은 매 분기별로 모기지 데이터를 검토하도록 지시합니다. 검토 정책은 모기지 금리와 모기지 보조금을 제어합니다. 데이터 스튜어드가 모기지 용어를 정책과 연결할 수 있습니다.

비즈니스 용어

다음 테이블에는 영업 용어집의 용어에 대한 관계와 연관이 설명되어 있습니다.

용어	관계 및 연관
모기지 보조금	다음과 같은 관계와 연관을 고려합니다. <ul style="list-style-type: none">- 모기지 범주와 연결됩니다. 모기지 범주를 탐색할 때 "모기지 보조금", "모기지 금리" 같은 모기지 관련 용어를 찾을 수 있습니다.- 검토 정책에 의해 제어됩니다. "모기지 보조금" 용어를 조회할 경우 검토 정책을 비롯한 모기지와 연결된 정책을 볼 수 있습니다.
모기지 금리	다음과 같은 관계와 연관을 고려합니다. <ul style="list-style-type: none">- 모기지 범주와 연결됩니다. 모기지 범주를 탐색할 때 "모기지 보조금", "모기지 금리" 같은 모기지 관련 용어를 찾을 수 있습니다.- 검토 정책에 의해 제어됩니다. "모기지 금리" 용어를 조회할 경우 검토 정책을 비롯한 모기지와 연결된 정책을 볼 수 있습니다.
자본금	"원금"에 대해 정의된 관계를 포함합니다. "자본금"을 조회할 경우 링크를 통해 "원금"에 액세스할 수 있습니다.
원금	"자본금"에 대해 정의된 관계를 포함합니다. "원금"을 조회할 경우 링크를 통해 "자본금"에 액세스할 수 있습니다.

Business Glossary 사용자

용어집에는 다양한 유형의 사용자가 있을 수 있습니다. 서로 다른 유형의 사용자는 용어집에서 서로 다른 작업을 수행합니다.

사용자는 다음과 같은 방법으로 비즈니스 용어집을 사용할 수 있습니다.

- 사용자 관리 및 용어집 관리
- 콘텐츠 생성 및 관리
- 콘텐츠 읽기

용어집 관리자

용어집을 관리하기 위해, Business Glossary 관리자는 비즈니스 이니셔티브, 비즈니스 용어, 범주 및 정책 템플릿을 변경하고 사용자가 수행할 수 있는 태스크를 제어합니다.

다음과 같은 유형의 관리자가 용어집 사용자 및 역할을 관리합니다.

서비스 관리자

용어집을 생성하고 개별 용어집에 대한 관리 업무를 수행할 용어집 관리자를 지명합니다.

용어집 관리자

다른 용어집 사용자에게 수행하는 태스크를 기반으로 권한 또는 역할을 할당합니다. 자산 템플릿을 사용자 지정합니다. 조직은 용어집 여러 개를 생성할 수 있으며, 용어집마다 다른 용어집 관리자를 지정할 수 있습니다.

용어집 콘텐츠 관리자

다양한 사용자가 용어집 자산을 게시하기 위해 협력합니다.

다음과 같은 사용자에게 용어집 자산의 생성, 승인 및 관리 책임이 있습니다.

데이터 스튜어드

부서 또는 조직의 요구 사항을 파악하여 용어집에 비즈니스 용어, 정책 및 범주를 추가합니다. 규칙을 정의하고 비즈니스 용어 데이터에 대한 유효한 값을 결정합니다. 용어집 관리자와 협력하여 정책 및 비즈니스 용어 페이지를 사용자 지정합니다. 데이터 스튜어드는 분야별 전문가, 관련자 및 용어집 소유자와 협력하여 태스크를 완료합니다.

관련자

데이터 스튜어드가 제안한 비즈니스 용어 및 정책을 검토합니다. 관련자는 제안된 비즈니스 용어 및 정책의 승인에 참여하는 비즈니스 사용자입니다.

소유자

용어집, 비즈니스 용어 및 정책을 소유합니다. 소유자는 수행할 태스크는 없지만 비즈니스 단위나 기능 영역의 리더입니다. 소유자에게는 용어집과 용어집의 콘텐츠를 책임지는 데 필요한 기능적 전문 지식과 경험이 있습니다.

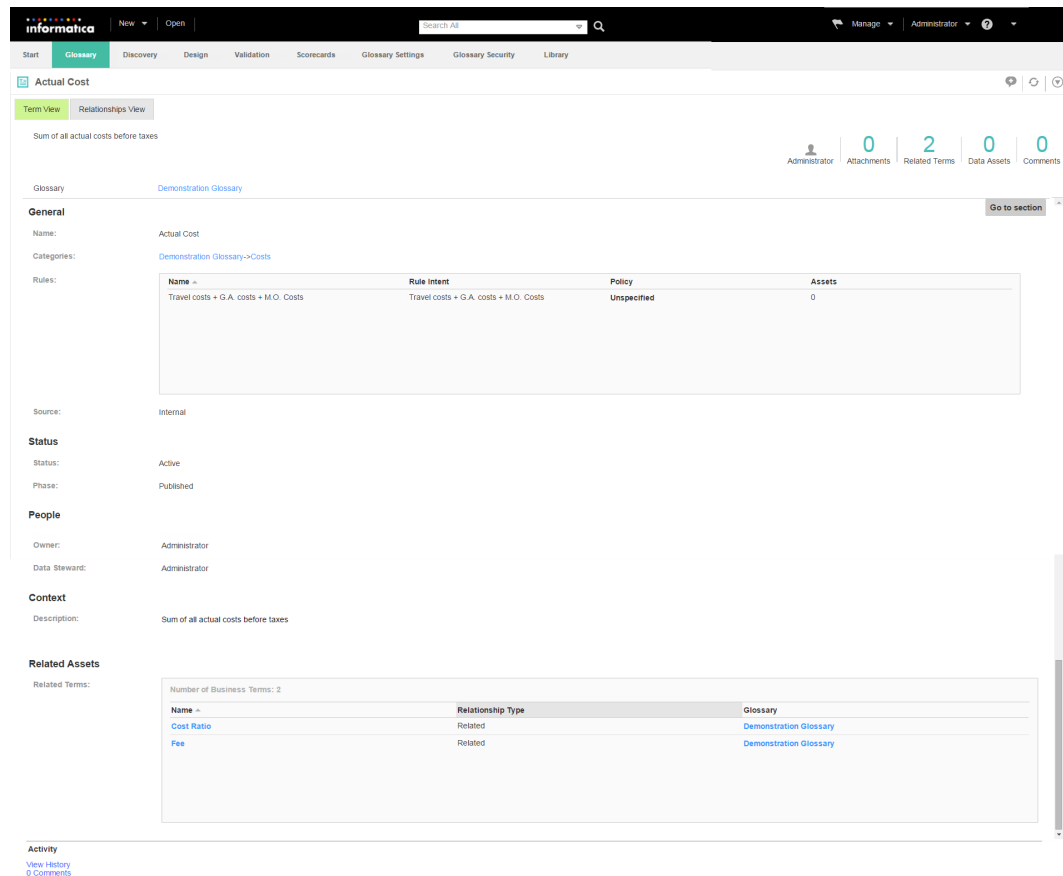
용어집 소비자

소비자는 용어집 자산의 독자입니다. 소비자는 콘텐츠 생성에 참여하는 것이 아니라 용어집 자산을 조회합니다.

Business Glossary 인터페이스

Business Glossary 인터페이스의 작업 공간과 패널을 사용하여 알림, 용어집 및 Business Glossary 자산을 보고 관리할 수 있습니다.

다음 이미지에서는 Business Glossary 인터페이스를 보여 줍니다.



인터페이스에는 다음과 같은 작업 공간과 패널이 나타납니다.

용어집 작업 공간

자산을 보고 편집합니다.

라이브러리 작업 공간

자산을 보고, 자산을 검색하며, 컬렉션을 봅니다.

용어집 보안 작업 공간

사용자 및 그룹에 사용 권한, 권한 및 역할을 할당합니다. 관리자는 사용자가 수행하는 활동 유형을 기반으로 사용자에게 액세스를 허용할 수 있습니다.

알림 패널

알림은 사용자에게 특정 태스크의 결과를 알려 줍니다. 알림을 읽은 상태로 표시하거나 삭제할 수 있습니다.

용어집 설정 작업 공간

알림을 받는 방식을 관리합니다.

용어집 관계 작업 공간

용어집 자산 사이의 관계 유형을 작성하고 관리합니다.

Business Glossary 액세스

용어집 자산을 조회하려면 **Business Glossary Desktop** 클라이언트나 인터넷 브라우저를 사용하여 **Business Glossary**에 로그인합니다.

Business Glossary에 액세스할 수 있는 사용자가 용어집 자산을 사용할 수 있습니다. 사용자가 용어집에서 비즈니스 용어, 정책 및 범주를 조회하려면 용어집을 볼 수 있는 사용 권한이 있어야 합니다.

Business Glossary Desktop 클라이언트를 사용하면 **Microsoft Excel** 같은 응용 프로그램에서 볼 수 있는 용어의 의미를 조회할 수 있습니다. 용어를 선택하고 바로 가기 키를 사용하여 **Business Glossary Desktop**을 시작합니다.

Business Glossary에 로그인

Business Glossary URL을 사용하여 **Business Glossary** 인터페이스에 로그인합니다. **Business Glossary**에 로그인하려면 사용자 이름과 암호, 원시 도메인 또는 **LDAP** 보안 도메인을 지정해야 합니다.

1. **Microsoft Internet Explorer** 또는 **Google Chrome** 브라우저를 시작합니다.
2. 주소 필드에 **Analyst** 도구의 **URL**을 입력합니다.
`http[s]://<호스트 이름>:<포트 번호>/analyst/`
3. 도메인에서 **LDAP** 또는 원시 인증을 사용하는 경우 로그인 페이지에서 사용자 이름과 암호를 입력합니다.
4. 원시를 선택하거나 특정 보안 도메인의 이름을 선택합니다.

Informatica 도메인에서 **LDAP** 또는 **Kerberos** 인증을 사용하는 경우 보안 도메인 필드가 나타납니다. 자신의 사용자 계정이 속한 보안 도메인을 알지 못하는 경우 **Informatica** 도메인 관리자에게 문의하십시오.

5. 로그인을 클릭합니다.
시작 작업 공간에서 **Business Glossary** 페이지가 열립니다.
6. 선택적으로, **Business Glossary Desktop**을 설치한 경우 **시작 > Informatica Business Glossary > Informatica Business Glossary**를 클릭합니다.

Business Glossary Desktop 사용

Business Glossary Desktop을 사용하여 데스크톱에서 용어집 자산을 검색할 수 있습니다. 다른 응용 프로그램에서 작업하는 동안 **Business Glossary Desktop**을 실행 상태로 유지할 수 있습니다. 원하는 응용 프로그램에서 용어를 선택하고 바로 가기 키를 사용하여 용어의 정의를 직접 조회할 수 있습니다.

1. 시스템 메뉴에서 클라이언트를 시작하려면 **Informatica Business Glossary Desktop 시작**을 클릭합니다.
Informatica Business Glossary Desktop 창이 나타납니다.
2. 비즈니스 용어를 검색하거나 다른 응용 프로그램에서 의미를 알지 못하는 용어를 선택합니다. **Ctrl+Shift+Q** 같은 바로 가기 키를 사용하여 **Business Glossary Desktop**을 시작합니다.
Business Glossary Desktop이 팝업 창으로 나타나고 강조 표시한 용어와 일치하는 비즈니스 용어 목록이 표시됩니다.
3. 검색 결과에서 비즈니스 용어를 클릭합니다.

Business Glossary Desktop 클라이언트에 비즈니스 용어 세부 정보가 표시됩니다.

4. 선택적으로, 용어를 클릭하여 용어에 대한 보다 자세한 정보를 볼 수 있습니다.

기본 인터넷 브라우저가 열리고 용어에 대한 세부 정보가 Business Glossary의 **용어집** 작업 공간에 나타납니다.

제 2 장

용어집 콘텐츠 찾기

이 장에 포함된 항목:

- [용어집 콘텐츠 찾기 개요, 18](#)
- [용어집 찾아보기, 18](#)
- [콘텐츠 조회, 19](#)
- [자산 목록 찾아보기, 20](#)
- [자산 보기, 23](#)
- [알림, 25](#)
- [FAQ, 26](#)

용어집 콘텐츠 찾기 개요

라이브러리 작업 공간에서 **Business Glossary**를 탐색하여 비즈니스 이니셔티브, 비즈니스 용어, 범주, 용어집 및 정책을 찾을 수 있습니다.

자산과 연결된 자산 유형, 용어집 또는 시스템 정의 태그를 기반으로 자산을 찾을 수 있습니다. 자산 목록에서 자산에 필터를 적용하거나 자산을 검색할 수 있습니다. 또한 자산을 정렬하거나 그룹화하여 자산 목록을 구체화할 수 있습니다.

라이브러리 작업 공간에서 자산을 열 수 있고, **용어집** 작업 공간에서 자산 세부 정보와 관계를 볼 수 있습니다. 알림을 받거나 변경 기록을 보는 방식으로 자산 변경 내용을 추적할 수 있습니다.

참고: 사용자의 권한에 따라 찾아볼 수 있는 자산, 적용할 수 있는 필터 및 볼 수 있는 검색 결과가 결정됩니다.

용어집 찾아보기

자산 컬렉션을 찾아보거나, 검색하거나, 필터링하려면 **라이브러리** 작업 공간을 여십시오.

용어집 콘텐츠를 조회하려면 라이브러리 탐색기에서 아무 섹션이나 클릭합니다. 선택한 섹션을 기반으로 자산 목록에서 연결된 자산을 볼 수 있습니다. 자산 목록을 탐색하여 콘텐츠를 조회합니다.

상위 수준의 자산 세부 정보를 보려면 자산 목록에서 자산을 확장합니다.

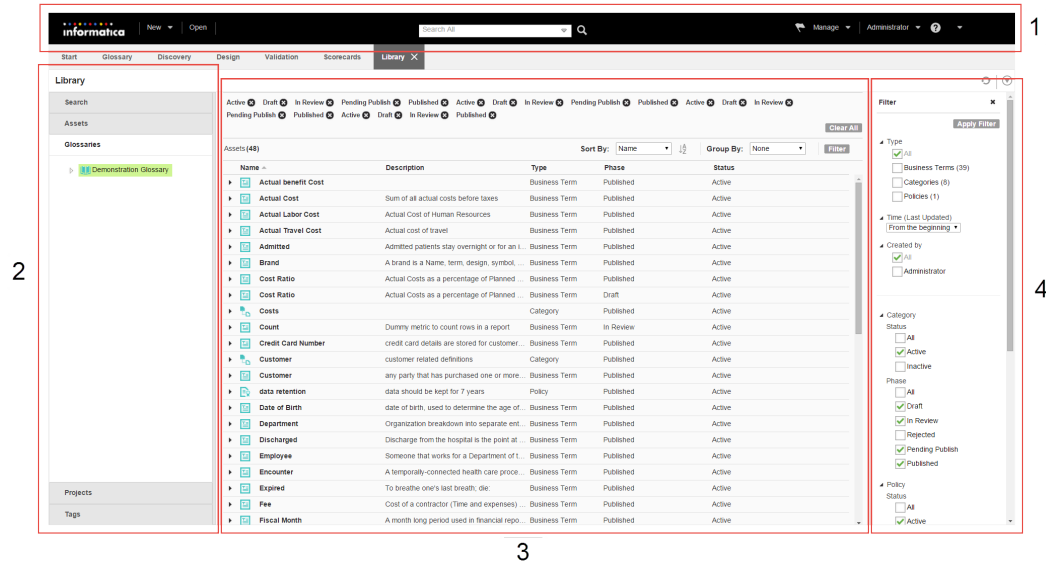
자산 목록을 구체화하기 위해 자산을 정렬하거나, 그룹화하거나, 필터링할 수 있습니다. 검색 문자열로 자산을 검색하거나 필터를 적용하여 자산 목록을 구체화합니다. 검색 필터 속성이나 자산 필터 속성을 입력하여 검색 결과를 필터링합니다.

자산의 속성을 보려면 자산 목록에서 자산을 클릭하여 **용어집** 작업 공간에서 자산을 엽니다. 자산 유형을 기반으로 자산을 편집하고, 자산에 설명을 추가하고, 자산 기록을 보고, 관련 자산을 볼 수 있습니다.

라이브러리 작업 공간 사용자 인터페이스

라이브러리 작업 공간에서 용어집 콘텐츠를 찾아볼 수 있습니다.

다음 이미지는 라이브러리 작업 공간을 보여 줍니다.



1. Analyst 도구 헤더 영역
2. 라이브러리 탐색기
3. 자산 목록
4. 필터 패널

콘텐츠 조회

라이브러리 작업 공간에서 용어집 콘텐츠를 조회하거나 검색 표시줄을 사용할 수 있습니다. 용어집 자산은 검색 서비스가 이름 및 설명에 기반하여 인덱싱합니다.

라이브러리 탐색기는 라이브러리 작업 공간에서 조회를 시작할 수 있는 패널입니다.

용어집 콘텐츠를 조회하려면 라이브러리 탐색기에서 다음 섹션 중 하나를 클릭합니다.

자산

비즈니스 이니셔티브, 비즈니스 용어, 범주, 용어집 및 정책 같은 **Business Glossary** 자산을 봅니다. **자산** 섹션에서 자산 유형을 선택하면 해당 유형의 모든 자산을 찾을 수 있습니다. **Analyst** 도구는 검색 자산, 디자인 자산 및 성과 기록표 자산도 표시합니다.

용어집

액세스할 수 있는 권한이 있는 자산에 연결된 용어집 및 범주를 봅니다.

태그

시스템 정의 태그로 태그가 지정된 용어집 자산 및 비즈니스 이니셔티브를 봅니다.

검색 서비스에 대한 자세한 내용은 **Informatica 10.1 응용 프로그램 서비스 가이드**를 참조하십시오.

자산별 조회

자산 유형별로 **Business Glossary** 자산을 검색하려는 경우 **라이브러리** 작업 공간에서 라이브러리 탐색기를 찾아볼 수 있습니다. 비즈니스 이니셔티브, 비즈니스 용어, 용어집, 범주 및 정책을 찾을 수 있습니다.

라이브러리 탐색기에서 **자산**을 클릭하고 정책이나 비즈니스 용어 같은 자산 유형을 선택합니다. 그러면 자산 목록에서 해당 유형의 자산을 볼 수 있습니다. 예를 들어 모든 용어집의 용어 목록을 보려면 **비즈니스 용어**를 선택합니다. **Analyst** 도구가 비활성 자산 및 거부된 자산을 필터링하여 제외합니다. 비활성 자산 및 거부된 자산을 포함하여 모든 자산을 보려면 **필터** 패널에서 **모두**를 선택합니다.

용어집별 조회

특정 용어집과 연결된 자산을 검색하려는 경우 용어집 이름별로 **라이브러리** 작업 공간을 찾아볼 수 있습니다.

라이브러리 탐색기에서 **용어집**을 클릭하여 용어집 목록을 봅니다.

용어집 섹션에서 용어집 이름을 클릭하여 해당 용어집과 연결된 범주, 정책 및 비즈니스 용어를 봅니다.

용어집 섹션에서 용어집 이름을 확장하여 해당 용어집의 모든 범주를 봅니다. 범주 이름을 클릭하여 해당 범주와 연결된 비즈니스 용어 및 정책을 봅니다.

태그별 조회

태그는 **Analyst** 도구에서 자산과 연결한 레이블입니다. 태그별로 자산을 검색하려는 경우 시스템 정의 태그별로 **라이브러리** 작업 공간을 찾아볼 수 있습니다.

Analyst 도구는 다음과 같은 시스템 정의 태그를 생성하여 **Business Glossary** 자산에 연결합니다.

- 소유한 자산
- 검토 중인 자산
- 가장 많이 팔로우된 자산
- 팔로우한 자산

라이브러리 탐색기에서 **태그**를 클릭하고 **시스템 정의**를 선택합니다. 자신이 소유한 용어집 자산과 비즈니스 이니셔티브, 검토 중인 자산, 자신이 팔로우하는 자산 및 가장 많은 사용자에게 의해 팔로우되는 자산을 볼 수 있습니다.

자산 목록 찾아보기

라이브러리 탐색기에서 **Business Glossary** 자산을 조회하는 방법을 선택한 후 자산 목록에 자산을 나열할 수 있습니다. 자산 목록을 탐색하여 보려는 자산을 찾을 수 있습니다.

서로 다른 옵션을 기반으로 목록을 정렬하거나 그룹화할 수 있습니다. 필터 조건을 적용하여 보려는 자산을 찾을 수 있습니다.

자산 세부 정보 요약

자산 목록에서 **Business Glossary** 자산을 확장하면 자산 세부 정보 요약 볼 수 있습니다.

이름, 설명, 자산을 생성한 사용자, 마지막 수정의 타임스탬프 같은 세부 정보를 보려면 이름 필드에 있는 화살표를 클릭합니다. 비즈니스 이니셔티브, 비즈니스 용어, 범주 및 정책의 경우 해당 자산과 연결된 단계, 상태 및 용어집도 볼 수 있습니다. 요약을 숨기려면 화살표를 다시 클릭합니다.

자산 정렬

라이브러리 탐색기에서 **용어집** 및 **자산**을 찾을 때 **Business Glossary** 자산의 컬렉션을 정렬하여 특정 자산 또는 자산 세부 정보를 볼 수 있습니다.

예를 들어 데이터 스튜어드가 지난 1시간 동안의 자산 변경 내용을 보려고 한다고 가정합니다. 마지막으로 수정한 날짜를 기반으로 자산을 정렬하고 자산을 찾습니다. 자산을 열고 **용어집** 작업 공간에서 감사 내역을 볼 수 있습니다.

다음과 같은 옵션을 사용하여 자산을 정렬합니다.

- 이름. 자산이 자산 이름을 기준으로 사전 순으로 정렬됩니다.
- 유형. 자산이 비즈니스 용어, 범주 또는 정책 유형으로 정렬됩니다.
- 상태. 자산이 자산의 활성 또는 비활성 상태로 정렬됩니다.
- 단계. 자산이 자산의 단계로 정렬됩니다.
- 작성자. 자산이 자산을 작성한 사용자의 이름을 기준으로 사전 순으로 정렬됩니다.
- 최종 업데이트 날짜. 자산이 마지막으로 업데이트된 날짜를 기준으로 오름차순으로 정렬됩니다.

자산 그룹화

라이브러리 탐색기에서 **용어집** 및 **자산**을 찾을 때 그룹 기준 옵션을 사용하여 **Business Glossary** 자산의 컬렉션을 그룹화할 수 있습니다.

다음 테이블에는 자산을 그룹화하는 데 사용할 수 있는 옵션이 설명되어 있습니다.

옵션	설명
없음	그룹화 없이 모든 개체를 나열합니다.
유형	자산 유형. 예를 들어 비즈니스 이니셔티브, 비즈니스 용어, 용어집, 범주 및 정책을 지정할 수 있습니다.
작성자	자산을 생성한 사용자의 이름입니다.
최종 업데이트 날짜	자산이 마지막으로 업데이트된 날짜입니다. 다음 옵션 중 하나를 사용하여 자산을 그룹화할 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none">- 지난 1시간- 지난 24시간- 지난주- 지난달- 지난해- 처음부터

자산 필터링

라이브러리 탐색기에서 **자산**을 찾을 때 **필터** 패널의 필터를 적용하여 선택한 필터 속성을 기준으로 목록에 표시되는 **Business Glossary** 자산의 수를 줄일 수 있습니다.

필터를 추가할 필요가 없는 경우에는 **필터** 패널을 숨길 수 있습니다.

기간 및 사용자 이름을 기준으로 자산 목록을 필터링하여 구체화할 수 있습니다.

또한 비즈니스 용어, 비즈니스 이니셔티브, 범주 및 정책 자산의 경우 자산 상태 속성을 선택할 수 있습니다. **찾기** 상자에 검색 문자열을 입력하여 목록을 구체화할 수도 있습니다.

액세스할 수 있는 권한이 있으며 필터 조건을 충족하는 모든 자산이 자산 목록에 나열됩니다.

검색 필터 속성

필터를 적용하여 검색 결과에서 자산을 검색할 수 있습니다.

다음 테이블에는 필터 속성이 설명되어 있습니다.

속성	설명
찾기	<p>자산 목록에서 자산을 필터링하는 검색 식입니다. 키워드 또는 키워드 구를 검색 식으로 입력할 수 있습니다.</p> <p>검색에서 * 및 ? 와일드카드 문자를 사용하여 검색 문자열의 문자를 나타낼 수 있습니다. * 문자를 검색 문자열 맨 처음에 사용하지 않아야 하며 적어도 하나의 다른 문자와 함께 와일드카드 문자를 사용해야 합니다.</p> <p>두 검색 용어를 모두 포함하려면 + 연산자를 사용합니다. 검색 용어 중 하나를 포함하려면 공백을 사용합니다. 연산자와 검색 용어 사이에 불필요한 공백이 없어야 합니다. 예를 들어 + customer가 아니라 +customer를 입력합니다.</p> <p>정확히 일치하는 검색 문자열을 검색하려면 따옴표를 사용합니다. 예를 들어 검색 용어에 특수 문자가 포함된 경우 정확히 일치하도록 용어를 따옴표로 묶을 수 있습니다.</p>
시간(마지막 업데이트)	<p>자산이 마지막으로 업데이트된 시간입니다. 다음과 같은 시간을 선택할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 처음부터 - 지난 1시간 - 지난 24시간 - 지난주 - 지난달 - 지난해
작성자	<p>자산 목록에서 적어도 하나의 자산을 생성한 사용자의 이름입니다. 모든 사용자를 선택하려면 모두를 선택합니다.</p>

자산 상태 속성

용어집 콘텐츠 관리자가 **자산 상태** 섹션에서 자산의 상태를 기준으로 비즈니스 이니셔티브, 비즈니스 용어, 범주 및 정책에 대한 필터 속성을 지정할 수 있습니다.

액세스할 수 있는 권한이 있는 개체가 필터링된 자산 목록에 나열됩니다.

다음 테이블에는 자산 상태 필터 속성이 설명되어 있습니다.

속성	설명
상태	<p>자산 상태를 기반으로 자산을 필터링합니다. 다음과 같은 값을 선택할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 모두. 자산 유형의 모든 용어집 자산과 비즈니스 이니셔티브를 포함합니다. - 활성. 자산 유형의 모든 용어집 자산과 비즈니스 이니셔티브를 포함합니다. - 비활성. 자산 유형의 모든 비활성 용어집 자산과 비즈니스 이니셔티브를 포함합니다.
단계	<p>자산 단계를 기반으로 개체를 필터링합니다. 다음과 같은 값을 선택할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 모두. 자산 유형의 모든 용어집 자산과 비즈니스 이니셔티브를 포함합니다. - 초안. 초안 단계인 모든 용어집 자산과 비즈니스 이니셔티브를 포함합니다. - 검토 중. 검토 중인 모든 용어집 자산과 비즈니스 이니셔티브를 포함합니다. - 거부됨. 거부된 모든 용어집 자산과 비즈니스 이니셔티브를 포함합니다. - 보류 중인 게시. 게시되었지만 비즈니스 이니셔티브에 속하지 않기 때문에 보류 중인 게시 단계에 있는 모든 용어집 자산을 포함합니다. - 게시됨. 게시된 모든 용어집 자산과 비즈니스 이니셔티브를 포함합니다.

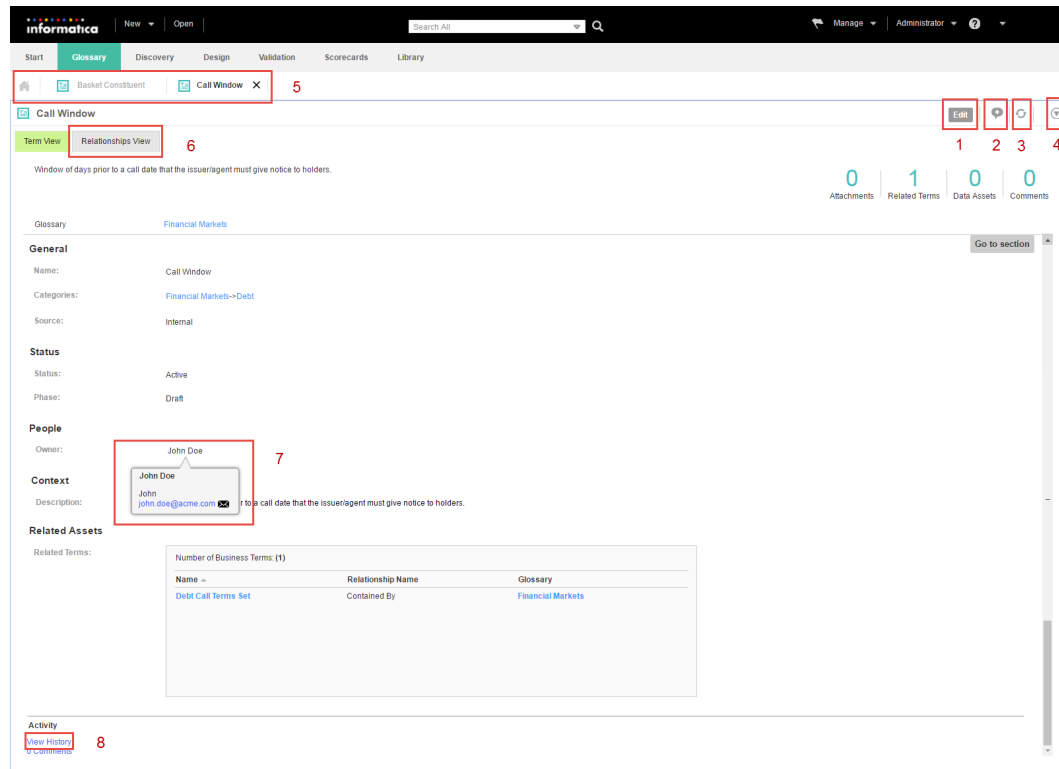
참고: 용어집 소비자는 게시된 용어집 자산과 비즈니스 이니셔티브만 볼 수 있습니다.

자산 보기

자산 목록에서 **Business Glossary** 자산을 열면 **용어집** 작업 공간에서 자산 속성을 볼 수 있습니다. 자산 여러 개를 열면 해당 자산이 **Analyst** 도구의 탭에 표시됩니다. 연 자산이 탭에 있는 경우에는 탭을 클릭하여 자산 속성을 볼 수 있습니다.

자산 유형에 따라 볼 수 있는 용어집 자산 속성이 다릅니다. 비즈니스 용어 및 정책의 경우 **섹션으로 이동**을 클릭하여 특정 속성을 볼 수 있습니다.

다음 이미지는 비즈니스 용어 보기를 보여 줍니다.



1. 자산 편집
2. 설명 추가 또는 보기
3. 자산 보기 새로 고침
4. 자산 팔로우
5. 현재 열려 있는 자산을 탭으로 보기
6. 관계 다이어그램 보기
7. 연락처 세부 정보 보기
8. 감사 내역 보기

라이브러리 작업 공간에서 자산을 연 후 다음과 같은 태스크를 수행할 수 있습니다.

자산을 편집합니다.

콘텐츠 관리자는 **용어집** 작업 공간에서 게시된 단계가 아닌 자산 속성을 편집할 수 있습니다. 편집할 수 있는 용어집 자산 속성은 자산 유형에 따라 결정됩니다.

설명을 추가하거나 봅니다.

용어집 자산과 연결된 설명을 추가하고, 보고, 검색할 수 있습니다.

자산 보기를 새로 고칩니다.

자산을 새로 고쳐 콘텐츠 관리자가 자산에 수행한 변경 사항의 실시간 업데이트를 볼 수 있습니다.

자산을 팔로우합니다.

자산을 팔로우하여 모든 변경 내용을 추적하고 알림을 받을 수 있습니다.

관련 자산을 봅니다.

비즈니스 용어와 자산의 관계에 대한 다이어그램을 볼 수 있습니다.

감사 내역을 봅니다.

자산 변경에 대한 기록을 볼 수 있습니다.

예를 들어 데이터 스튜어드는 자산의 감사 내역을 볼 수 있습니다.

연락처 세부 정보를 봅니다.

데이터 스튜어드, 관련자 및 소유자의 이름 위로 마우스를 이동하여 사용자 이름 및 전자 메일 ID를 볼 수 있습니다.

용어집 작업 공간에서 자산 편집

라이브러리 작업 공간에서 자산을 열어 **용어집** 작업 공간에서 자산 속성을 편집할 수 있습니다.

라이브러리 작업 공간의 자산 목록에서 자산을 선택합니다. **작업** 메뉴에서 **편집**을 선택합니다.

참고: 용어집 소비자는 자산 속성을 볼 수 있습니다. **작업** 메뉴에서 **열기**를 선택합니다.

용어집 작업 공간에서 자산이 열립니다. 자산 유형을 기반으로 자산 속성을 보거나 업데이트할 수 있습니다.

자산 기록 보기

자산 변경에 대한 기록을 볼 수 있습니다.

자산 변경에 대한 다음과 같은 세부 정보를 볼 수 있습니다.

- 자산을 수정한 사용자의 이름
- 사용자가 수행한 작업
- 수정된 필드와 수정된 값
- 변경의 타임스탬프

자산의 기록을 보려면 자산을 열고 **활동** 섹션에서 **기록 보기**를 클릭합니다.

선택적으로 자산 기록에 필터를 적용하여 특정 변경 내용을 볼 수 있습니다. 다음과 같은 옵션을 기반으로 자산 기록을 필터링할 수 있습니다.

- 자산 변경을 수행한 사용자의 이름
- 자산 변경을 수행한 사용자가 실행한 작업
- 업데이트된 필드
- 필드의 이전 값과 수정된 값
- 타임스탬프

자산 설명 관리

용어집 자산과 연결된 설명을 추가하고, 보고, 검색할 수 있습니다.

설명을 추가하려면 자산을 열고 **설명 추가** 아이콘을 클릭합니다. 설명을 입력하고 **저장**을 클릭합니다.

자산에 추가된 설명을 보려면 자산을 엽니다. 자산 패널의 **활동** 섹션에서 **설명**을 클릭합니다. 자산과 연결된 설명의 개수를 볼 수도 있습니다.

검색 패널의 **설명 검색** 필드에 검색 문자열을 지정하여 설명을 검색할 수 있습니다. 필터를 지우면 다른 검색 문자열을 입력하거나 모든 설명을 볼 수 있습니다.

검색에서 * 및 ? 와일드카드 문자를 사용하여 검색 문자열의 문자를 나타낼 수 있습니다. 정확히 일치하는 검색 문자열을 검색하려면 따옴표를 사용합니다. 예를 들어 검색 용어에 특수 문자가 포함된 경우 정확히 일치하도록 용어를 따옴표로 묶을 수 있습니다.

새로 고침을 클릭하면 최신 설명을 볼 수 있습니다.

관련 자산 보기

용어집 소비자는 관계 보기를 사용하여 관련 자산의 다이어그램을 볼 수 있습니다.

열려 있는 자산과 관련된 모든 자산의 시각적 표현을 보려면 **관계 보기** 탭을 클릭합니다. **Analyst** 도구가 자산 관계의 동적 다이어그램을 표시합니다. 이 관계 보기 다이어그램은 사용자와의 상호 작용에 따라 변경됩니다.

자산 팔로우

관심 사항인 비즈니스 용어, 비즈니스 이니셔티브, 범주 및 정책을 팔로우하여 해당 자산의 모든 변경 내용을 추적할 수 있습니다.

팔로우하는 자산에는 태그가 지정되고 **태그** 패널에서 자산을 볼 수 있습니다. 또한, 팔로우하는 자산을 다른 사용자가 변경하면 **Analyst** 도구가 알림을 보냅니다.

팔로우하려는 자산을 엽니다. 비즈니스 용어 패널의 **작업** 메뉴에서 **팔로우**를 선택합니다.

알림

사용자가 연결되어 있는 용어집 자산 및 비즈니스 이니셔티브에 변경 내용이 있으면 **Analyst** 도구가 알림을 생성합니다. 상태 업데이트와 같은 정보가 사용자에게 알림으로 전송됩니다. 자신이 시작한 변경에 대해 알림을 받지 못하지만 다른 콘텐츠 관리자는 받습니다.

Analyst 도구는 사용자 인터페이스 맨 위에 나타나는 헤더에 알림을 표시합니다. **Analyst** 도구 헤더에서 알림을 받은 경우 **알림** 패널에서 알림을 볼 수 있습니다. 모든 작업 공간에서 **알림** 패널을 볼 수 있습니다.

Analyst 도구는 다음과 같은 시나리오에서 알림을 생성합니다.

- 사용자가 자산 검토를 제안하면 데이터 스튜어드, 관련자 및 소유자가 알림을 받습니다.
- 사용자가 자산을 게시하거나 거부하면 데이터 스튜어드, 관련자 및 소유자가 알림을 받습니다. 팔로워는 사용자가 자산을 게시할 때만 알림을 받습니다.
- 사용자 또는 다른 관련자가 자산에 설명을 추가하면 데이터 스튜어드, 관련자 및 소유자가 알림을 받습니다.
- 사용자가 제어 정책을 제안하거나 게시하거나 거부하면 제어된 비즈니스 용어의 데이터 스튜어드가 알림을 받습니다.
- 사용자가 용어를 제안하거나, 게시하거나, 거부하면 용어와 관련된 비즈니스 용어의 데이터 스튜어드가 알림을 받습니다. 용어가 비즈니스 이니셔티브에 속하고 용어가 비즈니스 이니셔티브의 일부로 제안되거나, 게시되거나, 거부되는 경우에는 해당되지 않습니다.
- 투표 프로세스의 미리 알림 시간에 용어와 관련된 비즈니스 용어의 데이터 스튜어드, 관련자 및 자산 소유자가 알림을 받습니다.

- 에스컬레이션 간격의 시작 및 승인 워크플로우의 완료 후 데이터 스튜어드가 알림을 받습니다.
- 사용자가 이니셔티브를 제안하거나, 게시하거나, 거부하면 비즈니스 이니셔티브에 속하는 자산의 데이터 스튜어드가 알림을 받습니다.
- 자산 단계가 보류 중인 게시로 변경되면 비즈니스 이니셔티브에 속하는 자산의 데이터 스튜어드, 관련자 및 소유자가 알림을 받습니다.
- 사용자 또는 다른 관련자가 비즈니스 용어를 데이터 자산 또는 규칙 자산에 연결하면 비즈니스 용어의 소유자 및 데이터 스튜어드가 알림을 받습니다.

또한 **Analyst** 도구는 전자 메일을 통해 동일한 알림을 보냅니다. 전자 메일을 통해 알림을 받으려면 관리자가 **Administrator** 도구에서 전자 메일 서비스를 활성화 및 구성해야 합니다.

알림 보기

받은 알림을 보거나, 알림을 삭제하거나, 알림을 읽은 상태로 표시하거나, 목록을 새로 고쳐 최신 알림을 표시할 수 있습니다.

Analyst 도구 헤더의 경고는 알림이 있음을 나타냅니다.

알림을 보려면 **관리** 메뉴에서 **알림**을 선택합니다. 또는 **Analyst** 도구 헤더에서 알림을 클릭합니다. 보내는 사람 이름, 알림에 대한 설명, 알림을 받은 날짜와 시간 같은 알림 세부 정보를 볼 수 있습니다.

FAQ

자주 묻는 질문을 검토하여 **라이브러리** 작업 공간에서 콘텐츠를 찾는 방법을 이해하십시오..

어떻게 하면 검토 중인 모든 용어를 찾을 수 있습니까?

관련자는 **태그**를 클릭하고 **시스템 정의, 검토 중인 용어**를 차례로 선택하여 검토해야 하는 모든 용어를 볼 수 있습니다.

데이터 스튜어드와 다른 관련자에게 용어집 자산에 대한 피드백을 어떻게 제공합니까?

관련자는 비즈니스 용어를 열고 **용어집** 작업 공간에서 비즈니스 용어를 볼 수 있습니다. 또한 설명을 추가하거나 볼 수 있습니다.

자산 변경 내용을 어떻게 추적할 수 있습니까?

데이터 스튜어드는 **용어집** 작업 공간에서 자산을 열고 변경 기록을 볼 수 있습니다. 또한 **Analyst** 도구 헤더에서 알림을 받은 경우 알림 세부 정보를 볼 수 있습니다.

자산을 변경할 때 다른 자산에 부정적인 영향이 없다는 것을 어떻게 확인할 수 있습니까?

데이터 스튜어드는 **용어집** 작업 공간에서 자산을 볼 수 있고 연결된 자신과 관련 자산을 볼 수 있습니다. 따라서 관련 자산에 대한 모든 영향을 분석할 수 있습니다.

용어집과 연결된 자산이 표시되지 않고 용어집 속성에 표시되는 이유는 무엇입니까?

용어집 관리자가 **자산** 섹션에서 용어집을 열 경우 용어집 속성이 표시됩니다. 용어집과 연결된 모든 자산을 보려면 **용어집** 섹션에서 용어집을 선택하십시오.

비즈니스 용어 목록에서 일부 용어를 찾을 수 없는 이유는 무엇입니까?

용어집 관리자에게 문의하여 자산 목록에서 모든 비즈니스 용어를 볼 수 있는 적절한 권한이 있는지 확인하십시오.

언제 관계 보기 옵션을 사용할 수 있습니까?

관계 보기 탭에 열려 있는 비즈니스 용어 또는 정책과 관련된 자산을 볼 수 있습니다. 관계 보기는 모든 관련 비즈니스 용어 및 정책의 그래픽 표현을 보여 줍니다. **관계 보기** 다이어그램을 보면 관련 자산 및 관계 유형을 쉽게 파악할 수 있습니다.

열려 있는 비즈니스 용어와 관련된 모든 자산을 볼 수 없는 이유는?

Analyst 도구는 기본적으로 2개 수준을 표시합니다. **관계 수준** 목록에서 **모두**를 선택하여 모든 관련 자산을 표시할 수 있습니다. Analyst 도구는 최대 75개 수준만 표시합니다.

제 3 장

용어집 콘텐츠 관리

이 장에 포함된 항목:

- [용어집 콘텐츠 관리 개요, 28](#)
- [용어집 자산, 29](#)
- [자산 상태, 31](#)
- [비즈니스 이니셔티브, 35](#)
- [자산 개정, 39](#)
- [비즈니스 용어 거버넌스, 40](#)
- [비즈니스 용어 연결, 41](#)
- [비즈니스 용어 관계, 42](#)
- [용어집 콘텐츠 관계 예제, 43](#)
- [비즈니스 용어 동의어, 45](#)
- [감사 내역, 46](#)
- [FAQ, 47](#)

용어집 콘텐츠 관리 개요

데이터 스튜어드 및 관련자는 용어집 소비자가 볼 용어집의 자산을 생성하고 관리하는 콘텐츠 관리자입니다.

콘텐츠 관리자는 용어집 콘텐츠 및 구조의 정확성을 담당합니다. 데이터 스튜어드는 분야별 전문가 및 관련자와 공동 작업하여 비즈니스 용어, 범주 및 정책을 생성하고 관리합니다. 관련자는 데이터 스튜어드가 자산을 승인 또는 거부하는 기반이 되는 용어집 자산 정보의 정확성에 대한 입력을 제공합니다.

데이터 스튜어드는 자산의 유형과 상호 관련성을 파악합니다. 자산 간의 관계는 용어집의 구조를 형성하고 용어집 소비자가 용어의 의미를 이해하도록 돕습니다. 예를 들어 기본 관계 또는 사용자 지정 관계를 통해 비즈니스 용어를 연결할 수 있습니다. 정책을 생성하여 비즈니스 용어를 제어할 수 있습니다. 정책 및 비즈니스 용어를 범주로 분류할 수 있습니다.

비즈니스 용어, 범주 및 정책은 다음과 같은 일반적인 특징을 갖습니다.

- 각 용어집 자산은 승인 주기를 거친 후에 용어집 소비자에게 제공됩니다. 용어집 관리자가 단순 승인 또는 승인 워크플로우 프로세스 이후에 게시될 용어집의 모든 자산을 구성합니다.
- 각 용어집 자산에는 데이터 스튜어드, 소유자 및 관련자가 할당됩니다.
- 게시되거나 거부된 용어집 자산을 업데이트하려면 데이터 스튜어드가 해당 자산의 개정을 생성해야 합니다. 개정된 자산은 승인 주기를 거친 후에 소비자에게 제공됩니다.

- Analyst 도구는 콘텐츠 관리자가 자산에 수행하는 작업에 대한 감사 내역을 유지합니다. 용어집 소비자는 **라이브러리** 작업 공간에서 자산을 열어 작업 기록을 볼 수 있습니다.
- 콘텐츠 관리자는 자산에 설명을 추가할 수 있습니다.

데이터 스튜어드는 비즈니스 이니셔티브를 생성하여 여러 용어집 자산에 대한 대량 변경을 관리할 수 있습니다. 관련자는 비즈니스 이니셔티브를 승인하여 여러 용어집 자산을 승인할 수 있습니다. 데이터 스튜어드는 비즈니스 이니셔티브를 게시하여 이니셔티브에 포함되는 모든 자산을 게시할 수 있습니다.

용어집 자산

비즈니스 용어, 범주 및 정책은 데이터 스튜어드가 용어집 소비자를 위한 비즈니스 데이터를 문서화하기 위해 용어집에 작성하는 용어집 자산입니다.

용어집 소비자는 용어집 자산을 이름으로 식별합니다. 용어집에는 이름이 같은 여러 자산이 포함될 수 있습니다. 자산의 속성은 자산에 대한 정의를 제공하고 자산의 용도를 설명합니다. 용어집 자산을 서로 연결하여 의미 있는 관계를 형성할 수 있습니다. 용어집 구조는 자산 간의 관계로 정의됩니다. 각 자산 유형에는 특정 목적이 있습니다. 각 자산에 데이터 스튜어드, 관련자 및 소유자를 할당할 수 있습니다.

범주

범주는 비즈니스 용어 및 정책에 대한 설명적 분류입니다. 용어집 소비자는 **라이브러리** 작업 공간에서 범주를 찾아 해당 범주에 연결된 비즈니스 용어 및 정책을 볼 수 있습니다.

범주를 사용하여 용어집의 구조를 정의합니다. 콘텐츠 관리자는 용어집 소비자가 콘텐츠를 쉽게 조회하는 데 도움이 되는 범주를 식별합니다. 데이터 스튜어드는 비즈니스 용어 또는 정책을 정의할 때 비즈니스 용어 또는 정책에 범주를 연결합니다.

관련 항목:

- [“범주 속성” 페이지 86](#)

정책

정책은 비즈니스 용어와 관련된 비즈니스 관행을 제어하는 비즈니스 목적, 프로세스 또는 프로토콜을 정의합니다. 용어집 소비자는 용어집을 찾아볼 때 정책을 볼 수 있습니다. 용어집 소비자는 비즈니스 용어를 볼 때 해당 용어에 연결된 정책을 열어 용어를 제어하는 비즈니스 프로세스 또는 프로토콜을 확인할 수 있습니다.

정책은 비즈니스 용어를 정의하기 전에 생성합니다. 그런 다음 용어를 구성할 때 정책을 연결합니다. 정책을 정의할 때 규칙 목적 속성에서 준수 조건을 지정할 수 있습니다. 용어집 소비자는 규칙 목적을 읽어 비즈니스 용어의 준수를 측정하는 매개 변수를 확인할 수 있습니다.

관련 항목:

- [“정책 속성” 페이지 83](#)

비즈니스 용어

비즈니스 용어는 비즈니스 언어를 사용하여 조직의 비즈니스 사용자와 관련된 개념을 정의하는 단어 또는 구입니다. 비즈니스 용어에는 이름, 설명 및 사용법과 같은 속성이 포함됩니다. 용어집 소비자는 비즈니스 용어에 포함된 정보를 바탕으로 비즈니스 개념, 요구 사항 및 정의를 이해합니다.

콘텐츠 관리자는 비즈니스 용어에 기본적인거나 복잡한 정보를 제공할 수 있습니다. 단순 속성은 이름, 설명 및 컨텍스트입니다. 비즈니스 용어에는 다른 용어에 대한 기본 및 사용자 지정 관계도 포함될 수 있습니다. 용어 소비자는 링크를 클릭하여 콘텐츠 관리자가 비즈니스 용어에 연결한 관련 비즈니스 용어 또는 정책을 열 수 있습니다.

데이터 자산 및 규칙 자산을 관리하는 비즈니스 분석가는 비즈니스 용어를 통해 정의되는 비즈니스 개념 또는 비즈니스 언어에 연결할 수 있습니다. 감사자와 같은 비즈니스 사용자는 연결된 자산을 보고 데이터가 상주하는 위치 또는 비즈니스 용어에 정의된 규칙의 기술 구현을 확인할 수 있습니다.

관련 항목:

- [“비즈니스 용어 속성” 페이지 78](#)

자산 작성

콘텐츠 관리자는 **용어집** 작업 공간에서 비즈니스 용어, 정책 또는 범주와 같은 자산을 생성합니다. 자산을 작성할 때 자산 속성을 구성합니다. 용어집 관리자가 용어집에 할당하는 데이터 스튜어드 및 소유자는 자산에도 할당됩니다.

1. **새로 만들기** 메뉴에서 자산을 선택합니다.

용어집 작업 공간에 비즈니스 용어, 범주 또는 정책 패널이 열립니다.

2. 속성을 구성하여 자산을 생성합니다.

참고: 속성 이름을 사용자 지정하려는 경우 용어집 관리자에게 문의하십시오. 용어집 관리자는 용어집 자산 템플릿을 수정할 수 있습니다.

3. 다음을 선택하여 자산을 저장합니다.

- 현재 구성을 저장하고 태스크를 나중에 계속하려면 **저장 및 계속**을 클릭합니다. **Analyst** 도구가 입력된 현재 정보로 자산을 생성하고 편집 모드로 표시합니다.
- 태스크를 완료하려면 **저장 및 마침**을 선택합니다. **Analyst** 도구가 초안 자산을 생성하고 읽기 전용 모드로 표시합니다.

관련 항목:

- [“비즈니스 용어 속성” 페이지 78](#)
- [“범주 속성” 페이지 86](#)
- [“정책 속성” 페이지 83](#)

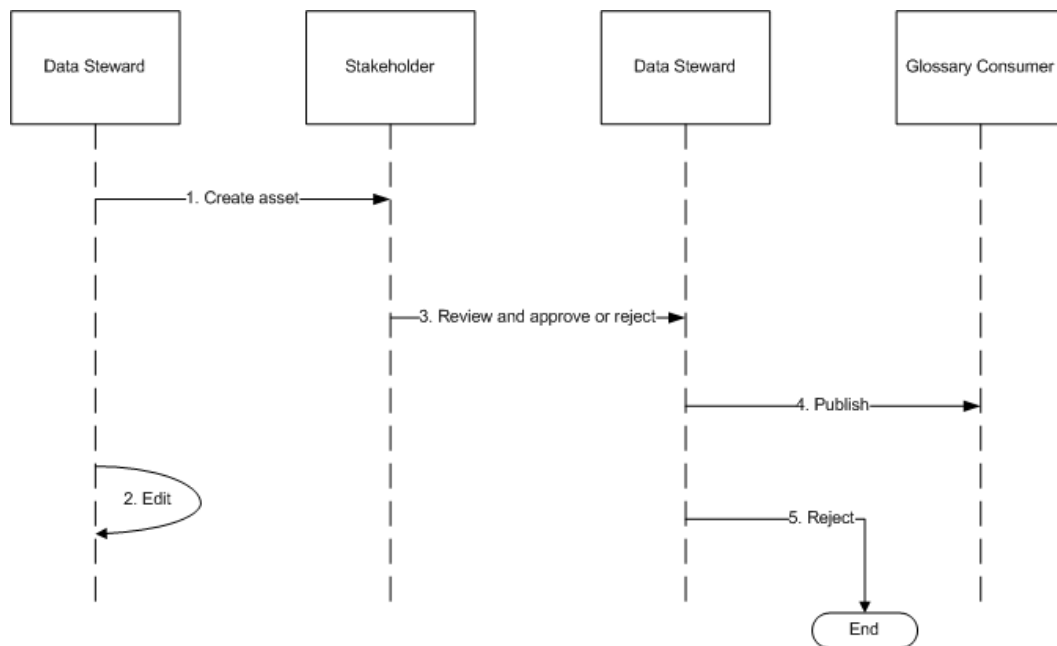
자산 상태

자산 단계 및 자산 상태는 비즈니스 용어, 비즈니스 이니셔티브, 범주 또는 정책과 같은 자산의 상태를 나타냅니다. **Analyst** 도구는 콘텐츠 관리자가 자산을 게시하기 위해 수행하는 태스크를 기반으로 자산의 단계를 변경합니다. 데이터 스튜어드는 수동으로 자산 상태를 변경할 수 있습니다.

데이터 스튜어드는 조직의 다른 비즈니스 사용자와 공동 작업하여 자산 속성을 구성하는 데 필요한 정보를 수집합니다. 초안 자산을 작성한 후 데이터 스튜어드는 단순 승인 또는 승인 워크플로우 이후에 자산을 게시하도록 선택할 수 있습니다. 승인 워크플로우에는 투표 프로세스가 포함됩니다.

단순 승인 동안 관련자는 자산을 검토하여 자산의 게시를 승인합니다. 용어집 소비자는 게시된 자산을 볼 수 있습니다. 데이터 스튜어드는 게시된 자산의 상태를 변경하여 자산이 조직에 유효한지 여부를 나타냅니다.

다음 이미지는 데이터 스튜어드 및 관련자가 단순 승인 이후에 용어집 자산을 게시할 때 수행하는 태스크를 보여줍니다.



데이터 스튜어드 및 관련자는 용어집 자산을 단순 승인 프로세스의 일부로 게시하기 위해 다음과 같은 태스크를 수행합니다.

1. 데이터 스튜어드가 용어집의 용어집 자산을 생성합니다.
2. 필요한 경우 데이터 스튜어드가 용어집 자산을 편집합니다.
3. 관련자가 용어집 자산을 검토하고 승인을 전달합니다.
4. 검토 결과에 따라 데이터 스튜어드가 소비자가 볼 용어집의 용어집 자산을 게시하거나 자산을 거부합니다. 용어집 소비자는 거부된 자산을 볼 수 없습니다.

관련 항목:

- [“승인 워크플로우 개요” 페이지 48](#)

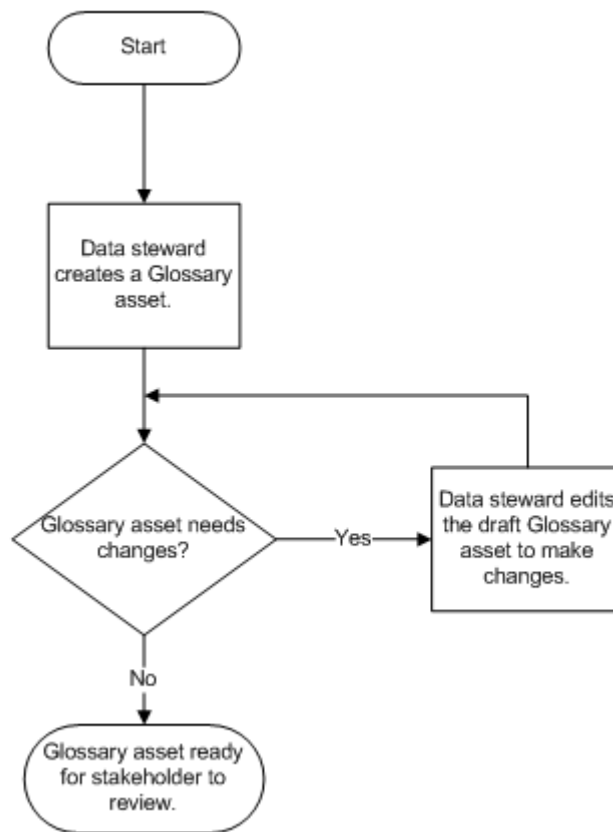
초안 단계

데이터 스튜어드가 자산을 생성할 때 자산의 상태는 초안 상태입니다. 용어집 소비자는 초안 자산을 볼 수 없습니다.

자산이 초안 상태일 때 데이터 스튜어드는 조직의 비즈니스 사용자와 공동 작업하여 자산을 구성하는 데 필요한 정보를 수집합니다. 데이터 스튜어드는 자산을 반복적으로 구성할 수 있습니다. 데이터 스튜어드는 초안 단계에서 자산을 정의한 후 관련자의 검토를 제안합니다.

다음 이미지는 데이터 스튜어드가 초안 단계에서 자산을 생성할 때 수행하는 태스크를 보여 줍니다.

Draft Phase



데이터 스튜어드가 초안 단계에서 수행하는 태스크는 다음과 같습니다.

1. 데이터 스튜어드가 비즈니스 사용자와 공동 작업하여 자산 속성을 구성합니다.
2. 자산이 승인을 거칠 준비가 되면 데이터 스튜어드가 관련자의 검토를 제안하고 단계가 검토 중으로 변경됩니다. 데이터 스튜어드가 자산의 검토를 제안한 후 관련자가 알림을 수신합니다.

검토 단계

데이터 스튜어드는 데이터 스튜어드가 자산을 생성한 후 자산의 검토를 제안합니다. 데이터 스튜어드는 데이터 스튜어드가 제안한 자산을 검토합니다. 데이터 스튜어드가 자산의 검토를 제안하면 자산이 **검토 중** 단계로 들어갑니다.

자산을 검토할 준비가 되면 관련자에게 알림이 전송됩니다. 관련자는 다른 관련자 및 데이터 스튜어드와 공동 작업하여 자산을 검토합니다. 검토 단계에서 데이터 스튜어드와 관련자는 설명을 사용하여 승인을 전달하고 기록합니다. 검토 후에 관련자는 자산의 승인 또는 거부를 데이터 스튜어드에게 전달합니다.

자산 검토 제안

데이터 스튜어드가 관련자의 피드백을 위해 자산 검토를 제안하면 자산 단계가 검토 중으로 변경됩니다.

자산의 검토를 제안하려면 용어집 자산이 초안 단계에 있어야 합니다.

1. **열기**를 클릭하여 **라이브러리** 작업 공간을 엽니다.
2. 라이브러리 탐색기에서 **자산**을 클릭합니다.
3. 검토를 제안할 자산을 선택합니다.

Analyst 도구의 용어집 작업 공간에 비즈니스 이니셔티브, 비즈니스 용어, 범주 또는 정책이 표시됩니다.

4. **작업** 메뉴에서 **검토 제안**을 선택합니다.

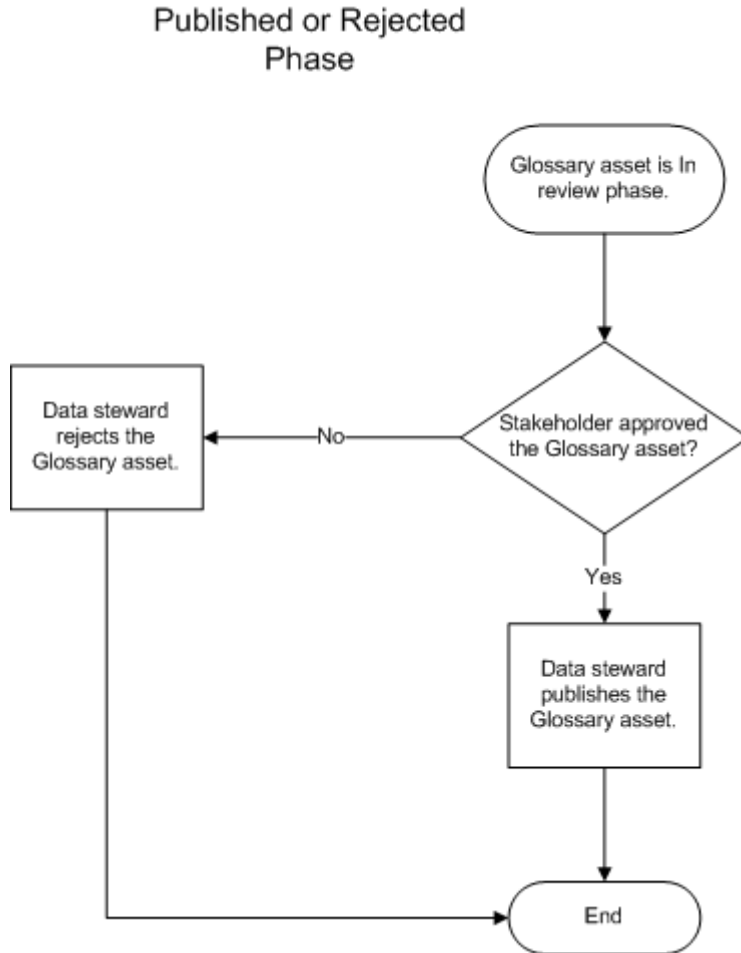
단계가 검토 중으로 변경됩니다.

게시됨 또는 거부됨 단계

데이터 스튜어드는 관련자의 검토 결과에 따라 자산을 게시하거나 거부할 수 있습니다. 자산의 단계는 데이터 스튜어드가 수행하는 작업에 따라 **게시됨** 또는 **거부됨**으로 변경됩니다.

데이터 스튜어드가 자산을 게시하면 용어집 소비자가 **라이브러리** 작업 공간에서 해당 자산을 조회할 수 있습니다. 용어집 소비자는 거부된 자산을 볼 수 없습니다. 데이터 스튜어드는 게시되거나 거부된 자산의 새 버전을 생성하여 자산 속성을 수정할 수 있습니다.

다음 이미지는 데이터 스튜어드가 자산을 게시하거나 거부할 때 수행하는 태스크를 보여 줍니다.



데이터 스튜어드는 다음과 같은 태스크를 수행합니다.

1. 관련자가 자산을 승인한 경우 데이터 스튜어드가 자산을 게시합니다. 자산 단계가 **게시됨**으로 변경됩니다.
2. 관련자가 자산을 승인하지 않은 경우 데이터 스튜어드는 자산을 거부합니다. 자산 단계가 **거부됨**으로 변경됩니다.

용어집 자산 게시 또는 거부

관련자가 자산을 검토한 후 데이터 스튜어드는 자산을 게시하거나 거부합니다. 데이터 스튜어드가 자산을 게시하거나 거부하면 자산 단계가 변경됩니다.

자산을 게시하거나 거부하려면 용어집 자산이 검토 중 단계에 있어야 합니다.

1. **열기**를 클릭하여 **라이브러리** 작업 공간을 엽니다.
2. 라이브러리 탐색기에서 **자산**을 클릭합니다.
3. 게시하거나 거부할 자산을 클릭합니다.

Analyst 도구의 용어집 작업 공간에 비즈니스 용어, 범주 또는 정책이 표시됩니다.

4. 다음을 선택하여 자산을 게시하거나 거부합니다.

- 자산을 게시하려면 **작업** 메뉴에서 **게시**를 선택합니다. 자산 단계가 게시됨으로 변경됩니다.

- 자산을 거부하려면 **작업** 메뉴에서 **거부**를 선택합니다. 자산 단계가 거부됨으로 변경됩니다.

자산 상태

데이터 스튜어드가 비즈니스 용어, 비즈니스 이니셔티브, 범주 또는 정책을 게시하기 전에 데이터 스튜어드는 자산의 상태를 변경할 수 있습니다. 자산 상태 속성을 사용하여 자산의 유효성 또는 관련성을 표시합니다. 용어집 소비자는 **라이브러리** 작업 공간에서 활성 및 비활성 자산을 조회할 수 있습니다.

자산의 상태는 다음 중 하나일 수 있습니다.

활성

게시된 자산은 기본적으로 활성 상태에 있습니다. 자산이 조직에 유효함을 나타내려면 **활성** 상태를 사용합니다.

비활성

조직에 더 이상 유효하지 않은 자산을 사용하지 않으려면 **비활성** 상태를 사용합니다. 사용하지 않는 자산을 삭제할 수 없습니다.

예

영업 용어집에 "영업 팀장"이라는 단어가 있습니다. 이 단어는 현재 사용되고 있지만 조직이 영업 팀장이라는 직급을 없애기로 함에 따라 6개월 후에는 유효하지 않습니다. 이 단어의 현재 상태는 활성입니다. 6개월 후에는 이 단어의 상태를 비활성으로 변경할 수 있습니다. 비활성 상태는 해당 역할이 더 이상 조직에 유효하지 않음을 나타냅니다.

비즈니스 이니셔티브

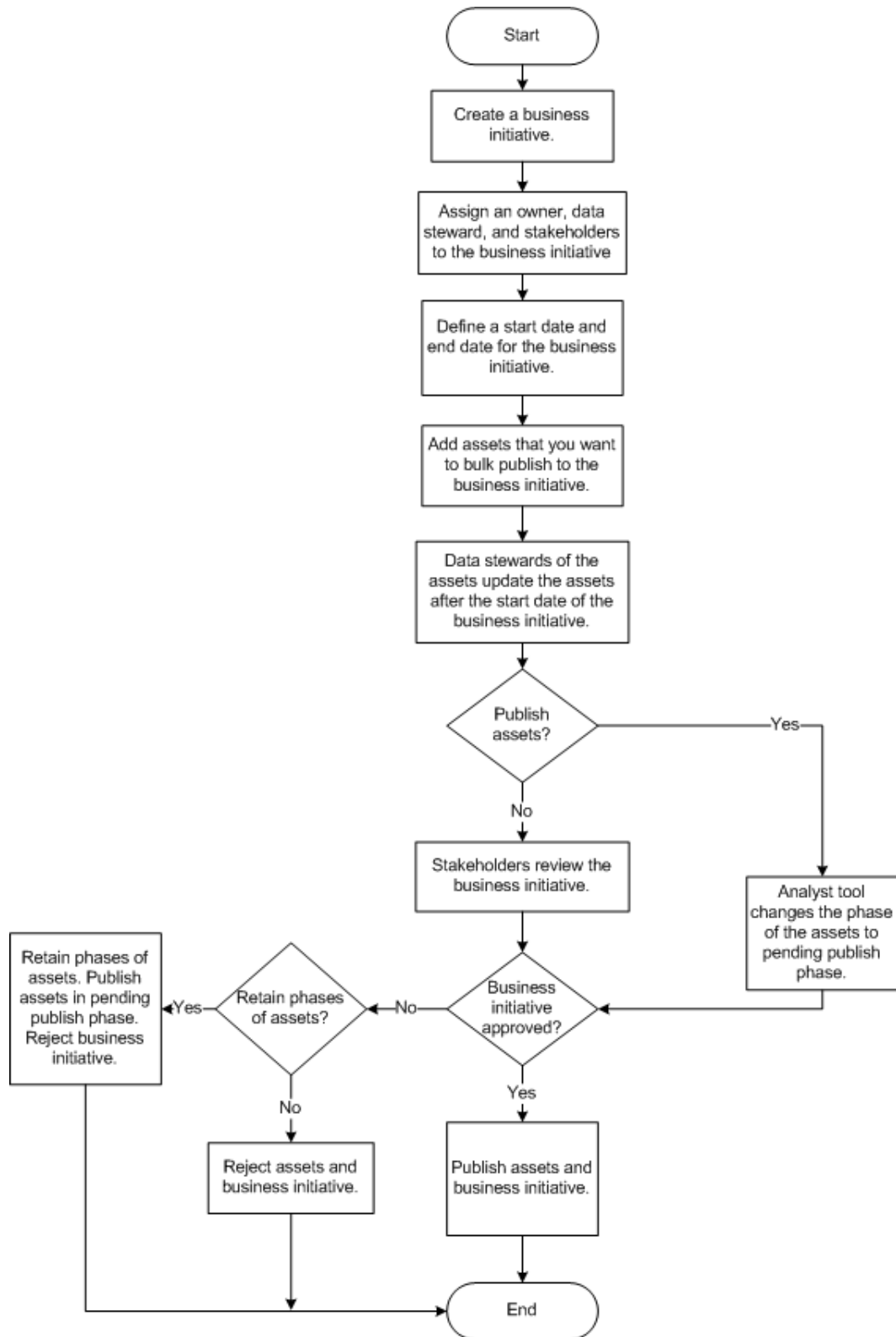
비즈니스 이니셔티브는 다른 용어집 자산에 추가할 수 있는 자산 유형입니다. 비즈니스 이니셔티브를 사용하면 여러 용어집 자산에 수행해야 하는 변경을 추적할 수 있습니다. 비즈니스 결정 또는 비즈니스 변경으로 용어집의 여러 용어집 자산이 영향을 받는 경우 영향을 받는 자산을 변경하려면 비즈니스 이니셔티브를 생성합니다.

감사 내역은 비즈니스 이니셔티브에 포함되는 용어집 자산의 변경을 기록합니다. 용어집 소비자는 감사 기록에서 자산이 포함된 비즈니스 이니셔티브를 볼 수 있습니다. 용어집 소비자는 **라이브러리** 작업 공간에서 게시된 비즈니스 이니셔티브를 열어 이니셔티브에 대한 세부 정보를 볼 수 있습니다.

비즈니스 이니셔티브 워크플로우

비즈니스 이니셔티브를 정의하려면 비즈니스 이니셔티브 속성을 지정해야 합니다. 비즈니스 이니셔티브를 게시하거나 거부하면 해당 이니셔티브에 포함되는 모든 자산이 영향을 받습니다. 비즈니스 이니셔티브 워크플로우는 비즈니스 이니셔티브를 생성한 후에 수행해야 하는 단계를 설명합니다.

다음 이미지에는 비즈니스 이니셔티브 워크플로우가 설명되어 있습니다.



특정 기간의 용어집 자산을 업데이트해야 하는 경우 게시 날짜와 결산일을 지정하여 용어집 자산이 변경되는 기간을 기록할 수 있습니다. 초안 단계 또는 검토 단계의 용어집 자산을 비즈니스 이니셔티브에 추가할 수 있습니다.

다. 용어집 자산은 비즈니스 이니셔티브가 게시되거나 거부되기 전까지 하나의 비즈니스 이니셔티브에만 포함될 수 있습니다.

이니셔티브에 포함되는 자산의 데이터 스튜어드는 이니셔티브의 요구 사항에 따라 각 용어집 자산을 업데이트해야 합니다. 그러나 비즈니스 이니셔티브의 모든 용어집 자산을 동시에 제안, 승인 및 게시 또는 거절할 수 있습니다. 이니셔티브에 포함되는 자산을 게시하면 Analyst 도구가 게시를 연기하고 단계가 **보류 중인 게시**로 변경됩니다. 비즈니스 이니셔티브를 게시하면 **보류 중인 게시** 단계의 자산을 포함하는 모든 자산이 게시됩니다.

비즈니스 이니셔티브를 거부한 경우 이니셔티브에 포함되는 모든 자산의 단계를 **거부됨**으로 변경할 수 있습니다. 또는 자산의 단계를 유지할 수 있습니다. 자산의 단계를 유지하도록 선택한 경우 비즈니스 이니셔티브의 단계는 거부됨으로 변경되지만 이니셔티브에 포함된 자산의 단계는 유지됩니다. 보류 중인 게시 단계에 있는 모든 이니셔티브는 게시됩니다. 이니셔티브를 게시하거나 거부한 후에는 이니셔티브를 추가로 변경할 수 없습니다.

비즈니스 이니셔티브 예제

지역의 GAAP(일반 회계 기준) 지침 중 하나가 변경되었습니다. 이 변경은 조직의 재무 용어집에 있는 자산 중 5개 자산에 영향을 미칩니다. 재무 용어집을 담당하는 재무부장은 GAAP 지침 변경으로 영향을 받은 자산을 최신 상태로 유지해야 합니다.

재무 용어집의 정확성을 책임져야 하는 재무부장은 "내부 회계 변경"이라고 하는 비즈니스 이니셔티브를 정의합니다. 그런 다음 해당 이니셔티브의 게시 날짜 및 결산일을 지정하고 비즈니스 이니셔티브를 관리할 데이터 스튜어드 1명과 관련자 3명을 할당합니다. 데이터 스튜어드는 자산 5개를 비즈니스 이니셔티브에 추가합니다. 데이터 스튜어드는 결산일 전에 비즈니스 이니셔티브를 게시해야 합니다. 관리자가 **이니셔티브 관리** 권한을 비즈니스 이니셔티브 데이터 스튜어드에게 할당합니다. 5명의 데이터 스튜어드가 자산을 관리합니다. 비즈니스 이니셔티브 데이터 스튜어드는 **이니셔티브 관리** 권한을 사용하여 각 데이터 스튜어드가 관리하는 자산 5개를 게시합니다. 관련자는 용어집 자산에 업데이트된 사항의 정확성을 확인합니다.

자산 5개를 관리하는 데이터 스튜어드들은 게시 날짜 후에 자산 속성을 업데이트합니다. 업데이트가 완료되면 비즈니스 이니셔티브 데이터 스튜어드가 이니셔티브의 검토를 제안합니다. 이니셔티브가 승인 프로세스에 들어가면 자산 5개를 관리하는 데이터 스튜어드들에게 알림이 전송됩니다. 비즈니스 이니셔티브를 관리하는 관련자가 자산 5개의 정보가 정확한지 확인합니다. 관련자는 검토 결과에 따라 이니셔티브를 허용합니다. 그러면 비즈니스 이니셔티브 데이터 스튜어드가 결산일 전에 이니셔티브를 게시합니다. 비즈니스 이니셔티브 승인 프로세스의 결과에 따라 자산 5개가 게시됩니다. 자산이 게시되면 자산을 관리하는 데이터 스튜어드들에게 알림이 전송됩니다.

비즈니스 이니셔티브 생성

콘텐츠 관리자는 **용어집** 작업 공간에서 비즈니스 이니셔티브를 생성합니다. 자산을 생성할 때 비즈니스 이니셔티브 속성을 구성합니다.

1. **새로 만들기** 메뉴에서 **비즈니스 이니셔티브**를 선택합니다.

비즈니스 이니셔티브가 **용어집** 작업 공간에서 편집 모드로 열립니다.

2. 비즈니스 이니셔티브 속성을 구성합니다.

참고: 속성 이름을 사용자 지정하려는 경우 용어집 관리자에게 문의하십시오. 용어집 관리자는 비즈니스 이니셔티브 템플릿을 수정할 수 있습니다.

3. **자산 컬렉션** 섹션의 **작업** 메뉴에서 **추가**를 클릭합니다.

4. **자산** 대화 상자에서 비즈니스 이니셔티브에 추가할 자산을 선택합니다.

5. 필요한 경우 자산을 생성하거나 편집할 때 비즈니스 이니셔티브에 자산을 추가할 수 있습니다.

6. 다음을 선택하여 비즈니스 이니셔티브를 저장합니다.

- 현재 구성을 저장하고 태스크를 즉시 계속하려면 **저장 및 계속**을 클릭합니다. Analyst 도구가 초안 비즈니스 이니셔티브를 생성하고 편집 모드로 표시합니다.

- 태스크를 완료하려면 **저장 및 마침**을 선택합니다. **Analyst** 도구가 초안 비즈니스 이니셔티브를 생성하고 읽기 전용 모드로 표시합니다.

비즈니스 이니셔티브 편집

콘텐츠 관리자는 **용어집** 작업 공간에서 비즈니스 이니셔티브를 편집합니다. 현재 이니셔티브를 편집할 때 새 이니셔티브로 자산을 이동할 수 있습니다.

1. **라이브러리** 작업 공간에서 편집할 비즈니스 이니셔티브를 엽니다.

용어집 작업 공간에 비즈니스 이니셔티브가 열립니다.

2. **편집**을 클릭합니다.

비즈니스 이니셔티브가 편집 모드로 열립니다.

3. 비즈니스 이니셔티브 속성을 편집합니다.

4. 필요한 경우 새 비즈니스 이니셔티브로 이동할 자산을 선택합니다. 선택한 자산을 이동하려면 **작업** 메뉴를 클릭하고 **새 이니셔티브로 이동**을 선택합니다.

자산을 새 비즈니스 이니셔티브로 이동 대화 상자가 열립니다.

5. 새 비즈니스 이니셔티브의 이름 및 설명을 지정하고 **저장**을 클릭합니다.

새 비즈니스 이니셔티브가 생성되고 선택한 자산이 추가됩니다.

6. 다음을 선택하여 비즈니스 이니셔티브를 저장합니다.

- 현재 구성을 저장하고 태스크를 나중에 계속하려면 **저장 및 계속**을 클릭합니다. **Analyst** 도구가 초안 비즈니스 이니셔티브를 생성하고 편집 모드로 표시합니다.
- 태스크를 완료하려면 **저장 및 마침**을 선택합니다. **Analyst** 도구가 초안 비즈니스 이니셔티브를 생성하고 읽기 전용 모드로 표시합니다.

자산 개정

콘텐츠 관리자는 승인 후에 용어집 자산 속성을 업데이트해야 할 수 있습니다. 자산을 업데이트하려면 콘텐츠 관리자가 자산을 게시하거나 거부한 후에 자산의 개정을 생성해야 합니다.

콘텐츠 관리자가 게시되거나 거부된 용어집 자산을 개정하면 **Analyst** 도구가 자산의 다른 버전을 작성합니다.

콘텐츠 관리자가 자산의 승인을 완료해야 데이터 스튜어드가 변경 사항을 게시할 수 있습니다. 용어집 소비자는 데이터 스튜어드가 업데이트된 버전을 게시한 후에만 개정된 자산을 볼 수 있습니다. 용어집 자산의 업데이트된 게시 버전은 이전에 게시된 용어집 자산의 버전을 대체합니다.

용어집 자산은 초안 또는 검토, 게시 및 거부와 같은 용어집의 세 가지 버전으로 존재할 수 있습니다. 콘텐츠 관리자가 게시된 자산의 개정을 생성하는 경우 두 번째 버전의 용어집 자산은 초안 단계에 존재합니다. 콘텐츠 관리자가 개정된 용어집 자산을 게시하면, **Analyst** 도구가 원래 게시된 용어집 자산을 개정되어 게시된 용어집 자산의 버전으로 바꿉니다. 콘텐츠 관리자가 용어집 자산의 게시된 개정 버전을 거부하는 경우 **Analyst** 도구는 원래 게시된 버전 및 거부된 개정 버전의 용어집 자산을 표시합니다.

예제

Analyst 도구에 세금이라는 거부된 용어가 있습니다. 콘텐츠 관리자는 거부된 용어의 설명을 변경하고 승인 프로세스 후에 용어를 게시하거나 거부할 수 있습니다. 거부된 용어인 세금을 변경하기 위해 콘텐츠 관리자가 용어의

개정을 생성하고 승인 프로세스를 위해 변경 내용으로 개정된 용어를 보냅니다. 승인 프로세스 후 데이터 스튜어드는 해당 용어를 게시하거나 거부합니다.

- 데이터 스튜어드가 개정된 용어인 세금을 게시하면 **Analyst** 도구가 용어 세금의 게시된 버전을 생성합니다. 이 시점에서는 용어 세금의 거부된 버전과 게시된 버전이 **Analyst** 도구에 모두 존재합니다.
- 데이터 스튜어드가 개정된 용어 세금을 거부하면 **Analyst** 도구가 첫 번째 거부된 버전의 용어를 두 번째 거부된 버전으로 바꿉니다.

자산 개정

콘텐츠 관리자는 게시되거나 거부된 자산의 개정을 생성하여 속성의 정보를 업데이트합니다.

1. 개정할 자산을 엽니다.
Analyst 도구의 **용어집** 작업 공간에 비즈니스 용어, 범주 또는 정책이 표시됩니다.
2. **작업** 메뉴에서 **개정 생성**을 클릭합니다.
확인 대화 상자가 표시됩니다.
3. 개정을 생성할 것인지 확인합니다.

비즈니스 용어 거버넌스

콘텐츠 관리자는 비즈니스 용어가 조직의 비즈니스 목표를 준수하도록 하는 규칙을 추가할 수 있습니다. 규칙은 비즈니스 용어와 관련되거나 정책에 연결될 수 있습니다.

콘텐츠 관리자는 다음 규칙을 생성할 수 있습니다.

정책의 규칙.

콘텐츠 관리자는 용어집에 정책이 존재하는 경우 정책으로부터 규칙을 생성할 수 있습니다. 데이터 스튜어드는 승인 주기 후에 정책을 게시합니다. 정책은 조직에 중요한 전반적인 비즈니스 목적, 프로세스 또는 프로토콜을 문서화한 것입니다. 정책은 여러 개의 비즈니스 용어를 제어할 수 있습니다. 용어집 소비자는 링크를 클릭하여 콘텐츠 관리자가 생성한 규칙의 기반이 되는 정책을 볼 수 있습니다. 콘텐츠 관리자가 정책을 바탕으로 규칙을 생성한 경우 비즈니스 용어에 규칙 목적이 표시됩니다. 콘텐츠 관리자는 비즈니스 용어의 규칙 목적을 편집할 수 있습니다. 콘텐츠 관리자가 규칙의 규칙 목적을 변경하더라도 정책의 규칙 목적은 변경되지 않습니다.

독립형 규칙.

용어집에 조직의 비즈니스 목적, 프로세스 또는 프로토콜을 설명하는 정책이 없는 경우 데이터 스튜어드는 비즈니스 용어 속성을 구성할 때 규칙을 정의할 수 있습니다. 규칙은 용어와 관련된 비즈니스 목적, 프로세스 또는 프로토콜을 문서화할 수 있습니다. 규칙은 현재 비즈니스 용어에 적용할 수 있습니다.

콘텐츠 관리자는 규칙 또는 정책을 정의할 때 규칙 목적을 정의해야 합니다. 소비자는 규칙 목적의 조건을 확인하여 비즈니스 준수 여부를 확인할 수 있습니다.

비즈니스 분석가 또는 데이터 스튜어드는 규칙 자산을 규칙에 연결하거나 규칙 사양을 생성한 다음 규칙에 연결하여 규칙 구현에 대한 기술 정보를 제공할 수 있습니다. 규칙 사양은 비즈니스 규칙 논리를 모델 리포지토리의 맵셋으로 변환합니다. 규칙 자산에는 변환 또는 비즈니스 논리가 포함됩니다.

규칙 목적

규칙 목적은 조직이 정책 또는 규칙을 구현하는 방법을 설명합니다. 또한 비즈니스 용어의 정책 또는 규칙 준수를 정의하는 조건을 설명합니다. 규칙 목적은 비즈니스 용어 속성을 구성할 때 정책 또는 규칙에서 정의합니다.

예

재무 용어집에 "세금 ID"라는 단어가 있습니다. 콘텐츠 관리자는 이 세금 ID 정보를 개인 정보로 유지하기 위해 이 비즈니스 용어에 개인 정보 보호 정책을 연결하고 규칙을 생성합니다. 개인 정보 보호 정책이 존재하지 않는 경우에는 세금 ID 정보를 개인 정보로 지정하는 규칙을 생성해야 합니다. 정책 또는 규칙의 규칙 목적에서 세금 ID가 개인 정보 보호 정책을 준수하는 데 필요한 요건을 정의합니다. 해당 용어의 개인 정보 보호 정책 준수를 위해 사용되는 암호화를 지정할 수 있습니다.

규칙 사양 작성

비즈니스 용어에서 규칙 사양을 생성합니다.

1. 열기를 클릭하여 라이브러리 작업 공간을 엽니다.
2. 라이브러리 탐색기에서 **자산**을 클릭합니다.
3. **자산** 섹션에서 비즈니스 용어를 선택합니다.
4. 비즈니스 용어를 편집하려면 **편집**을 클릭합니다.

참고: 일반 섹션의 규칙 속성에 있는 규칙을 포함하는 비즈니스 용어를 열어야 합니다.

5. **자산** 열에서 **추가** 아이콘을 클릭합니다.

디자인 작업 공간이 열립니다.

6. 규칙 사양 속성을 구성합니다.
7. **저장**을 클릭합니다.

규칙 사양에 대한 자세한 내용은 *Informatica 규칙 사양 가이드*를 참조하십시오.

비즈니스 용어 연결

기술적 메타데이터(카탈로그 개체), 데이터 자산, 규칙 자산 또는 프로필의 열을 비즈니스 용어에 연결할 수 있습니다. 데이터 자산, 규칙 자산 및 프로필은 용어집 자산이 아니라 **Analyst** 도구의 자산입니다. 카탈로그 개체는 **Metadata Manager** 및 **Enterprise Information Catalog**에 있습니다. 비즈니스 용어에 유효한 값을 포함하는 외부 참조 테이블 URL도 연결할 수 있습니다.

열 프로필에 따라 값 빈도, 백분율, 패턴 등 데이터 소스에 있는 열의 특성이 결정됩니다. 규칙 자산 및 데이터 자산에는 엔터프라이즈의 비즈니스 운영을 지원하는 정보가 포함됩니다. **Metadata Manager** 및 **Enterprise Information Catalog**의 카탈로그 개체에는 기술적 메타데이터가 포함되어 있습니다.

예를 들어 현재 비즈니스 용어가 주민등록번호를 정의하는 경우 용어집 소비자는 데이터 자산을 조회하여 주민등록번호가 제공되는 도메인을 볼 수 있습니다. 용어집 소비자는 규칙 자산을 조회하여 주민등록번호를 마스킹하는 데 사용되는 비즈니스 논리를 볼 수 있습니다.

데이터 자산

데이터 자산은 메타데이터를 포함하는 소스를 나타냅니다.

비즈니스 용어에는 다음과 같은 유형의 데이터 자산에 대한 링크가 포함될 수 있습니다.

- 데이터 도메인. 열의 함수적 의미를 열 데이터 또는 열 이름을 기준으로 표시하는 미리 정의되거나 사용자가 정의한 모델 리포지토리 개체입니다. 주민등록번호, 신용 카드 번호 및 전자 메일 ID를 예로 들 수 있습니다.
- 데이터 개체. 분석을 위한 메타데이터의 추출에 사용된 소스입니다.

예를 들어 주민등록번호와 같은 중요한 정보는 데이터 도메인에 저장됩니다. "중요한 데이터"라는 비즈니스 용어의 데이터 자산에는 데이터 도메인 위치로 연결되는 링크가 포함됩니다. 비즈니스 용어를 읽는 감사자는 중요한 데이터가 저장되는 위치를 볼 수 있습니다.

규칙 자산

규칙은 프로필을 실행할 때 데이터에 적용되는 조건을 정의하는 비즈니스 논리입니다.

비즈니스 용어에는 다음과 같은 유형의 규칙 자산에 대한 링크가 포함될 수 있습니다.

- 맵렛. 변환 집합을 포함하는 재사용 가능한 리포지토리 자산입니다.
- 규칙 정의. 프로필을 실행할 때 데이터에 적용되는 조건을 정의하는 비즈니스 논리입니다.

예를 들어 조직은 주민등록번호와 같은 중요한 정보를 마스킹해야 합니다. 맵렛은 주민등록번호가 마스킹되는 방식을 정의합니다. 맵렛은 "주민등록번호"라는 비즈니스 용어에 규칙 자산으로 연결됩니다. 비즈니스 용어를 읽는 감사자는 데이터를 마스킹하는 데 사용된 맵렛 규칙도 볼 수 있습니다.

참조 테이블 URL

비즈니스 용어에 대해 유효한 값을 포함하는 외부 참조 테이블의 링크를 추가할 수 있습니다.

소매 조직의 용어집에 "할인 바우처"라는 비즈니스 용어가 있는 경우 바우처에 허용되는 할인율을 설명하는 테이블의 링크를 추가할 수 있습니다.

비즈니스 용어 관계

콘텐츠 관리자는 기본 관계 또는 사용자 지정 관계를 통해 비즈니스 용어를 연결할 수 있습니다. 관리자는 비즈니스 용어 템플릿을 수정하여 사용자 지정 관계를 정의할 수 있습니다. 비즈니스 용어는 비즈니스 용어를 정의할 때 연결합니다.

관계는 용어집 소비자가 현재 비즈니스 용어와 동일한 용어집의 다른 용어 간의 상호 작용을 이해하는 데 도움이 됩니다. 관계를 사용하면 비즈니스 개념에 대한 폭넓은 정의를 제공하고 복잡한 비즈니스 용어의 정보 컨텍스트를 확대할 수 있습니다.

다음 관계를 사용하여 관련 용어를 정의할 수 있습니다.

관련 항목

관련 항목 관계는 현재 비즈니스 용어와 유사한 의미를 갖는 비즈니스 용어를 식별하는 데 유용한 관계입니다. 관련 항목 관계를 사용하여 현재 비즈니스 용어의 개념 또는 비즈니스 프로세스 설명보다 자세한 설명을 제공하는 다른 용어에 연결할 수 있습니다.

예를 들어 현재 비즈니스 용어가 "급여 명세서"인 경우 "급여", "공제" 및 "보너스"에 대한 링크를 생성할 수 있습니다. 이 세 개의 비즈니스 용어는 모두 급여 명세서의 구성 요소이므로 서로 관련됩니다.

동일하지 않음

동일하지 않음은 다음과 같은 유형의 용어를 식별하는 데 유용한 관계입니다.

- 이름은 유사하지만 의미가 다른 용어. 현재 비즈니스 용어와 이름은 같지만 의미가 다른 비즈니스 용어에 연결합니다. 예를 들어 제조 용어집에서 "셔틀"은 직조 또는 운송 수단의 의미로 사용될 수 있습니다.
- 비즈니스 사용자가 현재 용어의 의미로 사용할 수 있지만 현재 용어를 정확히 나타내지는 않는 용어. 예를 들어 "포트폴리오"는 "주식"과 동일하지 않습니다.

상위-하위

상위-하위 관계는 비즈니스 용어를 높은 수준의 개념을 정의하는 다른 용어와 연결할 때 유용합니다. 상위 용어에 더 높은 개념이 제공될 경우 정의하는 비즈니스 용어에 상위 개념을 사용할 수 있습니다. 하위 비즈니스 용어는 상위 비즈니스 용어의 개념을 바탕으로 정보를 파생할 수 있습니다. 하위 비즈니스 용어를 정의할 때 상위 비즈니스 용어를 연결합니다. 상위 용어를 열면 **하위** 속성에서 하위 용어를 볼 수 있습니다.

예를 들어 "단순 모기지" 및 "역모기지"는 "모기지"라는 상위 용어의 하위 용어입니다.

포함

포함 속성은 현재 비즈니스 용어의 개념 또는 관행을 구현하는 데 사용되는 다른 비즈니스 용어를 식별하는 데 유용합니다.

예를 들어 은행 수표에는 MICR(자기 잉크 문자 인식) 숫자가 포함됩니다. 현재 비즈니스 용어가 "수표"인 경우 포함 관계를 사용하여 "MICR(자기 잉크 문자 인식) 숫자"라는 비즈니스 용어에 연결할 수 있습니다.

계산 기준

계산 기준 속성은 현재 비즈니스 용어의 값을 계산하는 기준이 된 비즈니스 용어를 식별하는 데 유용합니다.

예를 들어 "매출 총 이익"은 "수익"이라는 비즈니스 용어의 값으로부터 계산됩니다.

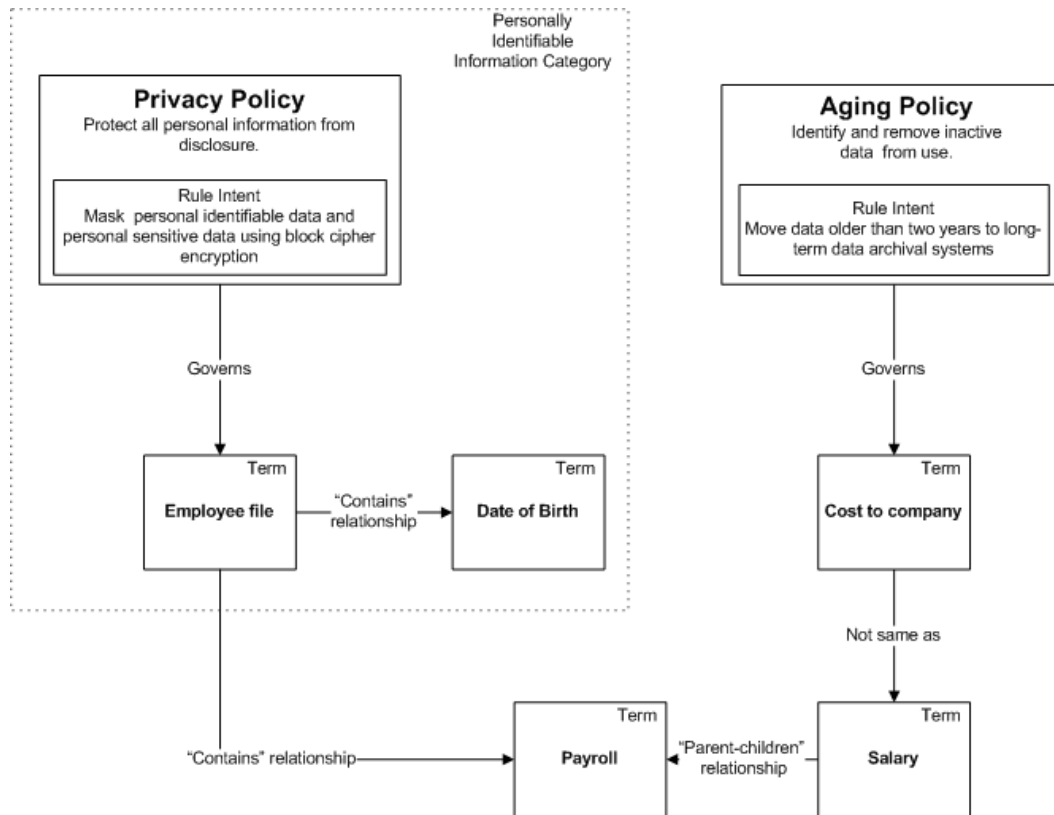
용어집 콘텐츠 관계 예제

인적 자원 용어집을 담당하는 데이터 스튜어드가 비즈니스 용어, 정책 및 범주를 생성하여 예제에 표시된 것과 같이 연결합니다.

용어집 자산 간에 생성할 수 있는 관계는 다음과 같습니다.

- 기본 관계를 사용하여 비즈니스 용어를 관련시킵니다.
- 정책을 사용하여 비즈니스 용어를 제어합니다.
- 정책 및 비즈니스 용어를 범주로 분류합니다.

다음 이미지는 용어집 자산 및 자산 관계를 보여 줍니다.



다음 정책을 생성하여 비즈니스 용어를 제어합니다.

개인 정보 보호 정책

개인 정보 보호 정책은 개인 정보가 공개되지 않아야 함을 명시합니다. 개인 정보 보호 정책에는 개인 정보를 마스킹하여 직원 데이터가 공개되지 않도록 해야 한다는 규칙 목적이 있습니다. 직원 파일에는 직원의 생년월일과 같은 개인 정보가 포함됩니다. 개인 정보 보호 정책은 직원의 생년월일이 공개되어서는 안 되고 데이터베이스에서 데이터를 마스킹하여 실수로 공개되는 일이 없도록 해야 함을 나타내는 데 사용됩니다.

에이징 정책

에이징 정책은 비활성 데이터를 사용하지 말아야 함을 명시합니다. "회사의 비용"은 에이징 정책에 의해 제어됩니다. "회사의 비용"으로 정의되는 직원 데이터가 매 회계 연도마다 변경되기 때문입니다.

다음 범주를 생성하여 비즈니스 용어 및 정책을 분류합니다.

개인 식별 정보.

개인 식별 정보에 연결된 자산을 보려는 용어집 소비자를 위해 개인 정보 보호 정책, "직원 파일" 및 "생년월일" 용어를 "개인 식별 정보" 범주로 분류합니다.

비즈니스 용어 간에 다음 관계를 생성합니다.

포함 관계

직원 파일에는 직원 생년월일 및 급여 명세서 정보와 같은 세부 정보가 포함됩니다. "직원 파일"과 "생년월일" 및 "급여 명세서"는 "포함" 관계를 사용하여 연결합니다.

상위-하위 관계

직원 급여 명세서는 직원 급여를 바탕으로 계산됩니다. "급여"는 상위 용어이고 "급여 명세서"는 하위 용어입니다.

동일하지 않음

회사의 비용을 급여로 잘못 사용하는 경우가 종종 있습니다. "동일하지 않음" 관계를 사용하면 "급여"와 "회사의 비용"이 다른 의미를 갖는다는 것을 나타낼 수 있습니다.

비즈니스 용어 동의어

콘텐츠 관리자는 비즈니스 용어를 작성하거나 편집할 때 현재 비즈니스 용어와 동의어인 단어를 추가합니다. 기존 비즈니스 용어를 편집하고 이름을 변경하는 경우 이전 이름을 동의어로 저장할 수 있습니다.

용어집 소비자는 비즈니스 용어의 동의어를 검색할 수 있습니다. 비즈니스 용어에 동의어가 연결되어 있는 경우 **Analyst** 도구가 검색 결과에 해당 비즈니스 용어를 표시합니다. 동의어는 유효성에 따라 활성 또는 비활성으로 표시될 수 있습니다. 용어집 소비자는 동의어의 상태를 바탕으로 해당 동의어의 사용 여부를 확인할 수 있습니다.

동의어에 대한 이름, 컨텍스트, 작성 날짜 및 만료 날짜를 입력해야 합니다. 만료 날짜가 지나면 동의어의 상태가 비활성으로 변경됩니다.

예

인수 절차를 마친 조직의 인적 자원 부서에서 근무하는 데이터 스튜어드가 있습니다. 이 조직을 인수한 조직은 "회사의 비용"이라는 용어를 사용하지 않습니다. "비즈니스 용어"는 "총 보수"로 변경되어야 합니다. 데이터 스튜어드는 인적 자원 용어집에서 "회사의 비용"라는 비즈니스 용어의 이름을 "총 보수"로 바꿉니다. 그리고 "회사의 비용"이라는 단어를 동의어로 추가하여 "회사의 비용"과 "총 보수"라는 용어의 정의가 동일하다는 것을 표시합니다. "회사의 비용"이라는 용어의 만료 기간을 6개월로 입력합니다.

6개월이 지나면 "회사의 비용"이라는 **Analyst** 도구가 동의어의 상태를 비활성으로 변경합니다. 그러면 용어집 소비자가 해당 동의어가 더 이상 유효하지 않다는 것을 알게 됩니다. 이후 사용자가 "회사의 비용"을 검색하면 검색 결과에 "총 보수"라는 비즈니스 용어가 반환됩니다.

비즈니스 용어에 동의어 추가

용어집 작업 공간에서 비즈니스 용어를 정의하거나 편집할 때 비즈니스 용어에 동의어를 추가합니다.

1. 새 비즈니스 용어에 동의어를 추가하려면 **새로 만들기** 메뉴에서 **비즈니스 용어**를 선택합니다.
용어집 작업 공간에 비즈니스 용어가 열립니다.
2. 필요한 경우 기존 비즈니스 용어에 동의어를 추가하려면 **라이브러리** 작업 공간에서 비즈니스 용어를 열고 **편집**을 클릭합니다.
용어집 작업 공간에서 편집 모드로 비즈니스 용어가 열립니다.
3. **동의어** 속성의 **작업** 메뉴에서 **추가**를 클릭합니다.
동의어 추가 대화 상자가 열립니다.
4. **이름**, **컨텍스트**, **작성 날짜** 및 **만료 날짜** 속성을 구성합니다.
5. **확인**을 클릭하여 동의어를 추가합니다.
동의어가 비즈니스 용어에 추가됩니다. 만료 날짜 전까지 이 동의어는 **활성** 상태가 됩니다.

동의어 상태 변경

동의어를 상태를 변경하여 해당 동의어의 유효성을 나타낼 수 있습니다. 비즈니스 용어를 편집하여 활성 동의어를 비활성으로 변경하거나 비활성 동의어를 활성으로 변경합니다.

1. **라이브러리** 작업 공간에서 비즈니스 용어를 열고 **편집**을 클릭합니다.
용어집 작업 공간에서 편집 모드로 비즈니스 용어가 열립니다.
2. **일반** 섹션에서 활성 또는 비활성으로 변경하려는 동의어 옆의 확인란을 선택합니다.
3. 다음을 선택하여 자산의 상태를 변경합니다.
 - 비활성 동의어의 상태를 변경하려면 동의어 옆의 **작업** 메뉴에서 **상태를 활성으로 변경**을 선택합니다.
 - 활성 동의어의 상태를 변경하려면 동의어 옆의 **작업** 메뉴에서 **상태를 비활성으로 변경**을 선택합니다.
4. 동의어의 상태를 변경하려면 **만료 날짜**를 선택합니다.
 - 활성 동의어의 상태를 변경하려면 **만료 날짜**를 오늘 날짜로 설정합니다.
 - 비활성 동의어의 상태를 변경하려면 **만료 날짜**를 이후 날짜로 설정합니다.
5. **확인**을 클릭합니다.

감사 내역

감사 내역은 콘텐츠 관리자가 자산에 수행한 모든 변경을 기록합니다. 콘텐츠 관리자, 관리자 및 용어집 소비자는 자산의 **활동** 섹션에서 감사 내역을 볼 수 있습니다.

감사 내역에는 자산 속성의 모든 이전 값과 변경된 값이 표시됩니다. 감사 내역에는 편집한 사용자 및 해당 사용자가 편집한 날짜에 대한 정보가 포함됩니다. 사용자는 오름차순 또는 내림차순으로 감사 정보를 정렬할 수 있습니다.

콘텐츠 관리자는 감사 내역을 사용하여 자산에 대한 이전 편집을 볼 수 있습니다. 이전 편집의 속성 값과 현재 값을 비교할 수 있습니다. 이 정보를 사용하면 변경 사항이 승인되었거나 승인 프로세스를 준수했는지 확인할 수 있습니다.

용어집 관리자가 승인 워크플로우를 활성화한 경우 감사 내역에 자산에 대한 투표 기록이 표시됩니다. **투표 기록** 탭을 확인하여 투표 수, 승인자 이름 및 콘텐츠 관리자가 수행한 작업을 봅니다.

예를 들어 데이터 스튜어드는 관련자의 승인 후에 비즈니스 용어의 설명을 변경할 수 있습니다. 관련자는 감사 내역을 바탕으로 이 변경이 조직의 요구 사항을 충족하는지 확인할 수 있습니다.

감사 내역 보기

감사 내역을 열면 콘텐츠 관리자가 자산에 수행한 모든 변경의 레코드를 볼 수 있습니다.

1. 감사 내역을 볼 자산을 클릭합니다.
Analyst 도구의 용어집 작업 공간에 비즈니스 용어, 범주 또는 정책이 표시됩니다.
2. **활동** 섹션에서 **기록 보기**를 클릭합니다.
기록 보기 대화 상자가 열리고 자산의 감사 내역이 표시됩니다.

FAQ

자주 묻는 질문을 검토하여 용어집 콘텐츠 관리 방법을 확인하십시오.

데이터 스튜어드는 용어집에 콘텐츠를 추가할 수 있습니까?

데이터 스튜어드는 비즈니스 용어, 범주 및 정책을 생성하여 용어집에 콘텐츠를 추가할 수 있습니다.

관련자는 용어집 자산의 검토 준비 상태를 어떻게 알 수 있습니까?

관련된 용어집 자산이 변경되면 알림이 전송됩니다. Analyst 도구 헤더에 알림이 표시되며 알림 패널에서 또는 전자 메일을 통해 알림을 볼 수 있습니다.

데이터 스튜어드가 용어집 자산을 게시한 후에 자산을 업데이트하려면 어떻게 해야 하나요?

용어집 자산의 다른 버전을 생성하여 게시된 자산을 업데이트합니다. 업데이트된 자산은 승인 프로세스를 완료해야 용어집 소비자에게 업데이트가 표시됩니다.

비활성 상태와 거부된 단계의 차이는 무엇입니까?

비활성 상태는 자산이 만료되었음을 나타냅니다. 거부된 단계는 관련자가 자산을 승인하지 않았음을 나타냅니다.

용어집 소비자는 거부된 단계의 자산을 볼 수 없습니다. 비활성 또는 활성 상태의 자산은 용어집 소비자에게 표시됩니다. 비활성 상태는 자산이 조직에 더 이상 유효하지 않음을 나타낼 때 사용됩니다. 관련자가 승인하지 않은 자산이나 더 이상 게시하지 않으려는 자산에는 거부를 사용합니다.

거부된 자산을 변경하여 게시할 수 있습니까?

거부된 자산의 버전을 생성하고 승인 주기를 마친 후에 새 버전을 게시할 수 있습니다.

용어집 소비자가 볼 수 있는 자산은 무엇입니까?

용어집 소비자는 사용 권한에 따라 게시된 단계의 자산을 볼 수 있습니다. 게시된 자산의 상태는 활성 또는 비활성 상태가 될 수 있습니다.

용어집 소비자는 범주를 어떻게 사용하나요?

용어집 소비자는 라이브러리 작업 공간에서 용어집을 클릭하여 범주 목록을 볼 수 있습니다. 용어집 소비자는 범주를 찾아 해당 범주에 포함되는 비즈니스 용어 및 정책을 볼 수 있습니다.

용어집에 정책이 없는 경우 비즈니스 용어를 어떻게 제어하나요?

비즈니스 용어를 구성할 때 규칙을 생성합니다. 규칙 목적에서 비즈니스 용어를 제어하는 조건을 지정할 수 있습니다.

비즈니스 용어를 연결하려면 어떻게 해야 하나요?

비즈니스 용어 간의 관계를 생성하여 비즈니스 용어를 연결할 수 있습니다. 다음 관계를 사용하여 비즈니스 용어를 연결합니다.

- 관련 항목
- 동일하지 않음
- 상위-하위
- 포함

Analyst 도구에 없는 관계를 사용하여 비즈니스 용어 2개를 연결하려면 어떻게 해야 하나요?

사용자 지정 관계를 사용하여 비즈니스 용어 2개를 연결할 수 있습니다. 용어집 관리자는 용어집 템플릿에서 사용자 지정 관계를 생성할 수 있습니다.

제 4 장

승인 워크플로우

이 장에 포함된 항목:

- [승인 워크플로우 개요, 48](#)
- [승인 워크플로우 간격, 49](#)
- [용어집 관리자 태스크, 49](#)
- [데이터 스튜어드 태스크, 51](#)
- [승인자 태스크, 54](#)

승인 워크플로우 개요

승인 워크플로우는 데이터 스튜어드가 승인자로부터 표를 가져온 후 용어집 자산을 게시 또는 거부하는 고급 승인 프로세스입니다. 용어집 자산은 2개의 투표 수준을 차례로 거칠 수 있습니다.

용어집 관리자가 용어집에 대한 승인 워크플로우를 구성한 후 데이터 스튜어드는 투표 프로세스를 통해 해당 용어집의 모든 초안 자산을 게시하거나 거부해야 합니다. 용어집 관리자와 데이터 스튜어드는 관련자, 소유자 및 기타 용어집 분야별 전문가를 승인자로 구성할 수 있습니다. 승인자는 용어집 자산에 대한 변경을 승인 또는 거부하기 위한 투표를 진행합니다. 투표 시간이 경과하고 모든 승인자가 자산 승인에 대해 투표하지 않은 경우 자산의 단계가 **검토 중**으로 유지됩니다.

첫 번째 승인자 수준은 자산 소유자, 자산 관련자 및 관련 자산의 데이터 스튜어드입니다. 두 번째 승인자 수준은 승인 워크플로우 참여가 중요한 **Business Glossary**의 기타 사용자입니다.

승인자는 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 투표를 승인, 거부 또는 기권합니다.
- 투표를 다른 승인자에게 위임합니다.
- 설명을 추가합니다.
- 투표 시간 종료 전에 두 번 이상 투표합니다. **Analyst** 도구는 가장 나중의 투표만 고려합니다.
- 대체된 승인자 또는 위임된 승인자로 두 번 이상 투표합니다. **Analyst** 도구는 투표한 사용자가 동일하지만 모든 투표를 고유하게 계산합니다.

투표 대시보드 및 **투표 페이지**에서 **Analyst** 도구는 승인자가 행사한 투표와 추가한 설명을 표시합니다. **용어집** 작업 공간의 감사 기록은 승인 워크플로우의 세부 정보를 기록합니다. 자산에 할당된 데이터 스튜어드는 투표 결과를 기반으로 자산을 게시하거나 거부할 수 있습니다.

용어집 자산의 **활동** 섹션에서 콘텐츠 관리자 및 참조 사용자는 **기록**을 클릭하여 승인 워크플로우의 감사 내역을 볼 수 있습니다. **Analyst** 도구는 **투표 기록** 탭에서 승인 워크플로우에 대한 정보를 표시합니다.

관련 항목:

- [“자산 상태” 페이지 31](#)

승인 워크플로우 간격

용어집 관리자는 승인 워크플로우에 대한 미리 알림 시간과 에스컬레이션 간격을 설정합니다. **Analyst** 도구는 미리 알림 시간과 에스컬레이션 간격을 기반으로 투표 상태를 변경합니다.

미리 알림 시간과 에스컬레이션 간격은 투표를 위한 자산을 제안할 때 데이터 스튜어드가 구성하는 종료 시간을 기반으로 합니다. 수준 1 및 수준 2에는 미리 알림과 에스컬레이션 간격에 대해 고유한 종료 시간이 있습니다. 수준 2의 종료 시간은 수준 1의 종료 시간보다 나중이어야 합니다.

미리 알림 시간

Analyst 도구는 미리 알림 시간 시작 시 투표하지 않은 승인자에게 알림을 보냅니다.

에스컬레이션 간격

에스컬레이션 간격은 데이터 스튜어드가 투표하지 않은 승인자를 바꾸거나 기존 승인자에 추가 승인자를 할당하도록 하기 위한 것입니다. 대체된 승인자 또는 원래 승인자가 투표할 수 있습니다. 에스컬레이션 시간은 미리 알림 시간보다 이후여야 합니다.

용어집 관리자 태스크

데이터 스튜어드가 승인 워크플로우를 사용하여 용어집 자산을 게시할 수 있으려면 우선 승인 워크플로우를 구성해야 합니다.

승인 워크플로우를 구성하기 전에 다음 태스크를 수행합니다.

1. **Administrator** 도구에서 연관된 데이터 통합 서비스를 작성 및 활성화합니다. 데이터 통합 서비스에서 **Workflow Orchestration Service** 속성을 활성화 및 구성합니다.
2. 미리 알림 시간 간격과 에스컬레이션 시간 간격을 식별합니다.
3. 수준 1 유권자를 구성합니다.
4. 수준 2 투표의 일부가 될 승인자를 식별합니다.

승인 워크플로우 구성

용어집 관리자는 용어집을 위한 승인 워크플로우를 구성합니다. 승인 워크플로우를 활성화한 후 데이터 스튜어드는 투표 프로세스 이후 용어집의 모든 새 자산을 게시하거나 거부해야 합니다.

다음 테이블에는 승인 워크플로우 구성에 대한 속성이 설명되어 있습니다.

속성	설명
기본 승인자	용어집 자산의 콘텐츠 관리자를 할당합니다. 여기에서 지정한 콘텐츠 관리자는 고급 승인 워크플로우 동안 수준 1에서의 기본 승인자입니다. 자산의 소유자와 관련자 그리고 관련 비즈니스 용어의 데이터 스튜어드를 콘텐츠 관리자로 선택할 수 있습니다.
자산 변경에 대한 투표 활성화	승인 워크플로우를 활성화 또는 비활성화합니다. 이 옵션을 활성화하면 구성된 기본 승인자가 수준 1 승인 프로세스의 일부가 됩니다.
수준 1 승인자에 대한 설정	수준 1 승인자의 승인 워크플로우에 대한 미리 알림 시간과 에스컬레이션 간격을 설정합니다. 종료 시간 전 투표 미리 알림 은 종료 시간 전 에스컬레이션 간격 보다 이후여야 합니다.
수준 2 투표 활성화	수준 2 승인을 활성화 또는 비활성화합니다.
승인자	용어집의 모든 자산에 대한 수준 2 승인의 일부인 승인자를 구성합니다.
수준 2 승인자에 대한 설정	수준 2 승인자의 승인 워크플로우에 대한 미리 알림 시간과 에스컬레이션 간격을 설정합니다. 종료 시간 전 투표 미리 알림 은 종료 시간 전 에스컬레이션 간격 보다 이후여야 합니다.

승인 워크플로우 구성

용어집 관리자는 용어집을 저장한 후 용어집에 대한 승인 워크플로우를 구성합니다. **검토 중** 단계에서 용어집에 자산이 없는 경우 용어집에 대한 승인 워크플로우를 활성화할 수 있습니다. 자산 승인 워크플로우를 활성화하면 용어집의 모든 자산이 투표 프로세스를 거쳐야 합니다.

- 승인 워크플로우를 구성하려는 용어집을 엽니다.
- 편집**을 클릭하여 용어집을 편집합니다.
- 자산 승인 구성** 패널을 클릭합니다.
- 자산의 기본 승인자를 선택합니다.
- 자산 변경에 대한 투표 활성화**를 선택하여 투표를 활성화합니다.
수준 1 승인자에 대한 설정 구성 옵션이 나타납니다.
- 수준 1 승인자에 대한 설정**에서, 투표 미리 알림과 에스컬레이션 미리 알림에 대한 설정을 구성합니다. 이러한 설정은 나중에 변경할 수 없습니다.
- 필요한 경우 **수준 2 투표 활성화**를 선택하여 두 번째 승인 수준을 활성화합니다.
- 수준 2 승인자를 추가합니다.
- 수준 2 승인자에 대한 투표 미리 알림과 에스컬레이션 미리 알림을 구성합니다. 이러한 설정은 나중에 변경할 수 없습니다.
- 다음을 선택하여 용어집을 저장합니다.
 - 현재 구성을 저장하고 태스크를 즉시 계속하려면 **저장 및 계속**을 클릭합니다.
 - 태스크를 완료하려면 **저장 및 마침**을 선택합니다. Analyst 도구가 승인 워크플로우 구성 설정을 업데이트합니다.

승인 워크플로우 비활성화

용어집 관리자는 **검토 중** 단계에서 용어집에 자산이 없는 경우 승인 워크플로우를 비활성화할 수 있습니다. 자산 승인 워크플로우를 비활성화하면 용어집의 자산이 투표 프로세스를 거치지 않습니다.

1. 승인 워크플로우를 비활성화하려는 용어집을 엽니다.
2. **편집**을 클릭하여 용어집을 편집합니다.
3. **자산 승인 구성** 패널을 클릭합니다.
4. **자산 변경에 대한 투표 활성화**를 선택 취소하여 투표를 비활성화합니다.
수준 1 승인자에 대한 설정 구성 옵션이 나타납니다.
5. 다음을 선택하여 용어집을 저장합니다.
 - 현재 구성을 저장하고 태스크를 즉시 계속하려면 **저장 및 계속**을 클릭합니다.
 - 태스크를 완료하려면 **저장 및 마침**을 선택합니다. **Analyst** 도구가 승인 워크플로우 구성 설정을 업데이트합니다.

Kerberos 인증에 대한 승인 워크플로우

Kerberos 인증이 포함된 도메인에서 **Business Glossary** 승인을 사용하는 경우 분석 서비스에서 모델 리포지토리 서비스에 대한 사용자 이름과 암호를 입력해야 합니다. 분석 서비스를 작성할 때 사용자 이름과 암호가 필수는 아니지만 Kerberos 인증이 포함된 도메인에서 승인 워크플로우가 작동하려면 필요합니다.

Kerberos 인증이 포함된 도메인에서 승인 워크플로우가 작동하는지 확인하려면 다음 단계를 수행합니다.

1. **Administrator** 도구에서 **서비스 및 노드** 탭을 클릭합니다.
2. 도메인 탐색기에서 **분석 서비스**를 선택합니다.
3. 모델 리포지토리 서비스 속성을 편집합니다.
4. **모델 리포지토리 서비스 속성 편집** 대화 상자에서 모델 리포지토리 서비스의 사용자 이름과 암호를 입력합니다.
5. **확인**을 클릭합니다.

데이터 스튜어드 태스크

용어집 관리자가 승인 워크플로우를 활성화한 경우 용어집 자산에 대한 투표를 제안할 수 있습니다.

자산에 대한 승인 워크플로우를 시작할 때 수준 1 및 수준 2 투표에 대한 투표 종료 시간을 구성해야 합니다. 수준 1 승인자는 용어집 관리자가 구성한 설정을 기반으로 워크플로우에 추가됩니다. 승인 워크플로우가 시작되기 전에 또는 투표가 진행 중일 때 다른 수준 1 승인자를 추가할 수 있습니다. 에스컬레이션 간격 동안 승인자를 바꾸거나 다른 승인자를 추가할 수 있습니다.

수준 1 및 수준 2 투표가 종료되면 투표 결과에 따라 자산을 게시하거나 거부할 수 있습니다. 승인자가 종료 시간 전에 투표를 마치면 투표를 종료하고 프로세스를 수준 2로 이동할 수 있습니다.

승인 투표의 진행 상황이 예상과 다르거나 승인 워크플로우 시작 후에 자산을 수정하고 싶은 경우 투표 프로세스를 취소할 수 있습니다. **Analyst** 도구는 자산 단계를 거부됨으로 변경합니다. 자산을 개정하고 승인 프로세스를 다시 시작할 수 있습니다.

투표 대시보드

데이터 스튜어드는 **투표 대시보드**를 보고 승인 워크플로우의 진행 상황과 수준 1 및 수준 2의 종료 시간을 확인할 수 있습니다. 다른 승인자를 추가하거나, 승인 워크플로우를 취소하거나, 투표 진행 상황을 기반으로 승인 워크플로우를 종료할 수 있습니다.

다음 테이블에는 투표 대시보드가 설명되어 있습니다.

속성	설명
투표 종료	모든 승인자가 투표하면 투표가 종료됩니다. 수준 1에서 투표를 종료했다면 승인 워크플로우를 수준 2로 이동할 수 있습니다. 필요한 경우 투표를 종료하고 종료 시간 전에 승인 워크플로우를 마무리할 수 있습니다. 투표를 종료한 후 자산을 게시 또는 거부할 수 있습니다. 수준 2에서 투표를 종료했다면 자산을 게시 또는 거부할 수 있습니다.
투표 취소	투표 프로세스를 중지하려면 승인 워크플로우를 취소합니다. 수준 1 중에 승인 워크플로우를 취소하면 Analyst 도구가 수준 2 투표를 취소하고 수준 1의 투표를 무시합니다. 수준 2 중에 승인 워크플로우를 취소하면 두 수준의 투표가 모두 무시됩니다. 승인 워크플로우를 취소하면 Analyst 도구가 자산 단계를 거부됨 으로 변경합니다.
투표 상태	승인 워크플로우의 진행 상황을 설명합니다. 다음 상태 중 하나가 표시됩니다. - 투표 진행 중 - 투표 진행 중 - 에스컬레이션 기간 - 투표 완료됨
활성 승인자	투표할 수 있는 승인자의 목록과 해당 투표에 대한 세부 정보입니다.
승인자 바꾸기	에스컬레이션 간격 중에 현재 승인자를 다른 승인자로 바꿉니다. 새 승인자는 투표할 수 있지만 원래 승인자는 투표할 수 없습니다.
추가 승인자 할당	에스컬레이션 간격 중에 기존 승인자에 추가 승인자를 할당합니다. 두 승인자 중 하나가 투표할 수 있습니다.
대체된 승인자	투표할 수 없는 원래 승인자의 목록입니다.

자산 승인 제안

데이터 스튜어드는 자산이 **초안** 단계에 있을 때 자산에 대해 승인을 제안할 수 있습니다. 승인 워크플로우 동안 자산의 단계는 **검토 중**입니다.

자산에 대해 승인을 제안하려면 우선 용어집 관리자가 용어집에 대해 승인 워크플로우를 활성화해야 합니다.

1. 열기를 클릭하여 라이브러리 작업 공간을 엽니다.
2. 라이브러리 탐색기에서 **자산**을 클릭합니다.
3. 검토를 제안할 자산을 선택합니다.

Analyst 도구의 용어집 작업 공간에 비즈니스 이니셔티브, 비즈니스 용어, 범주 또는 정책이 표시됩니다.

4. 작업 메뉴에서 **투표 프로세스 시작**을 선택합니다.

투표 프로세스 시작 마법사가 열립니다.

5. **자산 승인 설명** 속성에서, 자산 변경에 대한 승인자 정보를 제공하는 설명을 입력합니다.
6. 수준 1 및 수준 2 투표 기간에 대한 종료 시간을 설정합니다.
7. 필요한 경우 **추가 승인자** 패널에서 투표할 수 있는 다른 승인자를 추가합니다.

8. **확인**을 클릭합니다.

자산 단계가 **검토 중**으로 변경되고 수준 1 승인자에게 투표가 가능함을 알리는 알림이 전달됩니다.

승인자 수정

데이터 스튜어드는 에스컬레이션 기간 동안 기존 승인자를 바꾸거나 다른 승인자를 추가할 수 있습니다. 승인자를 다른 승인자로 바꾸는 경우 대체된 승인자만 투표할 수 있습니다. **Analyst** 도구는 대체된 승인자의 태스크 받은 편지함에 알림을 보냅니다. 기존 승인자에 다른 승인자를 추가하는 경우 두 승인자 중 한 명만 투표할 수 있습니다. 사용자 그룹은 수정할 수 없습니다.

승인자를 수정하려면 우선 승인 워크플로우가 에스컬레이션 간격에 있어야 합니다.

1. **열기**를 클릭하여 **라이브러리** 작업 공간을 엽니다.
2. 라이브러리 탐색기에서 **자산**을 클릭합니다.
3. 수정할 자산을 선택합니다.
Analyst 도구의 용어집 작업 공간에 비즈니스 이니셔티브, 비즈니스 용어, 범주 또는 정책이 표시됩니다.
4. 투표 아이콘을 클릭하여 **투표 대시보드**를 엽니다.
5. **활성 승인자** 목록에서 바꾸거나 수정할 승인자를 선택합니다.
6. 작업 메뉴에서 **승인자 바꾸기** 또는 **추가 승인자 할당**을 선택합니다.
승인자 바꾸기 또는 **추가 승인자 할당** 대화 상자가 열립니다.
7. 사용자를 선택합니다.
8. **확인**을 클릭합니다.

승인 워크플로우 이동

데이터 스튜어드는 투표를 마친 이후 또는 수준 1 투표 종료 시간 이후 수준 1에서 수준 2로 승인 워크플로우를 이동할 수 있습니다.

1. **열기**를 클릭하여 **라이브러리** 작업 공간을 엽니다.
2. 라이브러리 탐색기에서 **자산**을 클릭합니다.
3. 이동할 자산을 선택합니다.
Analyst 도구의 용어집 작업 공간에 비즈니스 이니셔티브, 비즈니스 용어, 범주 또는 정책이 표시됩니다.
4. 작업 메뉴에서 **이동**을 선택합니다.

승인 워크플로우 취소

투표 프로세스를 중지하려는 경우 데이터 스튜어드가 승인 워크플로우를 취소할 수 있습니다. 승인 워크플로우를 취소하면 **Analyst** 도구가 자산 단계를 **거부됨**으로 변경합니다.

1. **열기**를 클릭하여 **라이브러리** 작업 공간을 엽니다.
2. 라이브러리 탐색기에서 **자산**을 클릭합니다.
3. 취소할 자산을 선택합니다.
Analyst 도구의 용어집 작업 공간에 비즈니스 이니셔티브, 비즈니스 용어, 범주 또는 정책이 표시됩니다.
4. 투표 아이콘을 클릭하여 **투표 대시보드**를 엽니다.
투표 대시보드 패널이 열립니다.
5. **투표 취소**를 클릭합니다.
Analyst 도구가 투표를 무시하고 승인 워크플로우를 비활성화합니다.

투표 종료

데이터 스튜어드는 수준 1 또는 수준 2 종료 시간 전에 투표를 종료할 수 있습니다. 수준 1 중에 투표를 종료하면 수준 2로 투표를 이동할 수 있습니다. 용어집 관리자가 수준 2 투표를 활성화하지 않은 경우 자산을 게시 또는 거부할 수 있습니다. 수준 2 중에 투표를 종료하면 자산을 게시 또는 거부할 수 있습니다.

1. 열기를 클릭하여 라이브러리 작업 공간을 엽니다.
2. 라이브러리 탐색기에서 **자산**을 클릭합니다.
3. 투표를 종료하려는 자산을 선택합니다.

Analyst 도구의 용어집 작업 공간에 비즈니스 이니셔티브, 비즈니스 용어, 범주 또는 정책이 표시됩니다.

4. 투표 아이콘을 클릭하여 **투표 대시보드**를 엽니다.

투표 대시보드 패널이 열립니다.

5. **투표 종료**를 클릭합니다.

Analyst 도구가 **투표 종료** 대화 상자를 표시합니다.

6. 승인 워크플로우를 종료할지 선택합니다.

- 수준 1에서, 투표를 종료하고 다른 작업을 수행하지 않으려면 종료를 선택합니다.
- 수준 1에서, 투표를 종료하고 승인 워크플로우를 수준 1에서 수준 2로 이동하려면 **투표 종료 및 자산 이동**을 선택합니다.
- 수준 1 또는 수준 2에서, 투표를 종료하고 자산 단계를 **거부됨**으로 변경하려면 **투표 종료 및 자산 거부**를 선택합니다.
- 수준 1에서, 투표를 종료하고 자산 단계를 **게시됨**으로 변경하려면 **투표 종료 및 자산 게시**를 선택합니다.
- 수준 2에서, 투표를 종료하고 자산 단계를 **게시됨**으로 변경하려면 **자산 게시**를 선택합니다.
- 수준 2에서, 투표를 종료하고 자산 단계를 **거부됨**으로 변경하려면 **자산 거부**를 선택합니다.

7. **확인**을 클릭합니다.

승인자 태스크

승인 워크플로우가 시작되면 투표를 할 수 있습니다. 투표를 하지 않으려는 경우 기권할 수 있습니다. 필요한 경우 아직 투표하지 않았다면 다른 사용자에게 투표를 위임할 수 있습니다. 투표를 위임한 후에는 직접 투표할 수 없습니다.

투표 대상 옵션이 **투표 페이지**에 표시된 경우 이 옵션을 사용하여 동일한 용어집 자산에 대해 여러 번 투표할 수 있습니다. **투표 대상** 옵션은 다른 승인자가 해당 투표를 사용자에게 위임했거나, 사용자가 투표해야 하는 사용자 그룹의 일부인 경우 또는 데이터 스튜어드가 사용자를 추가 승인자나 대체된 승인자로 추가한 경우에 사용할 수 있습니다. 두 번 이상 투표하는 옵션이 표시된 경우 투표 대상을 선택해야 합니다.

투표 시간이 종료되기 전에 또는 데이터 스튜어드가 승인 워크플로우를 취소 또는 종료하기 전에 다시 투표할 수 있습니다. 두 번 이상 투표하는 경우 Analyst 도구는 항상 가장 나중의 투표를 사용합니다.

투표

승인자는 승인 워크플로우가 종료되기 전에 투표할 수 있습니다. Analyst 도구는 Analyst 도구 헤더 또는 **내 태스크** 패널(시작 작업 공간에 위치)의 알림을 통해 보류 중인 투표가 있음을 알려 줍니다.

1. 열기를 클릭하여 라이브러리 작업 공간을 엽니다.
2. 라이브러리 탐색기에서 **자산**을 클릭합니다.

3. 투표할 자산을 선택합니다.
Analyst 도구의 용어집 작업 공간에 비즈니스 이니셔티브, 비즈니스 용어, 범주 또는 정책이 표시됩니다.
4. 투표 아이콘을 클릭하여 투표 페이지를 엽니다.
투표 페이지 패널이 열립니다.
5. 직접 투표할지 아니면 투표를 위임할지 선택합니다.
 - 투표를 승인, 거부 또는 기권합니다. 투표를 마치려면 제출을 클릭합니다.
 - 위임을 클릭하고 투표를 대리할 다른 사용자를 선택합니다.
6. 필요한 경우 설명을 추가합니다.
7. 필요한 경우 투표 세부 정보를 클릭하여 다른 승인자의 투표 세부 정보를 확인합니다.

제 5 장

용어집 관리

이 장에 포함된 항목:

- [용어집 관리 개요, 56](#)
- [Business Glossary 아키텍처, 57](#)
- [용어집 관리 태스크, 58](#)
- [용어집 생성, 59](#)
- [용어집 사용자 지정, 60](#)
- [내보내기 및 가져오기, 65](#)

용어집 관리 개요

관리자는 **용어집** 및 **라이브러리** 작업 공간에서 용어집을 생성하고, 용어집을 삭제하고, 템플릿을 변경하고, 용어집 콘텐츠를 마이그레이션할 수 있습니다.

용어집은 서비스 관리자와 용어집 관리자가 관리합니다. 서비스 관리자는 용어집을 생성하고 용어집 관리자를 각 용어집에 할당합니다.

용어집 관리자는 다음과 같은 용어집 관리 태스크를 수행합니다.

용어집 사용자 지정

용어집 소비자에게 용어집 자산 속성이 표시되는 방식을 사용자 지정합니다. 용어집 관리자는 속성을 생성하고, 사용자 지정 관계를 생성하고, 용어집 자산 및 비즈니스 이니셔티브 레이아웃의 속성 위치를 변경할 수 있습니다.

용어집 가져오기 및 내보내기

비즈니스 용어 또는 정책을 .xlsx 또는 .zip 파일로 내보내 현재 용어집을 다른 용어집으로 이동합니다. 내보낸 데이터가 포함된 소스 파일에서 현재 인스턴스로 용어집을 가져옵니다.

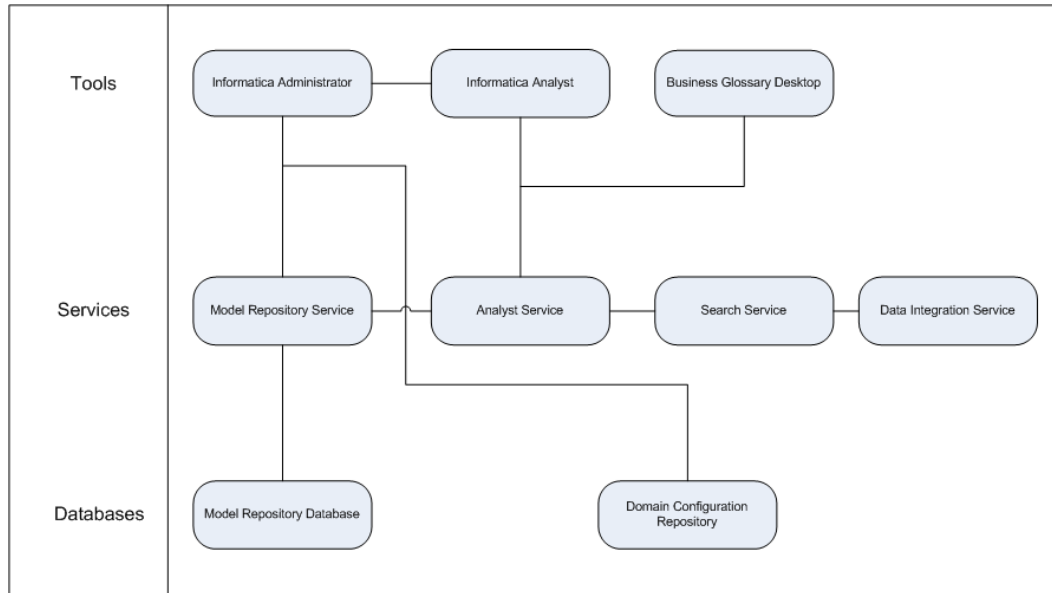
승인 프로세스 구성

단순 승인 또는 승인 워크플로우에 대한 기본 승인자를 구성합니다. 승인 워크플로우를 활성화 또는 비활성화하고 승인 워크플로우에 대한 설정을 구성합니다.

Business Glossary 아키텍처

아키텍처는 도구, 서비스 및 데이터베이스로 구성됩니다. 도구 구성 요소는 클라이언트 응용 프로그램으로 구성됩니다. 서비스 구성 요소에는 도구를 관리하고 **Business Glossary**의 작업을 수행하는 데 필요한 응용 프로그램 서비스가 포함됩니다. 데이터베이스 구성 요소는 모델 리포지토리 및 도메인 구성 리포지토리로 구성됩니다.

다음 이미지는 **Business Glossary**의 구성 요소를 보여 줍니다.



도구

Informatica Administrator 도구, Informatica Analyst 도구 및 Business Glossary Desktop 도구를 사용하여 Business Glossary에 액세스하고 관리합니다.

Business Glossary는 다음 도구와 함께 사용할 수 있습니다.

Informatica Administrator

Informatica 도메인 및 Informatica 보안을 관리하는 데 사용하는 웹 기반 클라이언트 응용 프로그램입니다. Administrator 도구에서 사용자 계정 및 그룹을 생성합니다.

Informatica Analyst

데이터 소스의 데이터 및 메타데이터를 검색, 분석 및 보고하는 데 사용하는 웹 기반 클라이언트 응용 프로그램입니다. Analyst 도구에 로그인하여 Business Glossary에 액세스합니다.

Business Glossary desktop

데스크톱에서 실행하여 용어집 콘텐츠를 조회할 수 있는 소프트웨어 응용 프로그램입니다.

서비스

서비스는 Business Glossary와 함께 사용하는 응용 프로그램의 런타임 표현입니다.

Business Glossary는 다음 서비스에 연결합니다.

모델 리포지토리 서비스

모델 리포지토리를 관리하는 응용 프로그램 서비스입니다.

분석 서비스

Informatica 도메인에서 Informatica Analyst 응용 프로그램을 실행하는 응용 프로그램 서비스입니다. 서비스 구성 요소와 Informatica Analyst에 액세스할 수 있는 사용자 간의 연결을 관리합니다.

검색 서비스

Analyst 도구 및 Business Glossary Desktop의 검색을 관리하는 응용 프로그램 서비스입니다.

데이터 통합 서비스

Analyst 도구 및 Developer tool을 위한 데이터 통합 태스크를 수행하는 응용 프로그램 서비스입니다.

데이터베이스

데이터베이스는 용어집 자산 및 사용자를 저장합니다.

Business Glossary는 다음 데이터베이스에 연결합니다.

모델 리포지토리 데이터베이스

용어집 자산을 저장하는 관계형 데이터베이스입니다.

도메인 구성 리포지토리

사용자 및 역할을 저장하는 관계형 데이터베이스입니다.

용어집 관리 태스크

서비스 관리자와 용어집 관리자는 용어집 관리 태스크를 수행하여 용어집을 생성하고 관리합니다. 서비스 관리자는 용어집 관리자에게 관리 태스크를 위임할 수 있습니다. 각 용어집에 다른 용어집 관리자가 할당될 수 있습니다.

서비스 관리자 태스크

서비스 관리자는 다음 태스크를 수행하여 용어집을 관리합니다.

- 조직의 요구 사항을 바탕으로 용어집을 생성합니다.
- 소유자 및 데이터 스튜어드를 용어집에 할당합니다.
- 용어집의 소유자 및 데이터 스튜어드에게 사용 권한을 할당합니다.
- 사용자를 관리하고 용어집의 다른 태스크를 수행하는 사용자에게 용어집 관리자 역할을 할당합니다.

용어집 관리자 태스크

용어집 관리자는 다음 태스크를 수행하여 용어집을 관리합니다.

- 용어집에 액세스하는 사용자에게 사용 권한을 할당합니다. 비즈니스 용어, 정책 및 범주를 생성하고 관리하는 사용자에게 권한 및 사용 권한을 할당합니다.
- 자산 검토를 위한 승인 프로세스에 참여하는 기본 승인자를 구성합니다.
- 고급 승인에 대한 설정을 구성합니다.
- 사용자 지정 속성을 생성하고 용어집 자산 및 비즈니스 이니셔티브 템플릿을 관리합니다.
- 용어집 콘텐츠를 가져오고 내보냅니다.
- 용어집을 삭제합니다.

용어집 생성

범주, 비즈니스 용어 및 정책을 정의하기 전에 용어집을 생성합니다. 용어집을 생성할 때는 용어집의 이름을 입력해야 합니다. 설명을 입력하고 용어집의 데이터 스템어드 및 소유자를 할당할 수 있습니다. 용어집에 할당하는 데이터 스템어드 및 소유자는 콘텐츠 관리자가 용어집에 작성하는 자산에도 할당됩니다.

용어집 작성

용어집 작업 공간에서 용어집을 생성합니다. 용어집을 작성할 때 용어집 속성을 구성합니다. **Analyst** 도구는 사용자가 용어집에 추가하는 모든 소유자 및 데이터 스템어드를 용어집의 모든 자산에 추가합니다.

1. **새로 만들기** 메뉴에서 **용어집**을 선택합니다.
용어집 작업 공간에 용어집 패널이 열립니다.
2. 속성을 구성하여 용어집을 생성합니다.
3. 다음을 선택하여 용어집을 저장합니다.
 - 현재 구성을 저장하고 태스크를 나중에 계속하려면 **저장 및 계속**을 클릭합니다. **Analyst** 도구가 현재 정보로 용어집을 생성하고 편집 모드로 표시합니다.
 - 태스크를 완료하려면 **저장 및 마침**을 클릭합니다. **Analyst** 도구가 용어집을 생성하고 읽기 모드로 표시합니다.

관련 항목:

- [“용어집 속성” 페이지 87](#)

용어집 편집

용어집을 생성한 후에 용어집의 속성을 편집할 수 있습니다.

1. **열기**를 클릭하여 **라이브러리** 작업 공간을 엽니다.
2. 라이브러리 탐색기에서 **자산**을 클릭합니다.
3. 편집할 용어집을 선택합니다.
4. **편집**을 클릭하여 용어집을 편집합니다.
5. 용어집 속성을 변경합니다.
6. 다음을 선택하여 용어집을 저장합니다.
 - 현재 구성을 저장하고 태스크를 즉시 또는 나중에 계속하려면 **저장 및 계속**을 클릭합니다. **Analyst** 도구가 용어집을 업데이트하고 편집 모드로 표시합니다.
 - 태스크를 완료하려면 **저장 및 마침**을 클릭합니다. **Analyst** 도구가 용어집을 업데이트하고 읽기 모드로 표시합니다.

용어집 삭제

용어집을 삭제하여 용어집의 모든 범주, 정책 및 비즈니스 용어를 영구적으로 삭제합니다.

1. **열기**를 클릭하여 **라이브러리** 작업 공간을 엽니다.
2. 라이브러리 탐색기에서 **자산**을 클릭하고 **용어집**을 선택합니다.
3. 삭제할 용어집을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **삭제**를 클릭합니다.
확인 대화 상자가 표시됩니다.

4. 용어집을 삭제할 것인지 확인합니다.

용어집 사용자 지정

용어집의 포함되는 자산 및 비즈니스 이니셔티브의 템플릿을 편집하여 용어집을 사용자 지정할 수 있습니다. 템플릿을 사용하여 기본 속성을 편집하거나, 속성을 생성하거나, 속성이 표시되는 섹션을 변경합니다.

용어집을 생성 및 저장한 후 용어집 자산 및 비즈니스 이니셔티브를 생성하기 전에 템플릿을 사용자 지정합니다. 현재 용어집에 생성한 모든 용어집 자산 및 비즈니스 이니셔티브가 사용자 지정된 템플릿을 사용합니다.

용어집 자산 및 비즈니스 이니셔티브 템플릿에 수행할 수 있는 변경은 다음과 같습니다.

템플릿 레이아웃을 변경합니다.

속성을 이동하고 정렬하여 비즈니스 용어, 비즈니스 이니셔티브, 범주 또는 정책 페이지의 시각적 레이아웃을 변경합니다. 템플릿 레이아웃을 변경하여 요구 사항에 따라 속성의 순서를 구성하고 계획합니다. 관련성이 높은 속성을 페이지 상단으로 이동하거나 자주 사용하지 않는 속성을 페이지 하단으로 이동할 수 있습니다.

예를 들어 용어집 관리자는 **일반** 섹션에서 속성 목록의 위쪽으로 "규칙" 속성을 이동하여 비즈니스 용어 템플릿의 레이아웃을 변경할 수 있습니다.

이러한 변경을 수행하려면 페이지의 요소를 끌거나 키보드 단축키를 사용합니다.

사용자 지정 관계를 생성합니다.

기본 관계가 조직의 요구 사항을 충족하지 않는 경우 사용자 지정 관계를 생성합니다. 사용자 지정 관계를 사용하여 비즈니스 용어를 연결합니다. 소비자가 용어의 관계를 이해하는 데 도움이 되는 이름을 사용자 지정 관계에 입력합니다. 사용자 지정 관계를 생성한 후에는 삭제할 수 없습니다.

예를 들어 "형제"라는 이름의 사용자 지정 관계를 생성하고 이 사용자 지정 관계를 사용하여 "선임 엔지니어"가 "차장"과 같은 직급에 있다는 것을 소비자에게 알려 줄 수 있습니다.

속성을 변경하거나 생성합니다.

속성을 생성하고 용어집 자산 또는 비즈니스 이니셔티브 템플릿에 삽입합니다. 생성한 속성은 모든 용어집의 자산 템플릿에 사용할 수 있습니다. 템플릿에 사용하는 속성은 삭제할 수 없습니다.

속성의 레이블 및 모델을 지정해야 합니다. 모델은 속성의 이름, 설명 및 데이터 유형을 정의합니다. 데이터 유형은 콘텐츠 관리자가 속성에 제공할 수 있는 입력 값의 유형을 정의합니다. 각 용어집에서 속성이 고유한 이름을 갖도록 속성의 레이블을 변경할 수 있습니다. 레이블을 변경할 때 속성의 기본값을 지정할 수 있습니다.

예를 들어 법률 용어집의 용어집 관리자가 용어에 인용 ID를 추가하기 위해 "인용 ID"라는 이름의 속성을 생성합니다. 이 속성의 데이터 유형은 정수입니다. 용어집 관리자가 이 속성을 현재 용어집의 비즈니스 용어 템플릿에 추가합니다. 그러면 콘텐츠 관리자는 용어를 정의할 때 "인용 ID" 속성에 대한 정수 값을 입력해야 합니다.

속성 모델 및 레이블

용어집 자산 및 비즈니스 이니셔티브 템플릿을 구성하여 사용자 지정 속성 또는 사용자 지정 관계를 생성합니다. 용어 연결에 대한 조직의 요구 사항에 따라 콘텐츠 관리자는 기본 **Business Glossary** 관계 외에 사용자 지정 관계를 사용할 수 있습니다.

속성 모델 패널을 사용하여 사용자 지정 속성을 정의합니다. **속성 모델** 패널에서 구성하거나 변경하는 값은 모든 용어집에서 사용할 수 있습니다. 모든 용어집 관리자는 용어집 관리자가 생성한 사용자 지정 속성 또는 사용자 지정 관계를 각자가 관리하는 용어집의 템플릿에 추가할 수 있습니다.

용어집 관리자는 속성을 생성한 후에 **속성 레이블 정의** 패널 값을 사용자 지정하여 관리하는 용어집에 속성이 표시되는 방식을 변경할 수 있습니다. 용어집 관리자는 속성 레이블의 설명을 변경하고 속성의 기본값을 지정할 수 있습니다. 여러 명의 용어집 관리자가 **레이블** 속성에 고유한 값을 지정하여 속성의 이름을 변경할 수 있습니다.

하나의 속성이 여러 용어집에서 고유한 레이블을 가질 수 있습니다. 용어집 관리자가 다른 용어집에서 레이블을 변경하더라도 현재 용어집의 속성 레이블은 변경되지 않습니다. **사용 위치** 패널에 사용자 지정 속성을 사용하는 용어집이 표시됩니다.

예

레이블이 **사용 사례**이고 데이터 유형이 문자열인 사용자 지정 속성을 생성합니다. 재무 용어집의 용어집 관리자는 레이블을 **사용 사례**에서 **비즈니스 사례**로 변경할 수 있습니다. 인적 자원 용어집의 용어집 관리자는 레이블을 **사용 사례**에서 **시나리오**로 변경할 수 있습니다. 글로벌 목록의 속성 이름은 **사용 사례**로 유지되고 데이터 유형은 문자열로 유지됩니다. 다른 용어집 관리자는 속성의 레이블만 변경할 수 있으며 데이터 유형을 문자열에서 정수 또는 다른 옵션으로 변경할 수 없습니다.

속성 모델

속성 모델은 이름, 설명 및 데이터 유형과 같은 속성을 정의합니다.

속성 모델 패널에서 다음 속성을 구성할 수 있습니다.

이름

속성 이름입니다.

용어집 관리자는 속성 이름을 변경할 수 없습니다.

참고: Metadata Manager에서 비즈니스 용어집 리소스를 작성하는 경우 속성 이름에 다음 특수 문자를 사용하지 마십시오. ~ ' & * () [] | \ ; " ' < > , ? /

Metadata Manager는 이름에 이러한 문자가 포함된 사용자 지정 속성을 추출하지 않습니다.

Metadata Manager는 속성 이름에 다음 특수 문자가 포함된 사용자 지정 속성을 추출합니다. ! @ # \$ % ^ _ - + = { } . ' ,

설명

속성의 설명입니다.

용어집 관리자는 속성의 설명을 변경할 수 있습니다.

값

속성에 포함될 수 있는 값의 유형입니다. 용어집 관리자는 다른 용어집의 값 유형을 변경할 수 없습니다.

값 속성에 설정할 수 있는 옵션은 다음과 같습니다.

- 단일 값. 하나의 값만 가질 수 있는 속성을 나타냅니다.
- 다중 값. 둘 이상의 값을 가질 수 있는 속성을 나타냅니다.

기본값은 단일 값입니다.

데이터 유형

사용자 지정 속성의 입력 유형입니다. 용어집 관리자는 데이터 유형을 변경할 수 없습니다.

데이터 유형 속성에 구성할 수 있는 값은 다음과 같습니다.

- 문자열. 영숫자 텍스트를 나타냅니다. 영숫자 텍스트의 최대 길이는 4000자입니다.
- 정수. 정수 입력을 나타냅니다.
- 부울. 부울 입력을 나타냅니다.
- 날짜 및 시간. 날짜 및 시간을 나타냅니다. 콘텐츠 관리자는 달력에서 날짜를 선택할 수 있습니다.
- Enum. 콘텐츠 관리자가 열거된 값 목록의 값을 입력해야 함을 나타냅니다. 이 옵션을 선택한 경우 값 섹션에서 값 목록을 정의할 수 있습니다.
- 긴 문자열. 콘텐츠 관리자가 서식 있는 텍스트를 사용하여 속성 콘텐츠의 형식을 지정할 수 있음을 나타냅니다. 콘텐츠 관리자가 콘텐츠를 이 속성에 추가할 때 사용할 수 있는 문자 수에 제한이 없습니다. 검색 서비스는 긴 문자열 데이터 유형의 사용자 지정 속성에 추가된 콘텐츠를 인덱싱하지 않습니다.

기본값은 문자열입니다.

검색 순위

사용자가 속성의 값을 검색할 때 검색 결과의 목록에 표시되는 현재 용어의 우선 순위입니다. 용어집 관리자는 속성의 검색 순위를 변경할 수 있습니다.

검색 순위는 다음 값 중 하나로 설정할 수 있습니다.

- 높음. 이 속성에 입력된 값의 중요도가 높다는 것을 나타내며 현재 용어가 검색 결과의 맨 위에 나열됩니다.
- 중간. 이 속성에 입력된 값의 중요도가 중간인 것을 나타내며 검색 결과에 연결된 우선 순위가 없습니다.
- 낮음. 이 속성에 입력된 값의 중요도가 낮다는 것을 나타내며 현재 용어가 검색 결과의 맨 아래에 나열됩니다.

기본값은 중간입니다.

옵션 섹션에서 다음 옵션을 선택할 수 있습니다.

검색 가능

속성을 검색할 수 있도록 하려면 확인란을 선택합니다. 확인란을 선택한 경우 검색 서비스가 이 속성의 값을 인덱싱합니다. 용어집 관리자는 **검색 가능** 속성을 변경할 수 있습니다.

이 속성은 기본적으로 선택되지 않습니다.

속성 레이블 정의

레이블 정의를 구성하여 현재 용어집의 속성을 사용자 지정합니다. **속성 레이블 정의** 패널에서 각 용어집의 속성에 고유한 값을 정의할 수 있습니다.

속성 레이블 정의 패널에서 구성할 수 있는 속성은 다음과 같습니다.

레이블

현재 용어집에 있는 속성의 표시 이름입니다.

레이블 제어

입력 필드의 유형입니다. 이 속성은 **속성 모델 정의** 패널에서 선택한 데이터 유형 및 값의 함수입니다.

속성 모델 정의 패널에서 선택한 데이터 유형 및 값에 따라 다음 값 중 하나를 선택할 수 있습니다.

- Textbox. 표시 필드가 텍스트 상자임을 나타냅니다.
- Listbox. 표시 필드에 선택할 수 있는 옵션 목록이 있음을 나타냅니다.
- Listgrid. 표시 필드가 열 형식으로 표시됨을 나타냅니다. 이 열에 행을 추가하고 행에 값을 입력할 수 있습니다.

기본 섹션

페이지 레이아웃에서 속성이 표시되는 위치입니다.

다음 섹션 중 하나에 속성을 배치할 수 있습니다.

- 일반. 속성이 **일반** 섹션에 표시됩니다.
- 상태. 속성이 **상태** 섹션에 표시됩니다.
- 사람. 속성이 **사람** 섹션에 표시됩니다.
- 컨텍스트. 속성이 **컨텍스트** 섹션에 표시됩니다.
- 관련 자산. 속성이 **관련 자산** 섹션에 표시됩니다.
- 첨부 파일. 속성이 **첨부 파일** 섹션에 표시됨을 나타냅니다.

옵션 섹션에서 다음 옵션을 선택할 수 있습니다.

필수

콘텐츠 관리자가 필수적으로 이 속성의 값을 입력하도록 하려면 이 옵션을 사용합니다. 확인란을 선택하면 콘텐츠 관리자가 이 속성의 값을 입력하여 비즈니스 용어 또는 정책을 정의해야 합니다.

이 속성은 기본적으로 선택되지 않습니다.

기본값

속성의 기본값을 지정하려면 이 옵션을 사용합니다.

필수 옵션을 선택하는 경우 **기본값** 옵션이 활성화됩니다. 자산 템플릿에 추가하는 단일 값 속성에 기본값을 추가할 수 있습니다.

속성 생성

용어집을 저장한 후에 사용자 지정 용어집 자산 또는 비즈니스 이니셔티브 속성을 생성할 수 있습니다. 생성한 속성은 모든 용어집에서 사용할 수 있습니다. 모든 용어집 관리자는 용어집 템플릿에 사용자 지정 속성을 사용하여 용어집을 사용자 지정할 수 있습니다.

1. 속성을 생성할 용어집을 엽니다.
2. **편집**을 클릭하여 용어집을 편집합니다.
3. **비즈니스 용어 템플릿**, **정책 템플릿**, **범주 템플릿** 또는 **비즈니스 이니셔티브 템플릿** 패널을 클릭합니다.
4. **사용 가능한 비즈니스 용어 템플릿 속성** 패널에서 **추가** 아이콘을 클릭합니다.
5. **속성 모델 및 속성 레이블 정의** 패널에서 속성을 구성합니다.
6. **저장**을 클릭합니다.

사용자 지정 관계 생성

Analyst 도구에서 사용할 수 없는 관계를 사용하여 비즈니스 용어 두 개를 연결하려는 경우에 사용자 지정 관계를 작성합니다. 콘텐츠 관리자는 비즈니스 용어 속성을 구성할 때 **관련 자산** 섹션에서 사용자 지정 관계를 사용할 수 있습니다.

1. **Analyst** 도구 헤더에서 **관리** 아래의 **용어집 관계**를 엽니다.
2. 추가 아이콘을 클릭합니다.
사용자 지정 관계 작성 대화 상자가 열립니다.
3. 관계가 양방향인지 지정합니다.
4. 단방향 관계인 경우 기본 관계의 이름을 지정합니다.
5. 양방향 관계를 작성하도록 선택한 경우, 필요에 따라 파생된 관계의 이름을 지정합니다.
6. 필요에 따라 **Analyst** 도구에서 관계 보기 다이어그램에 관련 비즈니스 용어를 연결하는 데 사용하는 선의 색상을 지정합니다.
7. **확인**을 클릭합니다.

속성 사용자 지정

속성의 레이블 및 위치를 변경하여 현재 용어집의 용어집 자산 또는 비즈니스 이니셔티브 템플릿을 사용자 지정합니다. 기본 속성 또는 다른 용어집 관리자가 생성한 속성을 변경할 수 있습니다. 속성을 변경하면 **Analyst** 도구가 변경 사항을 현재 용어집에 적용합니다.

1. 편집할 기본 속성을 포함하는 용어집을 엽니다.
2. **편집**을 클릭하여 용어집을 편집합니다.
3. **비즈니스 용어 템플릿**, **정책 템플릿**, **범주 템플릿** 또는 **비즈니스 이니셔티브 템플릿** 패널을 클릭합니다.
4. 편집할 속성을 클릭합니다.
속성을 편집하거나 이동하는 옵션이 표시됩니다.
5. **편집** 아이콘을 클릭합니다.
6. **사용 가능한 비즈니스 용어 템플릿 속성** 패널의 **속성 레이블 정의** 및 **속성 모델** 패널에서 속성을 변경합니다.
7. 필요한 경우 화살표를 사용하여 속성을 이동합니다.
8. **저장**을 클릭합니다.

비즈니스 용어 또는 정책 레이아웃 변경

용어집을 저장한 후에 용어집 자산 또는 비즈니스 이니셔티브 레이아웃을 변경합니다. 레이아웃을 변경하는 경우 용어집 소비자에게 용어집 자산 또는 비즈니스 이니셔티브 페이지가 표시되는 방식을 사용자 지정합니다.

1. 사용자 지정할 용어집을 엽니다.
2. **편집**을 클릭하여 용어집을 편집합니다.
3. **비즈니스 용어 템플릿**, **정책 템플릿**, **범주 템플릿** 또는 **비즈니스 이니셔티브 템플릿** 패널을 클릭합니다.
4. 이동할 속성을 선택합니다.
5. 화살표를 사용하여 속성을 이동합니다.
6. 필요한 경우 **삭제** 아이콘을 클릭하여 페이지에서 속성을 제거합니다. 기본 속성이 아닌 사용자 지정 속성을 제거할 수 있습니다.
7. **저장**을 클릭합니다.

내보내기 및 가져오기

내보내기를 통해 현재 용어집의 콘텐츠를 이동하고 가져오기를 통해 용어집의 콘텐츠를 현재 용어집으로 가져옵니다. 하나 이상의 용어집을 .xlsx 파일로 내보낼 수 있습니다. 용어집의 콘텐츠를 이동하기 위해 내보낸 .xlsx 파일에서 용어집을 가져올 수 있습니다.

자산 템플릿 또는 용어집 자산 및 비즈니스 이니셔티브를 내보낼 수 있습니다. 템플릿을 내보내는 경우 템플릿의 모든 사용자 지정이 .xlsx 파일로 내보내집니다.

소스 인스턴스의 자산을 내보낸 후 .xlsx 파일을 Business Glossary의 대상 인스턴스로 가져옵니다. 대상 인스턴스와 소스 인스턴스는 같을 수 있습니다. 가져오기 전에 .xlsx 파일에 포함되는 여러 개의 워크시트를 사용자 지정할 수 있습니다. .xlsx 파일을 대상 인스턴스로 가져온 후 용어집 자산을 보고 편집할 수 있습니다.

예를 들어 Business Glossary의 테스트 인스턴스에서 프로덕션 인스턴스로 이동하려고 합니다. 테스트 인스턴스에는 승인 후에 게시된 용어집 자산이 포함되어 있습니다. 테스트 인스턴스의 용어집을 내보낸 다음 .xlsx 파일을 프로덕션 인스턴스로 가져오면 용어집을 이동할 수 있습니다.

내보내기 파일 설명

내보내기를 수행하면 내보내기 정보가 여러 개의 워크시트에 .xlsx 형식으로 저장됩니다. Microsoft Excel을 사용하여 .xlsx 파일의 콘텐츠를 편집할 수 있습니다.

다음 테이블에는 내보내기 파일에 표시되는 탭이 설명되어 있습니다.

탭	설명
글로벌 특성	모든 비즈니스 용어 및 정책 속성입니다. 필요한 경우 이 탭을 사용하여 용어집 관리자가 용어집 자산 및 비즈니스 이니셔티브 템플릿에서 사용할 수 있는 속성을 생성합니다.
글로벌 관계	모든 비즈니스 용어 관계 속성입니다. 필요한 경우 이 탭을 사용하여 용어집 관리자가 관련 용어 특성에 사용할 수 있는 사용자 지정 관계를 생성합니다.
용어집	내보낸 용어집입니다.
용어 템플릿	비즈니스 용어 템플릿에 대한 세부 정보입니다. 이 탭의 열을 편집하지 마십시오. 용어 템플릿을 수정하려면 Analyst 도구를 사용합니다.
정책 템플릿	정책 템플릿에 대한 세부 정보입니다. 이 탭의 열을 편집하지 마십시오. 정책 템플릿을 수정하려면 Analyst 도구를 사용합니다.
범주 템플릿	범주 템플릿에 대한 세부 정보입니다. 이 탭의 열을 편집하지 마십시오. 범주 템플릿을 수정하려면 Analyst 도구를 사용합니다.
이니셔티브 템플릿	비즈니스 이니셔티브 템플릿에 대한 세부 정보입니다. 이 탭의 열을 편집하지 마십시오. 비즈니스 이니셔티브 템플릿을 수정하려면 Analyst 도구를 사용합니다.
범주	내보낸 범주입니다. 이 탭을 사용하여 범주 속성 세부 정보의 값을 편집합니다. 참고: 범주의 데이터 스튜어드, 관련자 또는 소유자로 할당된 사용자가 Informatica Administrator에 있어야 합니다.
정책	내보낸 정책입니다. 이 탭을 사용하여 정책 세부 정보의 값을 편집합니다. 참고: 정책의 데이터 스튜어드, 관련자 또는 소유자로 할당된 사용자가 Informatica Administrator에 있어야 합니다.
용어	내보낸 비즈니스 용어입니다. 이 탭을 사용하여 비즈니스 용어 속성 세부 정보의 값을 편집합니다. 참고: 비즈니스 용어의 데이터 스튜어드, 관련자 또는 소유자로 할당된 사용자가 Informatica Administrator에 있어야 합니다.

탭	설명
이니셔티브	내보낸 비즈니스 이니셔티브입니다. 이 탭을 사용하여 비즈니스 이니셔티브 속성 세부 정보의 값을 편집합니다. 참고: 비즈니스 이니셔티브의 데이터 스튜어드, 관련자 또는 소유자로 할당된 사용자가 Informatica Administrator에 있어야 합니다.
동의어	내보낸 동의어입니다. 이 탭을 사용하여 동의어 속성 세부 정보의 값을 편집합니다. 참고: 동의어의 데이터 스튜어드, 관련자 또는 소유자로 할당된 사용자가 Informatica Administrator에 있어야 합니다.
규칙	규칙 및 규칙과 정책 및 비즈니스 용어와의 관계에 대한 세부 정보입니다. 필요한 경우 이 탭을 사용하여 용어집 관리자가 Analyst 도구에서 용어에 연결할 수 있는 규칙을 추가합니다.
AssetLinks	연결된 자산 및 연결된 자산과 비즈니스 용어와의 관계에 대한 세부 정보입니다. 필요한 경우 이 탭을 사용하여 자산 연결 속성을 편집하거나 새 자산 연결을 추가합니다. 콘텐츠 관리자는 Analyst 도구에서 자산을 용어에 연결할 수 있습니다.

비즈니스 용어집 내보내기 파일의 데이터에 대한 자세한 내용은 [Business Glossary Export File Description](#)을 참조하십시오.

예

인적 자원 용어집에는 많은 비즈니스 용어가 있습니다. 근무하는 조직의 이름이 변경되어 인적 자원 용어집의 모든 비즈니스 용어에 대한 설명에서 조직의 이름을 변경하려고 합니다.

다수의 용어집 자산에 대한 데이터를 변경해야 하는 경우 자산을 .xlsx 파일로 내보낸 다음 Microsoft Excel을 사용하여 콘텐츠를 업데이트할 수 있습니다. .xlsx 파일의 모든 인스턴스에서 조직의 이름을 변경할 수 있습니다. .xlsx 파일 변경을 마친 후에는 해당 .xlsx 파일을 Business Glossary로 가져올 수 있습니다. .xlsx 파일을 가져오면 기존 용어집이 업데이트됩니다. 이 방법을 사용하면 자산 변경으로 인해 게시된 모든 용어집 자산의 개정이 생성되는 것을 방지할 수 있습니다.

충돌 해결 방법

.xlsx 파일을 가져오면 Analyst 도구가 파일의 데이터와 기존 용어집의 데이터를 비교합니다. .xlsx 파일과 기존 용어집의 데이터 간에 충돌이 감지된 경우 이러한 충돌을 해결할 수 있습니다.

Analyst 도구는 가져오기 중에 다음과 같은 유형의 오류를 감지하여 알립니다.

자산 ID별 일치.

Analyst 도구는 .xlsx 파일에 있는 용어집 자산의 자산 ID와 기존 용어집에 표시된 자산 ID를 비교합니다. 모든 자산의 자산 ID는 고유해야 합니다. .xlsx 파일의 자산 ID가 용어집의 다른 자산 ID와 일치하는 경우 충돌하는 자산의 가져오기를 건너뛰지, 기존 자산을 대체할지 아니면 기존 자산의 사본을 작성할지 선택할 수 있는 옵션이 표시됩니다.

이름별 일치.

Analyst 도구는 .xlsx 파일에 있는 용어집 자산의 이름과 기존 용어집에 표시된 자산 이름을 비교합니다. .xlsx 파일의 자산 이름이 용어집에서 하나 이상의 이름과 일치하는 경우 Analyst 도구는 충돌을 무시하고 데이터를 가져옵니다. .xlsx 파일의 자산 이름이 용어집에서 다른 유사한 자산의 이름과 일치하는 경우 기존 자산을 대체할지, 기존 자산의 사본을 생성할지를 선택하는 옵션이 표시됩니다. 용어집에는 이름이 같은 자산이 포함될 수 있습니다.

Analyst 도구는 **보류 중인 게시** 단계가 있는 자산의 내보내기를 자동으로 처리합니다. **보류 중인 게시** 단계에 있는 자산에 해당하는 비즈니스 이니셔티브를 내보내기의 일부로 사용할 수 없는 경우 Analyst 도구가 이러한 자산의 단계를 내보낸 파일에서 **게시됨**으로 변경합니다.

용어집 내보내기 속성

용어집을 내보낼 때는 용어집 내보내기 속성을 구성합니다. 내보내기 마법사는 각 단계에서 구성할 수 있는 옵션을 제공합니다. 상태 및 단계를 기반으로 내보낼 자산을 필터링할 수 있습니다. 범주를 기반으로 내보낼 자산을 선택할 수 있습니다.

다음 테이블에는 내보내기 마법사의 속성이 설명되어 있습니다.

마법사 페이지	속성	설명
용어집 선택	용어집	내보낼 하나 이상의 용어집을 선택합니다.
설정 지정	자산	상태 및 단계를 기반으로 내보낼 자산을 선택합니다.
설정 지정	다른 용어집으로부터 연결된 자산 포함	다른 용어집으로부터 연결된 자산을 내보냅니다. 이 옵션은 기본적으로 활성화되어 있습니다.
설정 지정	첨부 파일을 자산에 포함	내보내기 파일과 함께 첨부 파일을 포함합니다. 이 옵션을 선택하면 Analyst 도구가 .zip 파일을 내보냅니다.
설정 지정	감사 기록 포함	자산의 감사 기록을 내보냅니다. 이 옵션을 선택하면 Analyst 도구가 .zip 파일을 내보냅니다.
설정 지정	서식 있는 텍스트를 일반 텍스트로 내보내기	서식 있는 텍스트 형식의 콘텐츠를 일반 텍스트로 내보냅니다.
자산 선택	선택한 용어집 내의 자산	해당 범주를 기반으로 내보낼 자산을 선택합니다.

용어집 자산 및 템플릿 내보내기

단일 용어집 또는 여러 용어집에 대해 용어집 자산과 템플릿을 내보낼 수 있습니다. 구성 설정을 기반으로, 내보내는 파일은 .xlsx 형식 또는 .zip 형식입니다.

용어집 자산 및 템플릿을 내보내려면 관리자가 분석 서비스에서 임시 내보내기 파일 디렉토리를 구성해야 합니다.

- 열기를 클릭하여 라이브러리 작업 공간을 엽니다.
- 라이브러리 탐색기에서 용어집을 클릭합니다.
- 용어집을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 용어집 자산 및 템플릿 내보내기를 클릭합니다.
내보내기 대화 상자가 표시됩니다.
- 용어집 선택 페이지에서 내보낼 용어집을 선택합니다.
- 설정 지정 페이지에서, Business Glossary 자산 상태 및 단계를 기반으로 내보낼 자산을 포함합니다.
- 설정 지정 페이지에서, 다른 용어집, 첨부 파일 및 감사 내역으로부터 연결된 자산을 포함할지 지정합니다.
비즈니스 용어집 데이터를 .zip 형식으로 내보내기 위해 첨부 파일을 자산에 포함 확인란과 감사 기록 포함 확인란 중 하나를 선택할 수 있습니다.
- 자산 선택 단계에서, 범주를 기반으로 내보낼 용어집 자산을 선택합니다.
- 요약 보기 단계에서 내보내기에 대한 세부 정보를 확인합니다.
- 내보내기를 클릭합니다.
- 컴퓨터에서 내보내기 파일을 다운로드할 위치를 선택합니다.

용어집 가져오기

마법사를 사용하여 용어집 자산 또는 템플릿을 **Analyst** 도구로 가져옵니다. 가져올 용어집 자산 및 템플릿에 대한 정보는 **.xlsx** 또는 **.zip** 파일이어야 합니다. **Metadata Manager** 버전 9.5.1에서 비즈니스 용어집을 업그레이드하는 경우에는 **Analyst** 도구로 가져올 XML 파일을 선택할 수 있습니다. 한 번에 하나의 가져오기 태스크만 실행할 수 있습니다.

1. 열기를 클릭하여 라이브러리 작업 공간을 엽니다.
2. 라이브러리 탐색기에서 용어집을 클릭합니다.
3. 용어집을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 용어집 자산 및 템플릿 가져오기를 클릭합니다.
가져오기 마법사가 표시됩니다.
4. 찾아보기를 클릭하여 Business Glossary 데이터가 들어 있는 .xlsx, .zip 또는 XML 파일을 선택합니다.
5. 다음을 클릭합니다. 오류 메시지가 표시되면 로그 파일에서 세부 정보를 검토하고 가져오기 프로세스를 다시 시작합니다.
6. 설정 지정 페이지에서 첨부 파일, 다른 용어집으로부터 연결된 자산 및 감사 내역을 포함할지 지정하고 다음을 클릭합니다.
7. 자산 선택 페이지에서 범주를 기반으로 가져올 용어집 자산을 선택하고 다음을 클릭합니다.
Analyst 도구에 .xlsx, .zip 또는 XML 파일에 있는 데이터의 요약 정보가 표시됩니다.
8. 중복 자산을 가져오는 것으로 감지되면 충돌을 해결할 수 있는 옵션이 표시됩니다. 사용 가능한 옵션 중에서 선택합니다.
9. 필요한 경우 가져올 자산의 요약과 가져오려고 선택한 자산에 관한 세부 정보를 검토합니다.
10. 가져오기를 클릭합니다.
11. 필요한 경우 가져오기 상태 페이지에서 가져오기 태스크가 백그라운드에서 실행되도록 선택할 수 있습니다. 가져오기 태스크가 완료되면 Analyst 도구가 알림을 보냅니다.

제 6 장

사용자 및 역할 관리

이 장에 포함된 항목:

- [사용자 및 역할 관리 개요, 69](#)
- [사용자 관리 프로세스, 70](#)
- [용어집 보안 작업 공간, 70](#)
- [사용 권한, 71](#)
- [역할, 72](#)
- [권한, 74](#)
- [역할 또는 권한 할당, 75](#)
- [역할 또는 권한 편집, 75](#)
- [역할 및 권한 관계, 75](#)
- [FAQ, 76](#)

사용자 및 역할 관리 개요

서비스 관리자와 용어집 관리자가 사용자 및 역할 관리 태스크를 수행합니다. 서비스 관리자는 **Administrator** 도구에서 **Business Glossary** 사용자 및 그룹을 생성합니다. 용어집 관리자는 **Analyst** 도구에서 사용자 및 그룹의 권한, 역할 및 사용 권한을 관리합니다.

사용자는 할당된 역할, 권한 및 사용 권한에 기반하여 태스크를 수행할 수 있습니다. 사용자에게 할당된 권한 및 역할에 따라 사용자가 수행할 수 있는 작업이 결정됩니다. 그룹에게 할당된 권한 및 역할에 따라 그룹의 모든 사용자가 수행할 수 있는 작업이 결정됩니다. 사용자에게 할당된 사용 권한에 따라 사용자가 액세스할 수 있는 용어집 자산이 결정됩니다. 용어집 자산을 숨기고 용어집, 비즈니스 용어, 정책 및 범주에 대한 읽기 및 쓰기 액세스 사용 권한을 제공하려면 사용 권한을 사용하십시오.

서비스 관리자가 **Administrator** 도구에서 **Business Glossary** 사용자 및 그룹을 생성한 후 용어집 관리자가 **용어집 보안** 작업 공간에서 이를 관리할 수 있습니다. **관리** 메뉴에서 **용어집 보안**을 선택합니다.

사용자 관리 프로세스

용어집 관리자는 사용자가 수행해야 하는 태스크를 기반으로 사용자를 관리합니다.

사용자는 하나 이상의 용어집에 액세스할 수 있으며, 용어집마다 다른 고유한 권한, 역할 및 사용 권한을 가질 수 있습니다. 예를 들어 **Joe**가 인적 자원 용어집에서는 데이터 스텐어드이지만, 영업 용어집에서는 용어집 소비자일 수 있습니다. 사용자가 용어집에서 수행하는 태스크를 기반으로 각 용어집에 대한 역할, 권한 및 사용 권한을 관리하십시오.

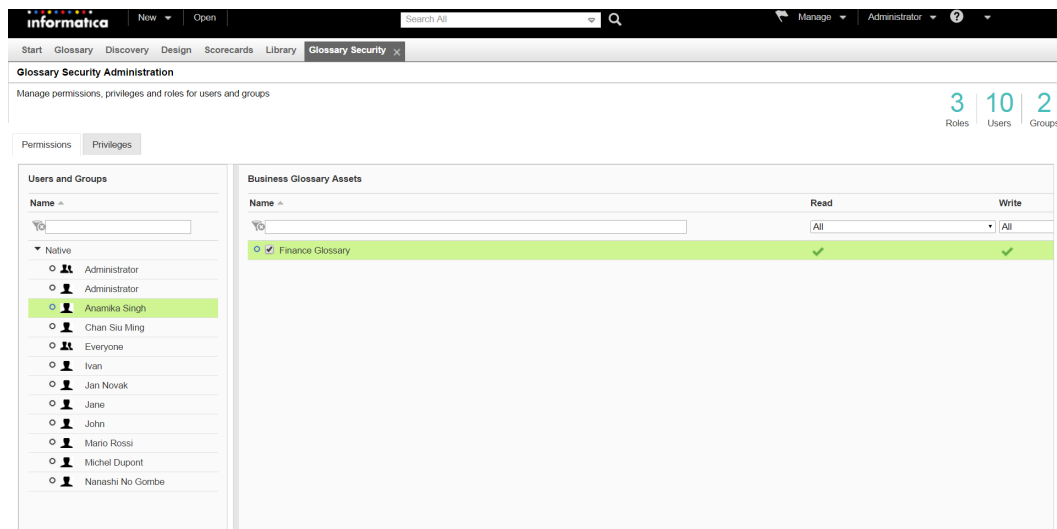
다음 프로세스에서는 사용자 또는 그룹을 관리하는 방법에 대해 설명합니다.

1. **Informatica Administrator**에 사용자 계정 또는 그룹이 있는지 확인합니다.
2. 사용자가 액세스할 수 있는 용어집을 식별합니다.
3. 용어집 자산에 대한 사용자 또는 그룹 사용 권한을 구성합니다. 제공하려는 액세스 수준을 기반으로 사용 권한을 할당합니다.
4. 사용자가 수행할 태스크를 기반으로 사용자의 기본 역할을 식별합니다.
5. 사용자 또는 그룹에게 기본 역할을 할당합니다.
6. 선택적으로, 권한이 있는 사용자 지정 역할을 생성하고 사용자 또는 그룹에 해당 역할을 할당합니다.
7. 선택적으로, 사용자 또는 그룹에 직접 권한을 할당합니다.

용어집 보안 작업 공간

용어집 보안 작업 공간에서 사용자 및 역할 관리를 수행합니다. **용어집 보안**은 임시 작업 공간입니다.

다음 이미지는 **용어집 보안** 작업 공간을 보여 줍니다.



다음 테이블에는 **용어집 보안** 작업 공간의 패널에 대한 설명이 나와 있습니다.

작업 공간 패널	설명
사용 권한	사용자 및 그룹에 대한 사용 권한을 관리합니다.
권한	사용자 및 그룹에 대한 권한을 관리합니다.
사용자 및 그룹	서비스 관리자가 Informatica Administrator에서 생성한 모든 사용자 및 그룹이 나열됩니다.
용어집 자산	사용 권한 또는 권한을 할당한 용어집 자산이 나열됩니다.

사용 권한

사용 권한은 사용자가 액세스할 수 있는 용어집 자산과 자산에 대한 액세스 수준을 결정합니다. 비즈니스 용어, 비즈니스 이니셔티브, 범주, 정책 또는 전체 용어집에 대해 사용자에게 사용 권한을 할당할 수 있습니다. 용어집에 대해 사용자에게 할당하는 사용 권한은 비즈니스 용어, 비즈니스 이니셔티브, 범주 및 용어집의 정책으로 확장됩니다.

사용자가 할당하는 권한을 기반으로 작업을 수행하려면 쓰기 권한이 필요합니다. 사용자가 **라이브러리** 작업 공간에서 용어집 자산을 보려면 읽기 권한이 필요합니다. 사용자로부터 용어집 자산을 숨기거나 사용자가 용어집 자산 관리 태스크를 수행하지 못하게 하려면 거부 사용 권한을 사용합니다. 사용자가 용어집 자산을 보거나 용어집 자산 관리 태스크를 수행할 수 있게 하려면 허용 사용 권한을 사용합니다.

사용자 또는 그룹에 권한을 할당하는 중에 기본 역할을 선택하면 그에 따른 사용 권한이 할당됩니다. 관련자 역할을 할당하면 사용자 또는 그룹에 읽기 권한이 할당됩니다. 데이터 스튜어드 또는 용어집 관리자 역할을 할당하면 사용자 또는 그룹에 읽기 및 쓰기 사용 권한이 할당됩니다.

사용자 및 그룹은 다음과 같은 유형의 사용 권한을 가질 수 있습니다.

직접 사용 권한

사용자 또는 그룹에 직접 할당하는 사용 권한 또는 기본 역할을 기반으로 **Analyst** 도구에서 할당하는 사용 권한입니다.

상속된 사용 권한

그룹에 속하는 사용자가 그룹 멤버 자격을 기반으로 상속하는 사용 권한입니다. 상속된 사용 권한은 사용자에게서 직접 취소할 수 없습니다. 직접 사용자에게 할당한 사용 권한과 상속된 사용 권한이 충돌하는 경우 직접 할당한 사용 권한이 우선합니다. 사용자에게 직접 사용 권한을 할당하는 대신 사용 권한을 상속하게 하려면 사용 권한을 편집할 때 상속 옵션을 선택하십시오.

예를 들어 영업 그룹에 영업 용어집을 볼 수 있는 사용 권한을 할당하면 영업 그룹에 속하는 모든 사용자가 영업 용어집을 볼 수 있습니다. 직접 사용 권한으로 인해 영업 용어집을 볼 수 있는 사용 권한이 없는 사용자를 영업 그룹에 추가하는 경우 사용자의 직접 사용 권한이 우선합니다. 사용자가 항상 사용 권한을 상속하게 하고 사용자가 영업 용어집을 볼 수 있게 하려면 사용자의 사용 권한을 편집하여 상속 옵션을 선택하십시오.

유효 사용 권한

사용자 또는 그룹에 대한 모든 사용 권한의 상위 집합입니다. 직접 사용 권한과 상속된 사용 권한을 포함합니다.

사용 권한 할당

용어집 관리자는 사용자 또는 그룹에 사용 권한을 할당하여 용어집과 자산에 대한 액세스를 제어합니다. 사용자 또는 그룹은 용어집에 대한 사용 권한을 할당할 때 사용 권한을 용어집의 일부인 모든 자산에 상속합니다. 용어집 및 범주별로 용어집 자산을 필터링하여 특정 자산에 대한 사용 권한을 할당할 수 있습니다.

1. **용어집 보안** 작업 공간에서 **사용 권한** 탭을 클릭합니다.
사용자 및 그룹 패널에 사용자 및 그룹 목록이 나타납니다.
2. 사용 권한을 할당할 사용자나 그룹을 선택합니다.
3. **작업** 메뉴에서 **추가**를 선택합니다.
사용 권한 추가 마법사가 나타납니다.
4. 사용자에게 사용 권한을 추가하려는 용어집 자산을 선택합니다.
5. 필요에 따라 특정 자산에 대한 사용 권한을 할당하기 위해 이름, 용어집, 범주 또는 유형을 기반으로 자산을 필터링할 수 있습니다.
6. **다음**을 클릭합니다.
7. 사용자에게 할당하거나 읽기 및 쓰기 작업에 대해 할당하려는 사용 권한을 선택합니다. 여러 자산에 대한 사용 권한을 할당하려면 사용 권한을 할당하기 전에 자산을 선택합니다.

옵션	설명
허용	사용자가 용어집 자산을 보거나 편집하도록 허용합니다.
거부	사용자가 용어집 자산을 보거나 편집하지 못하도록 제한합니다.

8. 필요에 따라 여러 자산에 대한 사용 권한을 일괄 할당하기 위해 자산을 선택하고 **읽기** 및 **쓰기** 드롭다운 메뉴에서 옵션을 선택할 수 있습니다.
9. **저장**을 클릭합니다.

역할

역할은 사용자 또는 그룹에 할당한 권한의 컬렉션입니다. 기본 역할을 사용하거나 사용자 지정 역할을 생성할 수 있습니다.

기본 역할

기본 역할은 사용자가 수행하는 태스크 중에서 자주 수행하는 태스크에 기반합니다.

사용자 및 그룹에 다음과 같은 기본 역할을 할당할 수 있습니다.

용어집 관리자

용어집에 대한 사용자와 템플릿을 관리하는 사용자에게 서비스 관리자가 용어집 관리자 역할을 할당합니다.

용어집 관리자는 다음과 같은 태스크를 수행합니다.

- 용어집 자산에 액세스하는 사용자에게 사용 권한을 할당합니다.
- 콘텐츠를 생성하고 용어집 자산 검토에 참여하는 사용자에게 데이터 스튜어드 역할과 관련자 역할을 할당합니다.

- 사용자 지정 역할을 생성하고 사용자에게 사용자 지정 역할을 할당합니다.
- 용어집 자산 및 비즈니스 이니셔티브 템플릿을 수정하여 용어집의 레이아웃과 속성을 사용자 지정합니다.
- 용어집을 가져오거나 내보냅니다.

데이터 스튜어드

용어집 자산을 생성하고 관리하는 사용자에게 용어집 관리자가 데이터 스튜어드 역할을 할당합니다.

데이터 스튜어드는 다음과 같은 태스크를 수행합니다.

- 범주, 정책 및 비즈니스 용어를 정의합니다.
- 용어집 자산의 검토를 제안합니다.
- 관련자와 공동 작업하고 승인 후 용어집 자산을 게시합니다.
- 조직의 요구 사항을 기반으로 용어집 자산을 업데이트합니다.

관련자

초안 용어집 자산을 검토하는 분야별 전문가에게 용어집 관리자가 관련자 역할을 할당합니다.

관련자는 다음과 같은 태스크를 수행합니다.

- 초안 용어집 자산을 검토하고 데이터 스튜어드와 공동 작업하여 수정을 제안합니다.
- 용어집 자산에 설명을 추가하여 승인 상태를 전달합니다.

사용자 지정 역할

사용자 지정 역할은 조직의 필요에 따라 생성, 편집 및 삭제할 수 있는 역할입니다. 한 용어집에서 생성한 사용자 지정 역할을 모든 용어집에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 용어 소유자와 같은 일부 기능적 역할은 기본 역할에 연결되어 있지 않습니다. 이러한 소유자에 대한 사용자 지정 역할을 생성하고 소유자가 수행할 수 있는 태스크에 대한 권한을 할당합니다. 예를 들어 소유자에게 관련자를 할당하는 권한이 필요한 경우, 사용자 지정 소유자 역할에 관련자를 할당하는 권한을 할당합니다.

역할 생성

Business Glossary의 기본 역할이 조직의 요구 사항에 맞지 않는 경우 역할을 생성합니다.

1. **용어집 보안** 작업 공간에서 **권한** 탭을 클릭합니다.
사용자 및 그룹 패널에 사용자 및 그룹 목록이 나타납니다.
2. **작업** 메뉴에서 **역할 관리**를 선택합니다.
역할 관리 대화 상자가 나타납니다.
3. In the **역할** 섹션에서 **추가** 아이콘을 클릭합니다.
4. 역할에 대한 이름 및 설명을 지정합니다.
5. 역할에 추가하려는 권한을 선택합니다.
6. **저장**을 클릭합니다.

권한

사용자가 용어집에서 수행할 수 있는 태스크를 결정하려면 권한을 할당합니다.

사용자에게 용어집에 액세스할 수 있는 사용 권한이 있는 경우 사용자가 용어집에서 용어집 자산을 생성하고 관리하려면 권한이 필요합니다.

사용자 및 그룹은 다음과 같은 유형의 권한을 가질 수 있습니다.

직접 권한

사용자 또는 그룹에 직접 할당된 권한입니다.

상속된 권한

그룹에 속하는 사용자가 그룹에 할당된 권한에서 상속하는 권한입니다. 상속된 권한은 사용자에게서 취소할 수 없습니다.

유효 권한

사용자 또는 그룹에 대한 모든 권한의 상위 집합입니다. 직접 권한과 상속된 권한을 포함합니다.

권한 설명

사용자가 용어집에서 수행할 수 있는 태스크를 제어하려면 권한을 사용합니다.

다음 테이블에는 권한에 대한 설명이 나와 있습니다.

권한	설명
스튜어드 할당	용어집 자산에 데이터 스튜어드를 할당합니다.
사용자 관리	다른 사용자에게 사용 권한 및 권한을 할당합니다.
설명 추가	설명을 보거나 추가합니다.
관련자 할당	용어집 자산에 관련자를 할당합니다.
이니셔티브 관리	비즈니스 이니셔티브에 속하는 용어집 자산을 게시하거나 거부합니다.
자산 보기	데이터 자산 및 규칙 자산 같은 외부 자산 링크를 봅니다.
가져오기 및 내보내기	용어집을 가져오거나 내보냅니다.
초안 생성	용어집 자산의 초안 버전을 생성합니다.
템플릿 편집	용어집 자산과 비즈니스 이니셔티브 템플릿을 구성합니다.
초안 보기	용어집 자산의 초안 버전을 봅니다.
용어집 자산 게시	승인 프로세스를 마친 용어집 자산을 게시합니다.

역할 또는 권한 할당

사용자 또는 그룹의 사용자가 수행할 수 있는 태스크를 제어하려면 사용자 또는 그룹에 역할이나 권한을 할당합니다. 한 사용자에게 용어집마다 다른 역할이나 권한을 추가할 수 있습니다.

1. **용어집 보안** 작업 공간에서 **권한** 탭을 클릭합니다.
사용자 및 그룹 패널에 사용자 및 그룹 목록이 나타납니다.
2. 역할이나 권한을 할당하려는 사용자를 선택합니다.
3. **작업** 메뉴에서 **추가**를 선택합니다.
권한 및 역할 추가 마법사가 나타납니다.
4. 사용자에게 역할이나 권한을 추가하려는 용어집을 선택하고 **다음**을 클릭합니다.
5. 사용자에게 할당하려는 역할이나 권한을 선택합니다.
6. **저장**을 클릭합니다.

역할 또는 권한 편집

사용자가 수행할 수 있는 태스크를 변경하려면 사용자 또는 그룹에 할당한 역할이나 권한을 편집합니다.

1. **용어집 보안** 작업 공간에서 **권한** 탭을 클릭합니다.
사용자 및 그룹 패널에 사용자 및 그룹 목록이 나타납니다.
2. 역할이나 권한을 편집하려는 사용자를 선택합니다.
3. 사용자에게 대한 역할이나 권한을 편집하려는 용어집을 선택합니다.
4. **작업** 메뉴에서 **편집**을 선택합니다.
권한 및 역할 편집 마법사가 나타납니다.
5. 사용자에게 대한 역할이나 권한을 편집하려는 용어집을 선택하고 **다음**을 클릭합니다.
6. 사용자에게 다시 할당하려는 역할이나 권한을 변경합니다.
7. **저장**을 클릭합니다.

역할 및 권한 관계

권한과 기본 역할 간의 관계를 이해해야 기본 역할을 가진 사용자가 수행할 수 있는 태스크를 결정할 수 있습니다.

다음 테이블에는 기본 역할에 연결된 권한이 나와 있습니다.

권한	용어집 관리자	데이터 스튜어드	관련자
스튜어드 할당	예	예	아니오
사용자 관리	예	아니오	아니오
설명 추가	예	예	예

권한	용어집 관리자	데이터 스튜어드	관련자
관련자 할당	예	예	아니오
자산 보기	예	예	예
가져오기 및 내보내기	예	아니오	아니오
이니셔티브 관리	예	아니오	아니오
초안 생성	예	예	아니오
템플릿 편집	예	아니오	아니오
초안 보기	예	예	예
용어집 자산 게시	예	예	아니오

FAQ

자주 묻는 질문을 검토하여 예로 든 상황에서 사용자 및 역할을 관리하는 방법을 이해하십시오.

팀에 Business Glossary를 전담하는 관리자가 없습니다. 조직의 데이터 스튜어드가 사용자 관리를 제외한 모든 태스크를 수행해야 합니다. 관리자가 사용자를 관리하도록 하고 싶은데 어떻게 역할을 관리해야 할까요?

사용자 지정 역할 두 개를 생성하고 데이터 스튜어드와 용어집 관리자가 수행할 수 있는 특정 태스크에 대한 권한을 할당합니다. 사용자 지정 역할을 데이터 스튜어드가 될 사용자와 관리자가 될 사용자에게 할당합니다.

조직의 용어집 소비자가 참조 사용자라고 하는 그룹에 속합니다. 용어집 소비자는 용어집 자산에 설명을 추가할 필요가 없지만, 참조 사용자 그룹에 속하는 한 사용자에게 설명을 추가할 수 있는 권한이 필요합니다. 이 사용자에 대한 권한을 어떻게 관리할 수 있나요?

참조 사용자 그룹에서 설명을 관리하는 권한을 비활성화합니다. 이 그룹에 속하는 모든 사용자는 그룹에 할당된 권한을 상속하므로 설명을 추가할 수 없습니다. 이 그룹에 속하지만 설명을 추가할 수 있어야 하는 사용자에게는 설명을 관리할 수 있는 직접 권한을 할당합니다. 직접 권한은 상속된 권한보다 우선하므로 사용자가 설명을 추가할 수 있습니다.

조직의 용어집 자산 소유자가 승인 프로세스에 참여하고 용어집 자산에 스튜어드를 할당합니다. 소유자 태스크를 수행하는 사용자를 어떻게 관리하니까?

역할과 권한을 조합하여 사용자를 관리할 수 있습니다. 사용자에게 관련자 역할과 스튜어드를 할당하는 권한을 할당합니다. 사용자의 유효 권한은 관련자 역할의 권한과 직접 할당된 권한의 조합입니다. 또한 사용자에게 용어집 자산에 대한 읽기 및 쓰기 사용 권한을 추가합니다.

팀에 새로 합류한 직원이 영업 용어집에 대해서는 데이터 스튜어드이고, 인적 자원 및 금융 용어집에 대해서는 용어집 소비자여야 합니다. 이 새 직원을 관리하려면 어떻게 해야 할까요?

영업, 인적 자원 및 금융 용어집에 대한 용어집 관리자가 직원의 사용 권한 및 권한을 처리합니다.

영업 용어집의 용어집 관리자가 직원에게 영업 용어집에 대한 다음과 같은 사용 권한 및 권한을 할당해야 합니다.

- 사용자가 콘텐츠를 생성하고 관리하도록 허용하는 데이터 스튜어드 역할

- 사용자가 콘텐츠를 생성 및 관리하려면 용어집에 쓸 수 있어야 하므로 쓰기 사용 권한
- 사용자가 용어집에서 콘텐츠를 읽을 수 있어야 하므로 읽기 사용 권한

인적 자원 및 금융 용어집의 용어집 관리자가 직원에게 인적 자원 및 금융 용어집에 대한 읽기 사용 권한을 할당해야 합니다. 직원은 용어집마다 다른 사용 권한 및 권한을 가질 수 있습니다.

두 사용자에게 용어집 자산에 대한 데이터 스튜어드 태스크를 수행하도록 할당하려면 어떻게 해야 하나요?

둘 이상의 사용자를 데이터 스튜어드로 할당하려면 서비스 관리자가 사용자를 그룹에 추가해야 합니다. 용어집 관리자가 데이터 스튜어드 역할을 그룹에 할당할 수 있습니다. 용어집 자산을 생성할 때 콘텐츠 관리자가 그룹을 자산에 대한 데이터 스튜어드로 추가할 수 있습니다.

현재 데이터 스튜어드 역할을 수행하고 있는 사용자를 제거하려면 어떻게 해야 하나요?

데이터 스튜어드가 더 이상 관리하지 않는 용어집의 용어집 관리자가 용어집 보안 작업 공간을 사용하여 해당 사용자에게 쓰기 사용 권한 및 데이터 스튜어드 역할을 취소해야 합니다.

사업주가 용어집의 콘텐츠를 검토해야 하며 용어집의 일부 비즈니스 용어 및 정책에 대한 관련자여야 합니다. 권한 및 사용 권한을 관리하려면 어떻게 해야 하나요?

기본 관련자 역할에는 초안을 검토하는 권한이 있습니다. 관련자 역할을 할당하여 사용자가 용어집의 모든 용어집 자산에 대한 초안 콘텐츠를 검토할 수 있게 합니다. 사용자가 관련자가 되어야 하는 비즈니스 용어 및 정책에 대해서만 사용자에게 쓰기 사용 권한을 추가합니다. 다른 자산에 대한 쓰기 사용 권한이 없으므로 사용자가 해당 자산에서 관련자 태스크를 수행할 수 없습니다.

관련자 역할이 할당된 사용자가 일부 비즈니스 용어의 초안을 읽을 수 없습니다. 무엇을 변경해야 하나요?

사용자에게 비즈니스 용어에 대한 읽기 사용 권한이 있는지 확인합니다. 적절한 권한이 있는 경우에도 읽기 사용 권한이 없으면 사용자가 콘텐츠를 읽을 수 없습니다.

부록 A

용어집 자산 속성

이 부록에 포함된 항목:

- [비즈니스 용어 속성, 78](#)
- [정책 속성, 83](#)
- [범주 속성, 86](#)
- [용어집 속성, 87](#)

비즈니스 용어 속성

비즈니스 용어는 비즈니스 언어를 사용하여 조직의 비즈니스 사용자와 관련된 개념을 정의하는 단어 또는 구입니다. 비즈니스 용어에는 이름, 설명 및 사용법과 같은 속성이 포함됩니다.

비즈니스 용어에는 다음과 같은 섹션의 속성이 포함됩니다.

일반

이름, 다른 용어에 대한 관계, 연결 대상 정책 같은 글로벌 속성을 포함합니다.

상태

비즈니스 용어의 현재 상태와 단계에 대한 속성을 포함합니다. 상태는 비즈니스 용어의 유효성을 나타냅니다. 단계는 콘텐츠 관리자가 수행하는 작업을 기반으로 변경됩니다.

사람

용어의 콘텐츠 관리자를 식별하는 속성을 포함합니다.

컨텍스트

설명, 사용법 컨텍스트 및 예제 같은 컨텍스트를 정의하는 속성을 포함합니다.

관련 자산

관련 용어, 데이터 자산, 규칙 자산 같은 관련 자산을 추적하는 속성을 포함합니다.

첨부 파일

비즈니스 용어에 문서, 이미지 및 기타 종류의 파일을 첨부하는 속성을 포함합니다.

활동

기록, 설명 같은 활동을 추적하는 속성을 포함합니다.

활동 및 관련 자산 섹션은 비즈니스 용어를 연 경우에 표시됩니다.

참고: 용어집 관리자가 비즈니스 용어 템플릿을 수정한 경우에는 다른 비즈니스 용어 속성 집합이 표시될 수 있습니다.

관련 항목:

- [“자산 작성” 페이지 30](#)
- [“비즈니스 용어” 페이지 30](#)

일반 속성

일반 섹션은 이름, 다른 용어에 대한 관계, 연결 대상 정책 같은 글로벌 속성을 포함합니다.

비즈니스 용어는 **일반** 섹션에서 다음과 같은 속성을 포함합니다.

이름

비즈니스 용어 이름입니다.

동의어

현재 비즈니스 용어와 동일한 의미를 갖는 이름입니다.

비즈니스 용어는 동의어에 대해 다음과 같은 속성을 표시합니다.

- 이름. 동의어의 이름입니다.
- 컨텍스트. 동의어와 비즈니스 용어가 같은 의미를 갖는 방식을 나타냅니다.
- 상태. 동의어가 유효한지 여부를 나타냅니다. 상태는 활성화되거나 비활성일 수 있습니다.
- 만료 날짜. 활성화 상태인 동의어가 이 날짜 이후에 비활성 상태로 변경됩니다. **Analyst** 도구는 콘텐츠 관리자가 설정한 만료 날짜를 기반으로 상태를 변경합니다.

예를 들어 "모기지"가 "대출"의 동의어로 사용됩니다. 모기지는 매입 자산을 담보로 빌린 대출의 컨텍스트에서 사용되는 용어입니다.

범주

비즈니스 용어의 설명적인 분류입니다. 범주는 범주를 여는 링크로 나타냅니다.

예를 들어 비즈니스 용어 "포트폴리오"와 "주식"은 "투자" 범주와 연결될 수 있습니다.

비즈니스 이니셔티브

비즈니스 용어가 속한 비즈니스 이니셔티브입니다.

관련 항목

현재 용어와 유사하거나 관련된 용어입니다. 용어는 용어를 여는 링크로 나타냅니다. 이는 양방향 관계입니다.

예를 들어 현재 비즈니스 용어가 "이자"인 경우 "확정 이자"와 "변동 이자"가 관련 용어일 수 있습니다.

참고: 관련 항목 관계를 사용하여 관련된 비즈니스 용어는 양방향 관계에서 기본 자산인 용어를 편집하는 경우에만 제거할 수 있습니다. 양방향 관계에서 파생된 자산인 용어를 편집할 때는 관련 비즈니스 용어를 제거할 수 없습니다.

동일하지 않음

현재 비즈니스 용어와 유사하지만 비즈니스 용도가 다른 용어입니다. 용어는 용어를 여는 링크로 나타냅니다. 이는 양방향 관계입니다.

예를 들어 용어 "임금"은 용어 "월급"과 같지 않습니다.

참고: 동일하지 않음 관계를 사용하여 관련된 비즈니스 용어는 양방향 관계에서 기본 자산인 용어를 편집하는 경우에만 제거할 수 있습니다. 양방향 관계에서 파생된 자산인 용어를 편집할 때는 관련 비즈니스 용어를 제거할 수 없습니다.

상위

현재 비즈니스 용어에 대해 상위 관계에 있는 용어입니다. 현재 비즈니스 용어는 상위 비즈니스 용어의 하위입니다. 상위 비즈니스 용어는 용어를 여는 링크로 나타냅니다. 이는 양방향 관계입니다.

예를 들어 현재 비즈니스 용어가 "고정 금리 모기지"인 경우 상위 비즈니스 용어는 "모기지"일 수 있습니다.

하위

현재 비즈니스 용어에 대해 하위 관계에 있는 용어입니다. 하위 관계는 하위 용어가 상위 용어와 유사하거나 그로부터 상속된 속성을 가짐을 나타냅니다. 용어는 용어를 여는 링크로 나타냅니다. 이 속성은 읽기 전용입니다. 이는 양방향 관계입니다.

포함

현재 비즈니스 용어의 구현에 사용되는 기타 비즈니스 용어입니다. 용어는 용어를 여는 링크로 나타냅니다. 이는 양방향 관계입니다. 파생된 관계는 "포함 위치"입니다.

예를 들어 현재 비즈니스 용어 "구매 주문"은 다른 비즈니스 용어 "주문 날짜"를 포함할 수 있습니다.

계산 기준

현재 비즈니스 용어의 값을 계산할 수 있는 기준 비즈니스 용어입니다. 이는 양방향 관계입니다. 파생된 관계는 "계산에 사용됨"입니다.

예를 들어 "매출 총 이익"은 "수익"이라는 비즈니스 용어의 값으로부터 계산됩니다.

규칙

비즈니스 용어를 제어하는 정책 또는 규칙입니다. 비즈니스 용어에는 규칙과 정책이 모두 있을 수 있습니다. 정책은 승인 주기를 통과한 후에 게시됩니다. 규칙은 비즈니스 용어를 정의할 때 생성됩니다. 정책 및 규칙은 링크로 나타냅니다.

비즈니스 용어는 규칙에 대해 다음과 같은 속성을 표시합니다.

- 이름. 규칙의 이름입니다.
- 규칙 목적. 규칙의 목적입니다.
- 정책. 용어를 제어하는 연결된 정책을 나타냅니다. 정책은 정책을 여는 링크로 나타냅니다. 예를 들어 현재 비즈니스 용어가 "주민등록번호"인 경우 연결된 정책이 "개인 정보 보호 정책"일 수 있습니다. "제어" 및 "제어 기준" 관계는 정책과 비즈니스 용어 사이에 사용됩니다.
- 자산. 연결된 규칙 자산의 수입입니다. 연결된 규칙 자산은 **관련 자산** 섹션에 표시됩니다.

예를 들어 "모기지"에 대해 이율, 대출 기관 이름, 대출자 이름 및 부동산 주소에 대한 값을 포함하는 경우 정보가 완전하다고 정의하는 규칙을 적용할 수 있습니다. 또한 모기지 정보를 고객에게 게시하기 전에 모기지 정보를 완성하도록 지시하는 정책을 연결할 수도 있습니다. 규칙 및 정책은 용어집 소비자에게 정책 준수를 정의하는 매개 변수를 알려 줍니다.

소스

비즈니스 용어에 포함된 정보의 출처입니다.

비즈니스 용어는 다음 소스 중 하나가 출처일 수 있습니다.

- 내부. 조직 내부의 사용자가 비즈니스 용어를 개발했음을 나타냅니다.
- 외부. 조직 내부의 사용자가 외부 소스를 사용하여 비즈니스 용어를 개발했음을 나타냅니다.

상태 속성

상태 섹션은 비즈니스 용어의 현재 상태와 단계에 대한 속성을 포함합니다. 상태는 용어의 유효성을 나타냅니다. 단계는 콘텐츠 관리자가 수행하는 태스크 유형에 해당합니다. 현재 상태 및 단계는 비즈니스 용어의 현재 개정에 적용할 수 있습니다.

비즈니스 용어는 **상태** 섹션에서 다음과 같은 속성을 포함합니다.

상태

비즈니스 용어의 현재 상태입니다.

용어의 상태는 다음 중 하나일 수 있습니다.

- **활성**. 비즈니스 용어가 조직에서 유효함을 나타냅니다. 모든 **Business Glossary** 사용자가 용어를 볼 수 있습니다.
- **비활성**. 비즈니스 용어가 조직에 유효하지 않거나 용어집 소비자가 볼 수 있는 준비가 되지 않았음을 나타냅니다.

단계

비즈니스 용어의 현재 단계입니다. 데이터 스튜어드가 비즈니스 용어를 정의하거나, 제안하거나, 게시할 경우 이 속성의 값이 변경됩니다.

용어의 단계는 다음 중 하나일 수 있습니다.

- **초안**. 데이터 스튜어드가 비즈니스 용어를 생성했음을 나타냅니다.
- **검토 중**. 데이터 스튜어드가 관련자에 의한 검토를 제안했음을 나타냅니다.
- **거부됨**. 관련자가 비즈니스 용어를 검토한 후 거부했음을 나타냅니다.
- **게시됨**. 데이터 스튜어드가 비즈니스 용어를 게시했음을 나타냅니다.
- **보류 중인 게시**. 비즈니스 용어가 아직 게시되지 않은 비즈니스 이니셔티브에 속함을 나타냅니다.

용어집 소비자는 게시된 비즈니스 용어를 볼 수 있습니다.

사람 속성

사람 섹션은 용어의 콘텐츠 관리자를 식별하는 비즈니스 용어 속성을 포함합니다.

비즈니스 용어는 **사람** 섹션에서 다음과 같은 속성을 포함합니다.

소유자

비즈니스 용어 소유자입니다.

데이터 스튜어드

비즈니스 용어 콘텐츠를 관리하는 사용자입니다.

관련자

데이터 스튜어드가 비즈니스 용어를 게시하기 전에 승인 프로세스에 참여하는 하나 이상의 사용자입니다.

컨텍스트 속성

컨텍스트 섹션은 설명, 사용법 컨텍스트, 예제 같은 용어와 관련된 배경 정보를 제공하는 속성을 포함합니다.

비즈니스 용어는 **컨텍스트** 섹션에서 다음과 같은 속성을 포함합니다.

설명

비즈니스 용어에 대한 설명입니다.

사용법 컨텍스트

비즈니스 용어 사용법의 컨텍스트를 설명하는 정보입니다.

예를 들어 비즈니스 용어 "위험 관리"는 컨텍스트에 따라 다르게 설명됩니다.

다음 테이블에는 비즈니스 용어 "위험 관리"의 컨텍스트가 설명되어 있습니다.

사용법 컨텍스트	설명
법률	손실이나 피해가 발생한 경우 책임을 최소화하기 위한 보험 사용입니다.
금융	투자의 손실 위험을 정량화하고 투자 목적과 위험 내성을 기반으로 적절한 조치를 취합니다.

예

비즈니스 용어의 사용법을 보여 주는 예제입니다.

참조 테이블 URL

비즈니스 용어와 연결된 유효한 값을 포함하는 참조 테이블로 연결되는 링크입니다.

예를 들어 현재 비즈니스 용어가 "모기지"인 경우 URL이 고정 금리 모기지를 제공하는 참조 테이블로 연결되는 링크를 포함할 수 있습니다.

관련 자산 속성

관련 자산 섹션은 관련된 용어, 카탈로그 개체, 프로필, 데이터 자산 및 규칙 자산 같은 관련 자산을 볼 수 있는 속성을 포함합니다.

비즈니스 용어는 **관련 자산**s 섹션에서 다음과 같은 속성을 포함합니다.

관련된 용어

사용자 지정 관계를 사용하여 현재 비즈니스 용어에 연결되어 있는 용어입니다. 용어는 용어를 여는 링크로 나타냅니다.

참고: 사용자 지정 관계를 사용하여 관련된 비즈니스 용어는 양방향 관계에서 기본 자산인 용어를 편집하는 경우에만 제거할 수 있습니다. 사용자 지정 관계를 사용하여 관련된 비즈니스 용어는 양방향 관계에서 파생된 자산인 용어를 편집하는 경우에는 제거할 수 없습니다.

데이터 자산

데이터 자산은 실제 데이터 소스, 데이터 도메인 또는 **Metadata Manager** 카탈로그 개체를 나타내는 데이터 개체 유형입니다.

비즈니스 용어는 다음과 같은 유형의 데이터 자산 링크를 포함할 수 있습니다.

- 데이터 도메인. 열 데이터 또는 열 이름의 의미를 기반으로 미리 정의되거나 사용자 정의된 모델 리포트의 개체입니다.
- 데이터 개체. 분석할 메타데이터를 추출하려는 메타데이터 소스입니다.
-

예를 들어 주민등록번호화 같은 중요한 정보는 데이터 도메인에 저장됩니다. "중요한 데이터"라는 비즈니스 용어의 데이터 자산에는 데이터 도메인 위치로 연결되는 링크가 포함됩니다. 비즈니스 용어를 읽는 감사자 또는 이사회는 중요 데이터가 저장된 위치를 볼 수 있습니다.

규칙 자산

규칙 자산은 변환 또는 비즈니스 논리를 포함하는 맵렛 규칙 또는 규칙 정의입니다.

비즈니스 용어는 다음과 같은 유형의 규칙 자산 링크를 포함할 수 있습니다.

- 맵렛 규칙. 리포지토리에서 변환 집합을 포함하는 재사용 가능 개체입니다.
- 규칙 정의. 프로필을 실행할 때 데이터에 적용되는 조건을 정의하는 비즈니스 논리입니다.

예를 들어 조직은 주민등록번호와 같은 중요한 정보를 마스킹해야 합니다. 맵렛 규칙은 주민등록번호가 마스킹되는 방식을 정의합니다. 맵렛 규칙은 비즈니스 용어 "주민등록번호"에 대한 규칙 자산으로 연결됩니다. 비즈니스 용어를 읽는 감사자 또는 이사회는 데이터를 마스킹하는 데 사용되는 맵렛 규칙도 볼 수 있습니다.

데이터 자산 및 규칙 자산은 읽기 전용이며 비즈니스 용어를 연 경우 나타납니다. 데이터 자산에서 비즈니스 용어에 대한 링크를 생성합니다.

열 프로필

열 프로필에 따라 값 빈도, 백분율, 패턴 등 데이터 소스에 있는 열의 특성이 결정됩니다.

Metadata Manager 카탈로그 개체.

메타데이터 개체에 대한 정보를 포함하는 카탈로그입니다.

참고: Metadata Manager 웨어하우스에서 비즈니스 용어집 리소스를 제거하거나 삭제하면 Analyst 도구가 Metadata Manager 카탈로그 개체에 대한 자산 링크를 제거합니다.

활동 속성

활동 섹션은 활동을 추적하는 속성을 포함합니다.

활동 섹션은 비즈니스 용어를 연 경우 표시됩니다.

비즈니스 용어는 **활동** 섹션에서 다음과 같은 속성을 포함합니다.

기록 보기

가져오기, 게시 또는 개정 같은 현재 용어에 수행된 태스크의 기록을 표시합니다.

설명

현재 용어에 대한 설명을 표시합니다.

정책 속성

정책은 비즈니스 용어와 관련된 비즈니스 실무를 통제하는 비즈니스 목적, 프로세스 또는 프로토콜을 정의합니다.

정책에는 다음과 같은 섹션의 속성이 포함됩니다.

일반

이름, 범주, 설명 같은 글로벌 속성을 포함합니다.

상태

정책의 현재 상태와 단계에 대한 속성을 포함합니다. 상태는 정책이 사용 중이며 유효한지 여부를 나타냅니다. 단계는 콘텐츠 관리자가 수행하는 태스크를 기반으로 변경됩니다.

사람

콘텐츠 관리자를 식별하는 정책 속성을 포함합니다.

첨부 파일

정책에 문서, 이미지 및 기타 종류의 파일을 첨부하는 속성을 포함합니다.

활동

기록, 설명 같은 활동을 추적하는 속성을 포함합니다.

활동 섹션은 정책을 연 경우 표시됩니다.

참고: 용어집 관리자가 정책 템플릿을 수정한 경우에는 다른 정책 속성 집합이 표시될 수 있습니다.

관련 항목:

- [“자산 작성” 페이지 30](#)
- [“정책” 페이지 29](#)

일반 속성

일반 섹션은 이름, 범주, 설명 같은 글로벌 정책 속성을 포함합니다.

정책은 **일반** 섹션에서 다음과 같은 속성을 포함합니다.

이름

정책 이름입니다.

범주

정책의 설명적인 분류입니다.

예를 들어 "1974년 사생활 보호법"을 정의하는 정책과 "통신비밀보호법(ECPA)"을 정의하는 정책이 있는 경우, "데이터 사용 법률"이라는 범주로 정책을 분류합니다.

비즈니스 이니셔티브

정책이 속한 비즈니스 이니셔티브입니다.

설명

정책의 목적입니다.

예를 들어 "개인 정보 보호" 정책의 목적은 고객 데이터의 개인 정보를 보호하는 것입니다.

규칙 목적

조직이 정책을 구현하는 방식을 설명하는 정보입니다.

예를 들어 개인 정보 보호 정책의 규칙 목적은 고객 데이터를 마스킹하는 규칙을 마련하는 것일 수 있습니다. 고객 데이터를 마스킹하는 규칙은 개인 정보 보호 정책을 구현하기 위한 것입니다.

제어

정책이 적용되는 하나 이상의 비즈니스 용어를 나열하는 읽기 전용 속성입니다.

예를 들어 기밀 정보 정책은 월급 및 연간 평가 같은 용어에 적용됩니다.

상태 속성

상태 섹션은 정책의 현재 상태와 단계에 대한 속성을 포함합니다. 정책은 설정된 상태를 기반으로 용어집 소비자에게 표시됩니다. 단계는 콘텐츠 관리자가 수행하는 태스크에 해당합니다. 현재 상태 및 단계는 정책의 현재 개정에 적용할 수 있습니다.

정책은 **상태** 섹션에서 다음과 같은 속성을 포함합니다.

상태

정책의 현재 상태입니다.

정책의 상태는 다음 중 하나일 수 있습니다.

- **활성**. 정책이 조직에서 유효함을 나타냅니다. 모든 **Business Glossary** 사용자가 정책을 볼 수 있습니다.
- **비활성**. 정책이 조직에 유효하지 않거나 사용할 준비가 되지 않았음을 나타냅니다.

단계

정책의 현재 단계입니다. 데이터 스튜어드가 정책을 정의하거나, 제안하거나, 거부하거나, 게시할 경우 이 속성의 값이 변경됩니다.

정책의 단계는 다음 중 하나일 수 있습니다.

- **초안**. 데이터 스튜어드가 정책을 생성했음을 나타냅니다.
- **검토 중**. 데이터 스튜어드가 관련자에 의한 검토를 제안했음을 나타냅니다.
- **거부됨**. 관련자가 정책을 검토한 후 거부했음을 나타냅니다.
- **게시됨**. 데이터 스튜어드가 정책을 게시했음을 나타냅니다.
- **보류 중인 게시**. 정책이 아직 게시되지 않은 비즈니스 이니셔티브에 속함을 나타냅니다.

용어집 소비자는 게시된 정책을 볼 수 있습니다.

사람 속성

사람 섹션은 콘텐츠 관리자를 식별하는 정책 속성을 포함합니다.

정책은 **사람** 섹션에서 다음과 같은 속성을 포함합니다.

소유자

정책 소유자입니다.

데이터 스튜어드

정책을 관리하는 사용자입니다.

관련자

데이터 스튜어드가 정책을 게시하기 전에 승인 프로세스에 참여하는 하나 이상의 사용자입니다.

활동 속성

활동 섹션은 활동을 추적하는 속성을 포함합니다.

활동 섹션은 정책을 연 경우 표시됩니다.

정책은 **활동** 섹션에서 다음과 같은 속성을 포함합니다.

기록 보기

가져오기, 게시 또는 개정 같은 현재 정책에 수행된 태스크의 기록을 표시합니다.

설명

현재 정책에 대한 설명을 표시합니다.

범주 속성

범주는 비즈니스 용어 및 정책에 대한 설명적 분류입니다.

다음과 같은 속성을 구성하여 범주를 정의할 수 있습니다.

이름

범주 이름입니다.

설명

범주의 설명입니다.

위치

범주를 포함하는 용어집입니다.

비즈니스 이니셔티브

범주가 속한 비즈니스 이니셔티브입니다.

상태

범주의 현재 상태입니다. 현재 상태는 범주의 현재 개정에 적용할 수 있습니다.

범주의 상태는 다음 중 하나일 수 있습니다.

- 활성. 범주가 조직에서 유효함을 나타냅니다. 모든 **Business Glossary** 사용자가 범주를 볼 수 있습니다.
- 비활성. 범주가 조직에 유효하지 않거나 사용할 준비가 되지 않았음을 나타냅니다.

단계

범주의 현재 단계입니다. 현재 단계는 범주의 현재 개정에 적용할 수 있습니다. 데이터 스튜어드가 범주를 정의하거나, 제안하거나, 거부하거나, 게시할 경우 이 속성의 값이 변경됩니다.

범주의 단계는 다음 중 하나일 수 있습니다.

- 초안. 데이터 스튜어드가 범주를 생성했음을 나타냅니다.
- 검토 중. 데이터 스튜어드가 관련자에 의한 검토를 제안했음을 나타냅니다.
- 거부됨. 관련자가 범주를 검토한 후 거부했음을 나타냅니다.
- 게시됨. 데이터 스튜어드가 범주를 게시했음을 나타냅니다.
- 보류 중인 게시. 범주가 아직 게시되지 않은 비즈니스 이니셔티브에 속함을 나타냅니다.

용어집 소비자는 게시된 범주를 볼 수 있습니다.

데이터 스튜어드

범주를 관리하는 사용자입니다.

소유자

범주 소유자입니다.

관련자

데이터 스튜어드가 범주를 게시하기 전에 승인 프로세스에 참여하는 하나 이상의 사용자입니다.

첨부 파일

범주에 문서, 이미지 및 기타 종류의 파일을 첨부하는 속성을 포함합니다.

관련 항목:

- [“자산 작성” 페이지 30](#)
- [“범주” 페이지 29](#)

활동 속성

활동 섹션은 활동을 추적하는 속성을 포함합니다.

활동 섹션은 범주를 연 경우 표시됩니다.

범주는 **활동** 섹션에서 다음과 같은 속성을 포함합니다.

기록 보기

가져오기, 게시 또는 개정 같은 현재 범주에 수행된 태스크의 기록을 표시합니다.

설명

현재 범주에 대한 설명을 표시합니다.

용어집 속성

용어집은 범주, 비즈니스 용어 및 정책의 컬렉션입니다.

용어집에는 다음과 같은 섹션의 속성이 포함됩니다.

일반

이름, 설명 같은 글로벌 속성을 포함합니다.

사람

용어집의 콘텐츠 관리자를 식별하는 비즈니스 용어 속성을 포함합니다.

관련 항목:

- [“용어집 작성” 페이지 59](#)

일반 속성

일반 섹션은 이름, 설명 같은 글로벌 속성을 포함합니다.

용어집은 **일반** 섹션에서 다음과 같은 속성을 포함합니다.

이름

용어집 이름입니다.

설명

용어집 설명입니다.

사람 속성

사람 섹션은 용어집의 콘텐츠 관리자를 식별하는 비즈니스 용어 속성을 포함합니다.

용어집은 **사람** 섹션에서 다음과 같은 속성을 포함합니다.

소유자

용어집의 소유자인 사용자입니다.

스튜어드

용어집을 관리하는 사용자입니다.

인덱스

B

팔로우
 비즈니스 용어 [25](#)
편집
 자산 [24](#)
필터
 자산 [21](#)
필터 속성
 검색 [22](#)
 자산 [22](#)

N

단계
 범주 [86](#)
 비즈니스 용어 [81](#)
 정책 [84](#)
데이터 스튜어드
 범주 [86](#)
 비즈니스 용어 [81](#)
 정책 [85](#)
데이터 자산
 비즈니스 용어 [82](#)
동의어
 상태 변경 [46](#)
 추가 [45](#)
라이브러리 작업 공간
 사용자 인터페이스 [19](#)
 용어집 찾아보기 [18](#)
범주
 기록 보기 [87](#)
 단계 [86](#)
 비즈니스 용어 [79](#)
 상태 [86](#)
 설명 [86, 87](#)
 위치 [86](#)
 이름 [86](#)
 정책 [84](#)
범주 단계
 거부됨 [86](#)
 검토 중 [86](#)
 게시됨 [86](#)
 보류 중인 게시 [86](#)
 초안 [86](#)
범주 상태
 비활성 [86](#)
 활성 [86](#)
범주 속성
 활동 [87](#)
보기
 알림 [26](#)
비즈니스 용어
 관련된 용어 [82](#)

비즈니스 용어 (계속)
 관련자 [81](#)
 규칙 [79](#)
 규칙 자산 [82](#)
 기록 보기 [83](#)
 단계 [81](#)
 데이터 스튜어드 [81](#)
 데이터 자산 [82](#)
 동의어 [79](#)
 범주 [79](#)
 비즈니스 이니셔티브 [79](#)
 사용법 컨텍스트 [81](#)
 상대 [81](#)
 설명 [81, 83](#)
 소스 [79](#)
 소유자 [81](#)
 열 프로필 [82](#)
 예 [81](#)
 이름 [79](#)
 정책 [79](#)
 참조 테이블 URL [81](#)
 팔로우 [25](#)
비즈니스 용어 관계
 계산 기준 [79](#)
 관련 항목 [79](#)
 동일하지 않음 [79](#)
 상위 [79](#)
 포함 [79](#)
 하위 [79](#)
비즈니스 용어 단계
 거부됨 [81](#)
 검토 중 [81](#)
 게시됨 [81](#)
 보류 중인 게시 [81](#)
 초안 [81](#)
비즈니스 용어 상태
 비활성 [81](#)
 활성 [81](#)
비즈니스 용어 속성
 관련 자산 [82](#)
 단계 [81](#)
 사람 [81](#)
 상태 [81](#)
 일반 [79](#)
 컨텍스트 [81](#)
 활동 [83](#)
비즈니스 이니셔티브
 생성 [38](#)
 워크플로우 [36](#)
사용 권한
 상속 [71](#)
 직접 [71](#)
상태
 범주 [86](#)
 비즈니스 용어 [81](#)

- 상태 (계속)
- 정책 [84](#)
- 설명
 - 범주 [87](#)
 - 비즈니스 용어 [83](#)
 - 정책 [85](#)
- 설명 검색
 - 자산 [24](#)
- 설명 보기
 - 자산 [24](#)
- 설명 추가
 - 자산 [24](#)
- 소유자
 - 범주 [86](#)
 - 비즈니스 용어 [81](#)
 - 정책 [85](#)
- 알림
 - 보기 [26](#)
 - 자산 [25](#)
- 열 프로필
 - 비즈니스 용어 [82](#)
- 용어집
 - 설명 [87](#)
 - 소유자 [87](#)
 - 스튜어드 [87](#)
 - 이름 [87](#)
- 용어집 속성
 - 사람 [87](#)
 - 일반 [87](#)
- 용어집 자산
 - 보기 [23](#)
- 용어집 콘텐츠 찾기
 - 개요 [18](#)
- 위치
 - 범주 [86](#)
- 자산
 - 감사 내역 [24](#)
 - 관련 자산 보기 [25](#)
 - 그룹 기준 옵션 [21](#)
 - 기록 보기 [24](#)
 - 설명 검색 [24](#)
 - 설명 보기 [24](#)
 - 설명 추가 [24](#)
 - 용어집별 조회 [20](#)
 - 유형별 조회 [20](#)
 - 정렬 옵션 [21](#)
 - 조회 [19](#)
 - 찾아보기 [20](#)
 - 태그별 조회 [20](#)
 - 편집 [24](#)
 - 필터 [21](#)
 - 필터 속성 [22](#)
- 자산 조회
 - 용어집별 [20](#)
 - 유형별 [20](#)
 - 태그별 [20](#)
- 작업 공간
 - 라이브러리 [18](#)
- 정렬 옵션
 - 자산 [21](#)

- 정책
 - 관련자 [85](#)
 - 규칙 목적 [84](#)
 - 기록 보기 [85](#)
 - 단계 [84](#)
 - 데이터 스튜어드 [85](#)
 - 상태 [84](#)
 - 설명 [84, 85](#)
 - 소유자 [85](#)
 - 이름 [84](#)
 - 제어 [84](#)
- 정책 단계
 - 거부됨 [84](#)
 - 검토 중 [84](#)
 - 게시됨 [84](#)
 - 보류 중인 게시 [84](#)
 - 초안 [84](#)
- 정책 상태
 - 비활성 [84](#)
 - 활성 [84](#)
- 정책 속성
 - 단계 [84](#)
 - 사람 [85](#)
 - 상태 [84](#)
 - 일반 [84](#)
 - 활동 [85](#)
- 조회
 - 자산 [19](#)
- 콘텐츠 조회
 - 라이브러리 탐색기 [19](#)

└

- 감사 내역
 - 자산 [24](#)
- 개요
 - 용어집 콘텐츠 찾기 [18](#)
- 관련 자산
 - 비즈니스 용어 [82](#)
- 관련자
 - 범주 [86](#)
 - 비즈니스 용어 [81](#)
 - 정책 [85](#)
- 규칙
 - 비즈니스 용어 [79](#)
- 규칙 목적
 - 정책 [84](#)
- 규칙 자산
 - 비즈니스 용어 [82](#)
- 그룹 기준 옵션
 - 자산 [21](#)
- 기록
 - 범주 [87](#)
 - 비즈니스 용어 [83](#)
 - 정책 [85](#)
- 기록 보기
 - 자산 [24](#)